



Střední škola
informatiky a cestovního ruchu
SČMSD Humpolec, s.r.o.

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

OBCHODNÍK

specialista na cestovní ruch

(66-41-L/01 Obchodník)



Schválila ředitelka Střední školy informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s.r.o. dne 30. 6. 2025.

Od 1.9.2025 platí pro 2. O, 3. O a 4. O

Úvodní identifikační údaje

Název školy:	Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s. r.o.
Adresa:	Hradská 276, 396 01 Humpolec
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev
Adresa:	U Rajské zahrady 3/1912, 130 00 Praha 3
Telefon:	+420 565 532 160
E-mail:	info@stredniskola.com
IČ:	48200948
DIČ:	není plátce DPH
IZO:	107 830 396
REDIZO:	600 008 509
Název ŠVP:	Obchodník – Specialista na cestovní ruch
Kód a název oboru vzdělání:	66-41-L/01 Obchodník
Název odborného zaměření:	Specialista na cestovní ruch
Délka a forma vzdělávání:	4 roky, denní studium
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost dokumentu od:	1. 9. 2025, počínaje 2. ročníkem
Ředitelka školy:	Ing. Olga Krankusová

Obsah

Úvodní identifikační údaje.....	2
Charakteristika školy	5
1 PROFIL ABSOLVENTA ŠVP	6
1.1 Popis uplatnění absolventa v praxi.....	6
1.2 Očekávané kompetence absolventa	6
2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	12
2.1 Celkové pojetí vzdělávání	12
2.2 Organizace výuky.....	13
2.3 Realizace průřezových témat	13
2.4 Podmínky přijímání ke vzdělávání	17
2.5 Maturitní zkouška.....	17
2.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	17
2.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	18
2.8 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním.....	21
3 UČEBNÍ PLÁN	22
3.1 Učební plán.....	22
3.2 Tabulka souladu RVP a ŠVP	23
3.3 Rozvržení týdnů ve školním roce.....	24
4 UČEBNÍ OSNOVY.....	25
4.1 Český jazyk a literatura.....	25
4.2 Anglický jazyk – první cizí jazyk.....	34
4.3 Německý jazyk – druhý cizí jazyk.....	45
4.1 Španělský jazyk – druhý cizí jazyk.....	58
4.2 Ruský jazyk – druhý cizí jazyk	71
4.3 Základy společenských věd.....	77
4.4 Dějepis.....	83
4.5 Matematika	87
4.6 Základy přírodních věd chemie	97
4.7 Základy přírodních věd fyzika	101
4.8 Základy přírodních věd ekologie.....	106
4.9 Tělesná výchova	110
4.10 Ekonomika	127
4.11 Obchodní provoz a logistika	132

4.12	Marketing	137
4.13	Management jakosti.....	140
4.14	Obchodní korespondence	148
4.15	Účetnictví.....	154
4.16	Informační a komunikační technologie	158
4.17	Aplikovaná psychologie	166
4.18	Právní nauka	171
4.19	Struktura obchodního sortimentu.....	175
4.20	Cestovní ruch.....	180
4.21	Odborný výcvik.....	184
5	MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY	197
6	SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY	199
7	AUTORSKÝ KOLEKTIV	200

Poznámka ke genderové problematice

V celém textu ŠVP jsou používány mužské tvary pro označení jednotlivých kategorií pedagogických pracovníků (ředitel, výchovný poradce, kariérní poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, učitel aj.). Ani v nejmenším to neznamená, že bychom tím chtěli přehlédnout ženský element. Jde nám o co nejjednodušší a nejstručnější vyjádření. Stejně platí i pro kategorii žák.

Charakteristika školy

Střední škola informatiky a cestovního ruchu v Humpolci má pevné postavení v nabídce středoškolského vzdělávání v našem regionu. Historie naší školy začíná již v roce 1861. Za tu dobu prošla výraznými změnami, především v nabídce studijních oborů. Nejvýraznější změna nastala v roce 2005, kdy se družstevní forma transformovala na společnost s ručením omezeným.

Zabezpečujeme výuku ve studijních oborech s maturitou a současně v učebních oborech ukončených výučním listem. Mezi jednotlivými obory existuje vzájemná prostupnost a vzdělávací cestu si student může volit podle svého zájmu a dosahovaných studijních výsledků. Naší devizou je individuální přístup k žákům a zaměření na efektivní styl učení, inovativní a pravidelné zavádění nových technologií do výuky. Využíváme i e-learningového prostředí, v němž mají žáci k dispozici odborné výukové materiály pro studium v elektronické či multimediální podobě dostupné odkudkoliv, kde se právě vyskytují.

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, Hradská 276, Humpolec. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou, kapacita učeben je 20–42 žáků. Pro výuku jazyků mají učitelé k dispozici jazykovou učebnu, výukové programy na internetových serverech, cizojazyčnou literaturu, magnetofony.

Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně. Vybavení tělocvičny umožňuje výuku gymnastiky, sálových her a kondiční přípravu. V prvním ročníku je zařazen výběrový zimní lyžařský kurz, který probíhá v zimním středisku.

Výuka informační a komunikační technologie probíhá v odborných učebnách, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet. V učebnách je dále velkoplošná projekce, tiskárna, skener. Počítače jsou připraveny pro práci s digitálními fotoaparáty a videozáznamy.

Odborný výcvik probíhá v učebně odborného výcviku situované přímo ve škole a na smluvních provozovnách.

Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování je k dispozici domov mládeže.

Škola nedisponuje vlastní jídelnou, obědy žáků zajišťuje smluvní jídelna Školní jídelna Rodinka s.r.o., nacházející se v docházkové vzdálenosti od školy.

Škola se účastní mezinárodních projektů, např. Erasmus+.

Odborná činnost studentů je podporována školním projektem „Otevřená hlava“.

Školní poradenské pracoviště

Na Střední škole informatiky a cestovního ruchu v Humpolci nabízí pomoc při řešení různých situací Školní poradenské pracoviště, ve složení výchovný poradce, metodik prevence a sociální pedagog. Toto zařízení představuje vzájemně propojeny celek výchovné oblasti školy (výchovné a kariérové poradenství) a preventivní oblasti školy (primární prevence).

Veškeré standardní služby jsou poskytovány zdarma pro všechny žáky školy a jejich zákonné zástupce.

Cíle školního poradenského pracoviště

- spolupráce se všemi subjekty školy a vytvoření základny primární prevence školní neúspěšnosti a sociálně nežádoucích jevů
- sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou
- připravit podmínky k usnadnění integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- posílit průběžnou péči o žáky s neprospěchem
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u žáků i třídních kolektivů

1 PROFIL ABSOLVENTA ŠVP

Název školy:	Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s. r. o.
Adresa školy:	Hradská 276, 396 01 Humpolec
Zřizovatel:	SČMSD Praha 3, U Rajske zahrady 3/1912
Název ŠVP:	Obchodník – Specialista na cestovní ruch
Kód a název oboru:	66-41-L/01 Obchodník
Datum platnosti od:	1. 9. 2025

1.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent naší školy v oboru Obchodník – specialista na cestovní ruch se uplatní ve firmách či oddělení zaměřených na nákup a prodej zboží a zajištění poskytování doprovodných služeb v oblasti marketingu, logistiky, propagace, například jako obchodník, obchodní referent, obchodní zástupce, obchodník, zásobovač zboží, vedoucí úseku prodeje, tvůrce propagačních materiálů apod.

1.2 Očekávané kompetence absolventa

1.2.1 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; – spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu; dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; – uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a občanským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání; – vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn., že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy; nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolventi by měli:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovat se v možnostech jejich využití, uvědomovat si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika; – k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovat s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel;
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji;
- k řešení problémů využívat i algoritmické postupy a modelování;
- bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií;
- používat digitální technologie k podpoře svého aktivního občanství a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů.

Digitální gramotnost je zaměřena na praktické dovednosti a vědomosti, které umožňují s porozuměním používat jednotlivé digitální technologie. Zahrnuje schopnost s využitím digitálních technologií shromáždit, analyzovat, kriticky vyhodnotit a použít informace. Je rozvíjena a upevňována téměř ve všech oblastech vzdělávání, zejména v odborných předmětech.

Finanční gramotnost umožňuje rozumět financím a správně s nimi zacházet v různých životních situacích. Je rozvíjena a upevňována téměř ve všech oblastech vzdělávání, zejména v matematice a odborných předmětech.

Čtenářská gramotnost patří mezi nezbytné předpoklady k rozvíjení klíčových kompetencí, zejména kompetence k učení, a je stále více využívána jako nástroj k dosažení dalších cílů, které jsou klíčem k úspěchu v pracovním i osobním životě. Čtenářství pomáhá také osobnostnímu rozvoji a morálnímu (sebe)zdokonalování. Je rozvíjena a upevňována téměř ve všech oblastech vzdělávání, zejména v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Společenské vědy, Základy přírodních věd.

1.2.2 Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn., aby absolventi:

- cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Zajišťovat obchodní činnost podniku, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v obchodně-podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- byli připraveni na vedení obchodního jednání, smluvně zajišťovali nákup a prodej výrobků a služeb;
- byli připraveni na vedení jednání s orgány státní správy, včetně zajištění náležité dokumentace;
- prováděli a zajišťovali nákup a prodej zboží a výsledků hlavní činnosti, aplikovali marketingové přístupy, zajišťovali přepravu a kontrolu plnění smluvních podmínek;
- vedli evidenci a obchodní dokumentaci;
- zajišťovali profesní marketingové činnosti;
- poskytovali informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně prodávali zboží různého sortimentu;
- manipulovali se zbožím v obchodně-provozní jednotce;
- pracovali s pokladnami a pokladními systémy, přijímali hotovostní i bezhotovostní platby;
- vedli reklamační řízení;
- znali legislativní normy upravující obchodní činnost a dovedli je aplikovat v praxi;
- v komunikaci se zákazníkem uplatňovali poznatky psychologie prodeje;
- poskytovali následnou zákaznickou podporu, pečovali o zákazníka;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích; □ uplatňovali obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery.

Zajišťovat typické podnikové činnosti, tzn., aby absolventi:

- organizovali a evidovali zásobovací činnost;
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- zajišťovali základní personální činnosti;
- vedli podnikovou administrativu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky, tzn., aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;

- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen;
- orientovali se v daňovém systému a uměli vypočítat daňovou povinnost;
- vypočítávali a odváděli zákonné odvody;
- sestavovali platební kalendář;
- vedli účetnictví.

1.2.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na národní soustavu kvalifikací (NSK)

Odborné kompetence absolventa pro tento obor vzdělávání zohledňují požadavky trhu práce vycházející z Národní soustavy kvalifikací – ze standardů úplné profesní kvalifikace (ÚPK), popř. profesní kvalifikace (PK) a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu.

Profesní kvalifikace (ÚPK) vztahující se k danému oboru vzdělání

Název ÚPK	Kód ÚPK	EQF
Pracovník velkoobchodu	66-99-M/01	4
Průvodce cestovního ruchu	65-021-N	5
Samostatný pracovník cestovní kanceláře a cestovní agentury	65-032-N	5

1.2.4 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společně části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Název školy:	Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s. r. o.
Adresa školy:	Hradská 276, 396 01 Humpolec
Zřizovatel:	SČMSD Praha 3, U Rajské zahrady 3/1912
Název ŠVP:	Obchodník - Specialista na cestovní ruch
Kód a název oboru:	66-41-L/01 Obchodník
Datum platnosti od:	1. 9. 2025

2.1 Celkové pojetí vzdělávání

Celkové pojetí výchovně vzdělávacího systému práce naší školy vychází z následujících základních strategických priorit:

vzhledem k aktuální nabídce trhu práce pružně reagovat strukturou nabízených studijních programů

- a) připravit absolventy na adaptabilitu v rámci pracovního procesu s důrazem na nutnost celoživotního vzdělávání
- b) rozvíjet jazykové a komunikační dovednosti s ohledem na uplatnění v zemích EU
- c) ovládat a využívat metody a způsoby moderních informačních technologií
- d) v podnikatelské sféře obchodu a služeb (dle studijních programů) vytvářet samostatné aktivity v rámci nově vznikajících subjektů
- e) s ohledem na potřeby nových standardů vzdělávání bude pozornost zaměřena na vyhledávání vhodných sociálních partnerů a na profesionální a osobnostní kvalitu prezentantů teoretické, odborné a všeobecné výuky, odborného výcviku a odborné praxe

Z uvedené strategie vyplývají prioritní specifické výsledky vzdělávání:

- adaptabilita absolventů v aktuálním stavu trhu práce (region, EU)
- optimální komunikativní dovednosti, jazykové dovednosti (EU)
- využívání informačních a komunikačních technologií
- schopnost vytvářet vlastní podnikatelské aktivity

ŠVP se uskuteční dle RVP, což je státem schválený a daný pedagogický dokument, dle něhož v konečné fázi budou vytvořeny optimální předpoklady pro lepší uplatnění absolventů středního odborného vzdělávání a jejich připravenost pro další vzdělávání.

Cíle ŠVP vyjadřují společenské požadavky na vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Pro jejich uskutečňování je podstatným aspektem vzdělávání v daném programu propojení teoretických a praktických znalostí a dovedností.

V procesu vzdělávání je kladen důraz na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost řešit problémové situace, na využívání odborných znalostí a dovedností.

Metody a postupy ve výuce odpovídají odborné úrovni pedagogů. Jejich užití je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Výuka se zaměřuje na využívání autodidaktických metod, na techniky samostatného učení a práce, problémové učení, týmovou práci. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování: diskusi, řízený rozhovor a obhajoba postojů žáků. Významnou součástí metod a postupů jsou motivační činitelé: soutěže v oboru, simulační a situační metody, řešení konfliktních situací, veřejné prezentace práce žáků, využívání projektových metod výuky.

Tito činitelé vedou k aktivitám mezipředmětového charakteru, které jsou velmi důležité pro celkové působení na žáky v celém spektru výuky jednotlivých předmětů.

2.2 Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako čtyřleté denní studium. Probíhá v rozsahu stanoveném učebním plánem, který je nedílnou součástí tohoto dokumentu.

Učitelé si volí strategie podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený studijní obor. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů.

Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, metod volné spontánní diskuse na dané téma, referáty, prezentace písemné, ústní a jiné, společné hodnocení, analýza výsledků. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody, projekty apod.

Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka.

2.3 Realizace průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáka a jeho postoje. Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků vždy podle vhodné vazby na učivo.

Začleňování průřezových témat

Do školního vzdělávacího programu byla, v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro daný obor vzdělání, zahrnuta čtyři průřezová témata:

1. Občan v demokratické společnosti
2. Člověk a životní prostředí
3. Člověk a svět práce
4. Člověk a digitální svět

2.3.1 Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie. Zahrnuje vědomosti a dovednosti z těchto oblastí:

- osobnost a její rozvoj
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- stát, politický systém, politika, soudobý svět
- masová média
- morálka, svoboda, odpovědnost, tolerance, solidarita
- potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky

- tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětech Společenské vědy, Český jazyk a literatura, Anglický jazyk.

Realizace tématu se dále projevuje vytvářením demokratického prostředí ve škole, budováním vzájemného respektu, spoluprací i dialogem všech zúčastněných subjektů.

2.3.2 Člověk a životní prostředí

Základním tématem je udržitelný rozvoj, který patří mezi priority naší republiky. Environmentální vzdělávání poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro pochopení principu udržitelnosti, ovlivňuje etické vztahy k prostředí.

V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Obsah průřezového tématu Člověk a životní prostředí zahrnuje témata:

- biosféra v ekosystémovém pojetí
- současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí
- možnosti a způsoby řešení environmentálních problémů a udržitelnosti rozvoje

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- získali přehled o způsobech ochrany přírody
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za zdraví své i svých spoluobčanů.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětech Základy přírodních věd, Společenské vědy, lze jej realizovat různými metodami v rámci teoretického i praktického vyučování.

2.3.3 Člověk a svět práce

Hlavním cílem průřezového tématu je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít jeho osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry.

Obsah průřezového tématu je možné rozdělit do následujících obsahových celků:

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu;
- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce;
- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, služby kariérového poradenství, zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- se zorientovali ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech
- vyhledávali a posuzovali informace o vzdělávací nabídce
- znali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětech Společenské vědy, Fiktivní firma, Ekonomika, Marketing, Účetnictví.

2.3.4 Člověk a digitální svět

Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase.

Dovednosti v oblasti informačních a komunikačních technologií mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Cílem je naučit žáky používat základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se zapojovali do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; uvedli příklady využití digitálních technologií ve svém oboru, pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- byli schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika, snažili se rizika minimalizovat;
- využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; rozpoznali, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat; orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- vytvářeli a spravovali jednu či více digitálních identit; byli schopni sledovat (kontrolovat) svou digitální stopu;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s bezpečnostními zásadami; aktivně pracovali s návody k použití;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; byli si vědomi neodvolatelnosti činů v online prostředí; s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb, v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie;
- rozeznávali běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradili si s ní, v případě závažného problému vyhledali pomoc;
- vytvářeli a upravovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků;
- pozměňovali, vylepšovali obsah nebo ho zapracovávali do stávajících děl s cílem vytvořit nový obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost, hodnověrnost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;

sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci. Za základ je zde považován systém certifikací ECDL (European Computer Driving Licence).

Obsah průřezového tématu vymezuje příslušná výše uvedená klíčová kompetence a vzdělávací oblast. Oblast vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích svým obsahem a rozsahem splňuje požadavky (základní úroveň) systému ECDL.

Těžiště realizace průřezového tématu se předpokládá v předmětech Informační a komunikační technologie, Obchodní korespondence, Aplikovaná Informatika, Odborný výcvik.

2.4 Podmínky přijímání ke vzdělávání

- úspěšné ukončení základního vzdělání
- dle kritérií stanovených pro daný školní rok pro přijetí žáka ke vzdělávání
- zdravotní způsobilost uchazeče (stanovena vládním nařízením)

Uchazeči o studium musí vyhovovat zdravotním požadavkům uvedeným pro tento obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je příslušný registrující praktický lékař. Případné zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru vzdělání nebo předpokládaného uplatnění.

2.5 Maturitní zkouška

Vzdělání se ukončuje maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí platnými předpisy. Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze dvou povinných zkoušek.

Ředitelka školy určí nabídku povinných zkoušek podle RVP, dále stanoví formu a termíny konání těchto zkoušek v daném školním roce vnitřním předpisem. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

2.5.1 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Při hodnocení žáků je používáno numerické hodnocení. Kritéria hodnocení vychází ze směrnice č. 5 Hodnocení žáků, která je nedílnou součástí směrnice č. 4 Školní řád. Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí.

Příslušný vyučující učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek – písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení, prezentace projektů aj., sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivity při vyučování a jeho připravenost na vyučování.

Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.

Součástí hodnocení žáků je i hodnocení chování a vystupování žáků a prezentování školy, výsledky žáků při soutěžích, výsledky skupinových projektů apod.

2.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Podmínky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí především zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se

speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou. Zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení.

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou.

2.7 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření uvedena výše zajišťuje škola. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

2.7.1 Plán pedagogické podpory (PLPP) a individuální vzdělávací plán (IVP)

PLPP je určen pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně. IVP je určen pro s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého do pátého stupně. PLPP a IVP zpracovává škola.

Při poskytování podpůrných opatření může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních, na žádost uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými poruchami učení, závažnými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí maturitní zkoušky.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení školského poradenského zařízení i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení školského poradenského zařízení speciálně pedagogická intervence nebo pedagogická intervence. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky.

2.7.2 Vzdělávání nadaných žáků

Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání.

Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo na žádost jeho zákonného zástupce, na žádost zletilého žáka ho přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. Dále má škola možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus+), zapojovat žáky do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

2.7.3 Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané ve škole

PLPP zpracuje škola, nepostačuje-li samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání. Zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Škola jej průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

IVP pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V IVP jsou dále uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravy výstupů ze vzdělávání žáka. IVP dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka. Je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka. Zpracování a provádění zajišťuje ředitel školy. Je zpracováván ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

IVP pro mimořádně nadaného žáka vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. IVP obsahuje závěry doporučení školského poradenského zařízení, závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi, vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek, seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů, určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka, personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením. IVP je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Zpracování a provádění zajišťuje ředitel školy. IVP se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, případně školským zařízením, a žákem a dále zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Systém vyhledávání a podpory žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

Povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení.

Uplatňovat formativní hodnocení žáků.

Poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem – k individuálním obtížím jednotlivců.

Věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole.

Spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se školskými poradenskými zařízeními a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.).

Spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole).

Spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny.

Realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (i žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Pro vyhledávání nadaných žáků je možné využít následující nástroje: Pozorování žáka v kontextu školního prostředí, dotazníky k posouzení projevů žáka, inspirativní úlohy, rozbor studijních výsledků žáka (klasifikace, portfolio, sebehodnocení), zapojení do oborových soutěží a olympiád a profil zájmové činnosti.

Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech. Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku. Nadaní žáci se mohou se souhlasem ředitelů příslušných škol současně vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.

Žákům se SVP může být poskytována speciálně pedagogická péče.

Další formy podpory

Prospěchové stipendium

Žák, který dosáhl na vysvědčení vyznamenání, má nárok na odpuštění školného na následující pololetí.

Žáci s OMJ (odlišným mateřským jazykem)

Nedostatečná znalost češtiny je důvodem pro stanovení individuálních vzdělávacích cílů, pro úpravy rozsahu a obsahu učiva a pro individuální hodnocení, a to i v případě, kdy žák dosud nemá individuální vzdělávací plán na základě doporučení z PPP (§ 14 a § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).

Výchovná poradkyně se komplexně věnuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných, sleduje využívání a vyhodnocování poskytovaných podpůrných opatření, komunikuje se školskými poradenskými zařízeními (odpovídá za spolupráci se školskými zařízeními v případě poskytování podpůrných opatření druhého a vyšších stupňů), žáky a rodiči nezletilých žáků, s dalšími pracovníky školy (s učiteli příslušných vyučovacích předmětů, koordinátory a instruktory praktického vyučování u zaměstnavatelů, školním speciálním pedagogem a metodikem prevence), a dalšími institucemi.

2.8 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do skupiny žáků se sociálním znevýhodněním patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně a jazykově odlišného. Jejich hlavním problémem je často nedostatečná znalost vzdělávacího jazyka.

Při práci s těmito žáky je třeba věnovat pozornost nejen osvojení českého jazyka, seznámení s českým prostředím, kulturními zvyklostmi a tradicemi, ale ve shodě se školským zákonem těmto dětem umožnit budování jejich vlastní identity, která bude vycházet z jejich původního prostředí.

Strategie dalšího postupu školy: v případě potřeby vypracujeme individuální vzdělávací programy, zajistíme individuální nebo skupinovou péči, dle možností zajistíme menší počet žáků ve třídě, tyto žáky budeme citlivě začleňovat do kolektivu tříd, často žáky oceňovat a chválit apod. Být velmi taktní, citlivý a empatický k pocitům těchto žáků je pro pedagogický sbor samozřejmostí.

3 UČEBNÍ PLÁN

Název školy: **Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s. r. o.**
 Adresa školy: **Hradská 276, 396 01 Humpolec**
 Zřizovatel: **SČMSD Praha 3, U Rajske zahrady 3/1912**
 Název ŠVP: **Obchodník – Specialista na cestovní ruch**
 Kód a název oboru: **66-41-L/01 Obchodník**
 Datum platnosti od: **1. 9. 2025**

3.1 Učební plán	Zkratka	Hodinová dotace do ročníků				Celkem hodin
Vyučovací předměty povinné		1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
A všeobecně vzdělávací předměty						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13
První cizí jazyk	ANJ/NEJ	4	4	4	3	15
Druhý cizí jazyk	NEJ/ANJ	1,5	1,5	1,5	1,5	6
Základy společenských věd	ZSV	0	1	1	1	3
Dějepis	DEJ	2	0	0	0	2
Matematika	MAT	3	3	3	3	12
Základy přírodních věd	ZPV	2	1	1	0	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Všeobecně vzdělávací předměty celkem		17,5	15,5	15,5	14,5	63
B Odborné předměty						
Ekonomika	EKO	2	2	2	2	8
Obchodní provoz a logistika	OBL	1	1	1	1	4
Marketing	MAN	0	0	0	2	2
Management jakosti	MAJ	2	2	1	1	6
Obchodní korespondence	OBK	1	0	0	0	1
Účetnictví	UCE	0	1	2	2	5
Informační a komunikační techno.	ICT	2	1	1	1	5
Aplikovaná psychologie	APS	0	1	0	0	1
Právní nauka	PRN	0	0	0	2	2
Struktura obchodního sortimentu	SOS	1	1	2	2	6
Cestovní ruch	CER	1	1	1	1	4
Odborný výcvik	ODV	3	3,5	3,5	0	10
	VFF	1	1	1	2	5
	VCR	1	1	1	1	4
	VPK	0	1	1	0	2
Odborné předměty celkem		15	16,5	16,5	17	65
Celková hodinová dotace		32,5	32	32	31,5	128

3.2 Tabulka souladu RVP a ŠVP

RVP			ŠVP		
vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání		vyučovací předmět	Skutečný počet vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání	
	týdenní	celkový		týdenní	celkový
Jazykové vzdělání					
- český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
- cizí jazyk	16	512	První cizí jazyk	10	320
			Druhý cizí jazyk	6	192
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	3	96
			Dějepis	2	64
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	128
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	5	160
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	256
Informatické vzdělávání	4	128	Infor. a komunikační technologie	4	128
Ekonomika služeb	13	416	Ekonomika	8	256
			Účetnictví	2	64
			Právní nauka	1	32
			Management jakosti	2	64
Obchodní provoz	11	352	Obchodní provoz a logistika	4	128
			Management jakosti	1	32
			Aplikovaná psychologie	1	32
			Účetnictví	3	96
			Marketing	2	64
Zbožiznalství	11	352	Struktura obchodního sortimentu	6	192
			Fiktivní firma – odborný výcvik	2	64
			Management jakosti	3	96
Komunikace ve službách	3	96	Obchodní korespondence	1	32
			Odborný výcvik – využití ICT v obchodě	1	32
			Infor. a komunikační technologie	1	32
Disponibilní hodiny	33	1056	Český jazyk a literatura	3	96
			Matematika	2	64
			První cizí jazyk	5	160
			Právní nauka	1	32
			Odborný výcvik – externí	10	320
			Odborný výcvik – cestovní ruch	4	130
			Odborný výcvik – využití ICT v obchodě	1	32
			Odborný výcvik – fiktivní firma	3	94
Cestovní ruch	4	128			
Odborná praxe			4 týdny		
Celkem	128	4096		128	4096

3.3 Rozvržení týdnů ve školním roce

Činnost	Ročník			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	29
Lyžařský výcvik (nepovinný)	1	0	0	0
Sportovní kurz (nepovinný)	0	1	0	0
Časová rezerva, opakování učiva, exkurze, výchovně akce apod.	5	5	6	4
Odborná praxe	1	1	1	1
Maturitní zkouška	0	0	0	3
Celkem týdnů	40	40	40	37

4 UČEBNÍ OSNOVY

4.1 Český jazyk a literatura

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
	Hodinová dotace za školní rok				416
	96	96	96	128	

4.1.1 Obecné cíle

Je součástí všeobecného vzdělávání a tvoří základ pro rozvoj klíčových kompetencí, které žák využije pro zvládnutí ostatních vyučovacích předmětů. Cílem předmětu je vychovávat žáky ke kultivovanému a sdělnému jazykovému projevu, naučit je v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat.

4.1.2 Charakteristika učiva

Vyučovací hodiny jsou rozděleny na jazykové vzdělávání, komunikační a slohovou výchovu a literaturu. Jednotlivé složky se navzájem propojují a využívají, při nábviku komunikačních dovedností lze využívat vědomosti a dovednosti získané při rozboru literárních textů, a naopak při analýze literárních textů lze prezentovat a procvičovat nejen jazykové, stylistické, literárněteoretické a literárněhistorické poznatky, ale i komunikační dovednosti a nacvičovat řečové chování v komunikačních situacích.

4.1.3 Pojetí výuky

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností a jejich využívání v praktickém životě
- rozvíjení slovní zásoby a kultivovanému ústnímu i písemnému vyjadřování
- schopnosti vytvořit slohové útvary z různých slohových stylů
- chápání významu umění pro člověka
- získávání přehledu o kulturním dění, k vytváření si vlastního názoru na umění i svět

4.1.4 Metody a formy výuky

V předmětu český jazyk a literatura lze využít klasických i netradičních vyučovacích metod: dialog, vyprávění, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce, doplňování, testy, frontální opakování, motivace, soutěže, projekty, četba a interpretace konkrétních ukázek z literárních děl, referáty o přečtených knihách či zhlédnutých filmech (samostatná vystoupení), návštěva knihovny a muzea, filmových a divadelních představení, prohlubování čtenářských dovedností. Při výuce jsou vhodné využívány i moderní pomůcky, jako jsou audio a video ukázky. Žáci pracují nejen s učebnicemi, ale informace mohou vyhledávat v odborné literatuře i pomocí internetu. K dispozici je knihovna.

4.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Ověřování získaných znalostí se prověřuje formou ústní i písemnou, zejména těmito způsoby: slohové práce, diktáty, doplňovací cvičení, domácí úkoly, didaktické testy, referáty, individuální ústní zkoušení, mluvní cvičení. Při celkové klasifikaci vychází učitel z hodnocení souboru výsledků práce a motivace k

osvojování si dovedností a znalostí českého jazyka a literatury. Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem.

4.1.6 Mezipředmětové vztahy

Obsah předmětu český jazyk a literatura je provázán především s dějepisem, s cizími jazyky, se základy společenských věd a výpočetní technikou.

4.1.7 Klíčové kompetence

Kompetence k učení:

Žák uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopný zanalyzovat zadaný úkol, vytýčit jeho podstatu, nalézt a zpracovat informace k řešení úkolu. Žák dokáže zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žák je schopen spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

Jsou těžištěm předmětu. Žák získává v průběhu čtyřletého cyklu nejenom teoretické poučení o jazykových vědomostech, komunikační a slohové výchově, o práci s textem a o získávání informací, ale je kladen důraz na jejich systematické procvičování a praktickou aplikaci.

Kompetence personální a sociální:

Žák na základě práce v týmu dokáže spolupracovat, přijímá názory druhých, vyhodnocuje je, je schopen komunikovat s ostatními. Žák je schopen práce ve skupině, aktivně se podílí na řešení zadaného úkolu, navrhuje postupy řešení, vybírá optimální řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Je schopen řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy – dovede pochopit a analyzovat zadání úkolu, stanovit pracovní postup, zvolit vhodnou metodu, dokáže vypracovat strukturovaný text, zvolit vhodný slohový postup a útvar.

Předmět rozvíjí dovednost získat potřebné informace z otevřených zdrojů, kriticky zhodnotit a využít je pro dosažení výsledku v praktické odborné činnosti.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je, jedná v souladu s udržitelným rozvojem a podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury, uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Digitální kompetence:

Žák pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími digitálními technologiemi a využívá adekvátní zdroje informací a efektivně pracuje s informacemi, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a off-line komunikace. Uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

4.1.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.1.9 Tabulka s rozpisem učiva podle ročníků

ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností2. Jazykové příručky a práce s nimi3. Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky4. Národní jazyk a jeho útvary5. Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka6. Hlavní principy českého pravopisu7. Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní8. Komunikační situace, komunikační strategie9. Vyjadřování přímé i zprostředkované10. Projevy prostě sdělovací11. Vyprávění12. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (do konce 18. století)13. Práce s literárním textem14. Práce s textem a získávání informací	3
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Hlavní principy českého pravopisu2. Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby3. Slovní zásoba4. Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	3

	<p>5. Tvarosloví</p> <p>6. Projevy prakticky odborné, administrativní</p> <p>7. Popis osoby, věc, návod k činnosti</p> <p>8. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (do konce 19. století)</p> <p>9. Práce s literárním textem</p> <p>10. Práce s textem a získávání informací</p>	
3.	<p>1. Hlavní principy českého pravopisu</p> <p>2. Větná skladba</p> <p>3. Gramatické tvary a konstrukce</p> <p>4. Projevy prakticky odborné</p> <p>5. Média a mediální sdělení</p> <p>6. Druhy řečnických projevů</p> <p>7. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (do první poloviny 20. století)</p> <p>8. Práce s literárním textem</p> <p>9. Práce s textem a získávání informací</p>	3
4.	<p>1. Hlavní principy českého pravopisu</p> <p>2. Vývojové tendence spisovné češtiny</p> <p>3. Jazyková kultura</p> <p>4. Větná skladba</p> <p>5. Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů</p> <p>6. Úvaha, kritika, recenze</p> <p>7. Literatura faktu a umělecká literatura</p> <p>8. Vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (od 2. pol. 20. st. století)</p> <p>9. Práce s literárním textem</p> <p>10. Práce s textem a získávání informací</p>	4

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ. MLUVNICE		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka 	<p>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>Jazykové příručky a práce s nimi</p>	<p>3</p> <p>vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v soustavě jazyků 	<p>Postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci 	<p>Národní jazyk a jeho útvary</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - řídí se zásadami správné výslovnosti 	<p>Zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	<p>Hlavní principy českého pravopisu</p>	

KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA		
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	Slohotvorní činitele objektivní a subjektivní	
- ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	Komunikační situace, komunikační strategie	
- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	Vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené a nepřipravené	
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar	Projevy prostě sdělovací, jejich základní znaky a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, inzerát a odpověď na něj)	
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu	Vyprávění	
PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ. LITERATURA		
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů - umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (do konce 18. století)	3 vyučovací hod týdně
- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Práce s literárním textem - základy literární vědy - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	
- má přehled o knihovnách a jejich službách - rozumí obsahu textu i jeho části - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace	Práce s textem a získávání informací - infromatická výchova, knihovny a jejich služby - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní - druhy a žánry textu - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	

2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ. MLUVNICE		
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Hlavní principy českého pravopisu	
- používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie	Tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby	
- používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie	Slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie	
- v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví	Tvarosloví	
KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA		
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar - sestaví základní projevy administrativního stylu - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového	Projevy prakticky odborné, administrativní, jejich základní znaky, postupy a prostředky (životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)	
- vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska	Popis osoby, věc, návod k činnosti	
PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ. LITERATURA		
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (do konce 19. století)	3 vyučovací hod týdně
- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Práce s literárním textem - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	

<ul style="list-style-type: none"> - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů - vypracuje anotaci a resumé 	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní) - získávání a zpracovávání z textu (též odborného a administrativního), např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení 	
---	--	--

3. ročník		
ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ. MLUVNICE		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu 	Hlavní principy českého pravopisu	3 vyučovací hod týdně
<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - orientuje se výtavbě textu 	Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, skladba a tvorba komunikátu	
<ul style="list-style-type: none"> - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby 	Gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce	
KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA		
<ul style="list-style-type: none"> - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového 	Projevy prakticky odborné (referát, výklad, přednáška)	
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka...) 	Média a mediální sdělení	
<ul style="list-style-type: none"> - přednese krátký projev - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi 	Druhy řečnických projevů	
PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ. LITERATURA		
<ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných 	<p>Literatura a ostatní druhy umění</p> <ul style="list-style-type: none"> - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů 	

uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti	- umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (do 1. pol. 20. st. století)	
- rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	Práce s literárním textem - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti	
- na příkladech doloží druhy mediálních produktů - uvede základní média působící v regionu - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů	Práce s textem a získávání informací - média, jejich produkty a účinky - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby	
4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ. MLUVNICE		
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu	Hlavní principy českého pravopisu	4 vyučovací hod týdně
- vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny	Vývojové tendence spisovné češtiny	
- nahradí slovo českým ekvivalentem a naopak	Jazyková kultura	
- uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování - orientuje se výstavbě textu	Větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, skladba a tvorba komunikátu	
KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA		
- správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	Grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	
- využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat)	Úvaha, kritika, recenze	
- má přehled o slohových postupech uměleckého stylu	Literatura faktu a umělecká literatura	
PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ. LITERATURA		
- zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období	Literatura a ostatní druhy umění - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů	

<ul style="list-style-type: none"> - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl - samostatně vyhledává informace v této oblasti 	<ul style="list-style-type: none"> - umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech (od 2. pol. 20. st. století) 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozezná umělecký text od neuměleckého - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi - text interpretuje a debatuje o něm - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<p>Práce s literárním textem</p> <ul style="list-style-type: none"> - literární druhy a žánry - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti 	
<ul style="list-style-type: none"> - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy 	<p>Práce s textem a získávání informací</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby 	

4.2 Anglický jazyk – první cizí jazyk

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Anglický jazyk	4	4	4	3	15
	Hodinová dotace za školní rok				483
	132	132	132	87	

4.2.1 Obecné cíle

Předmět anglický jazyk je koncipován tak, aby jeho výuka vedla k osvojení cizího jazyka. Hlavním cílem je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu, vytvoření jazykových kompetencí, osvojování jazykových prostředků, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopností porozumět se v běžných situacích. Výuka jazyka zprostředkuje rozvoj komunikativních dovedností a prohlubuje porozumění jiným kulturám a pochopení současného světa. Vytváří základ pro jejich další jazykové vzdělání. Aktivní znalost cizího jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům. Vzdělávání směřuje k osvojení mluvené i psané podoby jazyka na odpovídající úrovni B1 podle Společného evropského rámce jazyků a k osvojení slovní zásoby a jejího tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří úroveň B1 minimálně 20 %).

4.2.2 Charakteristika učiva

Předmět anglický jazyk vychází z obsahu vzdělávacího oboru RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Tento předmět integruje průřezová témata Občan demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce. Součástí výuky anglického jazyka jsou i témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie ČR a anglicky mluvících zemí). Žák využívá nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž rozvíjí kompetence k práci s informačními technologiemi. Získává tak základní informace o anglicky mluvících zemích. Žák používá výukové, jazykové programy a internet, aby účelně pracoval s cizojazyčným textem včetně odborného, uměl jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání. Předmět vede rovněž k širšímu pochopení kulturních souvislostí a k evropské integraci. Dále považuje za důležité naučit žáky využívat znalosti a dovednosti z humanitních věd v osobním a profesním životě. Rozvíjet dovednosti žáků – řešení problémů, práce s informacemi, práce v týmu, umění diskuse a umění správné argumentace.

4.2.3 Pojetí výuky

Výuka cizího jazyka je chápána jako příležitost k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Poskytuje živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků v rámci integrované Evropy a světa. Osvojování cizího jazyka pomáhá snižovat jazykové bariéry a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců jak v jejich osobním životě, tak dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich odlišné kulturní tradice. Prohlubuje vědomí závažnosti vzájemného mezinárodního porozumění a tolerance.

4.2.4 Metody a formy výuky

Při výuce jsou používány následující formy a metody práce vždy s přihlédnutím k charakteru učiva a cílů vzdělávání.

- Frontální výuka – pro výklad gramatických jevů, poslech nahrávek, sledování videozáznamů, četbu a reprodukci textu (písemnou, ústní)

- Skupinové vyučování jako forma rozvoje sociálních kompetencí
- Práce ve dvojicích – pro nácvik reálných dialogů
- Využití výukových programů na PC, hry, soutěže

4.2.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována průběžnými písemnými testy, na konci každého pololetí souhrnnou písemnou prací. Průběžně je také hodnocena komunikativní kompetence a schopnost porozumět mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma nebo v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se hodnotí i aktivní přístup žáka ke studiu anglického jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní práce v kolektivu atd.

4.2.6 Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura – využití osvojených znalostí gramatických jevů, tvarosloví a znalostí z literatury.

Cestovní ruch – zeměpisné reálie anglicky mluvících zemí

Dějepis – nejdůležitější historické události v anglicky mluvících zemích

Informační technologie – práce s informacemi a zdroji informací

4.2.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Osvojování cizích jazyků pomáhá snižovat jazykové bariéry a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců jak v jejich osobním životě, tak v dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života, které se uplatní při dalším studiu a v budoucím pracovním životě. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich odlišné kulturní tradice.

4.2.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.2.9 Tabulka s rozpisem učiva podle ročníků

1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	4 vyučovací hod týdně
<p>Žák rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; porozumí školním a pracovním pokynům; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu; sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; vyjádří písemně svůj názor na text; přeloží text a používá slovníky (i elektronické); vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</p>	<p>Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová: Poslechová cvičení zaměřená na opravu chyb, přiřazování, pravdivé/nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností atd. receptivní řečová dovednost zraková: čtení a práce s textem včetně odborného Texty dle tematických okruhů Produktivní řečová dovednost ústní: mluvení zaměřené situačně i tematicky Konverzační témata dle tematických okruhů Produktivní řečová dovednost písemná: zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. Jednoduchý překlad Interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností Interakce ústní: Dle tematických okruhů Interakce písemná: Dle tematických okruhů</p>	

<p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; uplatňuje různé techniky čtení textu; ověří si i sdělí získané informace písemně; zaznamená vzkazy volajících;</p>		
<p>vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména a v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</p>	<p>Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba dle probraných tematických celků Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Přítomný čas prostý Přítomný čas průběhový členy Minulý čas prostý Minulý čas průběhový Vyjadřování množství Modální slovesa Stupňování přídavných jmen Vyjadřování budoucnosti will a be going to First conditional Present perfect Past simple and present perfect contrast Grafická podoba jazyka a pravopis</p>	
<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činnosti domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, zaměstnání, počasí, země dané jazykové oblasti aj, Tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru,</p>	

	<p>Komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>	
<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země, uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<p>Poznatky o zemích Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice The UK Australia New Zealand</p>	
2. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	4 vyučovací hod týdně
<p>Žák rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; porozumí školním a pracovním pokynům; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu; sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní</p>	<p>Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová: Poslechová cvičení zaměřená na opravu chyb, přiřazování, pravdivé/nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností atd. receptivní řečová dovednost zraková: čtení a práce s textem včetně odborného Texty dle tematických okruhů Produktivní řečová dovednost ústní: mluvení zaměřené situačně i tematicky Konverzační témata dle tematických okruhů Produktivní řečová dovednost písemná:</p>	

<p>myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text;</p> <p>přeloží text a používá slovníky (i elektronické);</p> <p>vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy;</p> <p>zapojí se do běžného hovoru bez přípravy;</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;</p> <p>zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu;</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele;</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení;</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem;</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu;</p> <p>ověří si i sdělí získané informace písemně;</p> <p>zaznamená vzkazy volajících;</p>	<p>zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</p> <p>Jednoduchý překlad</p> <p>Interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Interakce ústní: Dle tematických okruhů</p> <p>Interakce písemná: Dle tematických okruhů</p>	
<p>vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména a v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</p>	<p>Jazykové prostředky</p> <p>Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Slovní zásoba dle probraných tematických celků</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>Second conditional Past perfect Reported speech The Passive Present tense contrast Articles Will and be going to Past tense contrast Used to</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis</p>	

<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činnosti domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy: rodina, zábava, cestování, jídlo a nápoje, služby, mezilidské vztahy, nakupování, země dané jazykové oblasti aj, Tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru, Komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>	
<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země, uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<p>Poznatky o zemích Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostřední v kontextu znalostí o České republice The USA Canada</p>	

3. ročník		
Výsledky vzdělávání	Učivo	4 vyučovací hod týdně
<p>Žák rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; porozumí školním a pracovním pokynům; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu; sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</p>	<p>Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová: Poslechová cvičení zaměřená na opravu chyb, přiřazování, pravdivé/nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností atd. receptivní řečová dovednost zraková: čtení a práce s textem včetně odborného</p>	

<p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; vyjádří písemně svůj názor na text; přeloží text a používá slovníky (i elektronické); vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; uplatňuje různé techniky čtení textu; ověří si i sdělí získané informace písemně; zaznamená vzkazy volajících;</p>	<p>Texty dle tematických okruhů</p> <p>Produktivní řečová dovednost ústní: mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>Konverzační témata dle tematických okruhů</p> <p>Produktivní řečová dovednost písemná: zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</p> <p>Jednoduchý překlad</p> <p>Interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Interakce ústní: Dle tematických okruhů</p> <p>Interakce písemná: Dle tematických okruhů</p>	
<p>vyslovuje srozumitelně co nejlíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména a v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek;</p>	<p>Jazykové prostředky</p> <p>Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Slovní zásoba dle probraných tematických celků</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>Předpřítomný čas vs. minulý čas Předpřítomný čas prostý a předpřítomný čas průběhový</p>	

<p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</p>	<p>Spekulace a předpovědi Budoucí čas průběhový Předbudoucí čas Přídavná jména Imaginární situace Výrazy pro množství Modální slovesa Přídavné jméno a předložka</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis</p>	
<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce Tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj,</p> <p>Tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru</p> <p>Komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.</p> <p>Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>	
<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země, uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<p>Poznatky o zemích Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice.</p> <p>The Czech Republic Czech and British cuisine</p>	
4. ročník		
<p>Výsledky vzdělávání</p>	<p>Učivo</p>	<p>3 vyučovací hod týdně</p>
<p>Žák rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</p>	<p>Řečové dovednosti Receptivní řečová dovednost sluchová:</p>	

<p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; porozumí školním a pracovním pokynům; rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu; sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; sdělí a zdůvodní svůj názor; pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; vyjádří písemně svůj názor na text; přeloží text a používá slovníky (i elektronické); vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; uplatňuje různé techniky čtení textu; ověří si i sdělí získané informace písemně; zaznamená vzkazy volajících;</p>	<p>Poslechová cvičení zaměřená na opravu chyb, přiřazování, pravdivé/nepravdivé informace, doplňování informací, výběr z několika možností atd.</p> <p>receptivní řečová dovednost zraková: čtení a práce s textem včetně odborného</p> <p>Texty dle tematických okruhů</p> <p>Produktivní řečová dovednost ústní: mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>Konverzační témata dle tematických okruhů</p> <p>Produktivní řečová dovednost písemná: zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</p> <p>Jednoduchý překlad</p> <p>Interaktivní řečové dovednosti: střídání receptivních a produktivních činností</p> <p>Interakce ústní: Dle tematických okruhů</p> <p>Interakce písemná: Dle tematických okruhů</p>	
<p>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové</p>	<p>Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p>	

<p>prostředky daného jazyky a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména a v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;</p>	<p>Slovní zásoba dle probraných tematických celků</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>Vztažné věty Frázová slovesa Trpný rod Have something done Zájmena Nepřímá řeč Otázky v nepřímé řeči Third conditional Příčestí</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis</p>	
<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností domluví se v běžných situacích, získá a poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</p> <p>Tematické okruhy: služby, cestování, mezilidské vztahy, vzdělávání, země dané jazykové oblasti, sdělovací prostředky aj,</p> <p>Tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru, Komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. Jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>	
<p>prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země, uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</p>	<p>Poznatky o zemích</p> <p>Vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí Informace ze sociokulturního prostřední v kontextu znalostí o České republice Osobnosti v anglicky hovořících zemích a v ČR, Literatura</p>	

4.3 Německý jazyk – druhý cizí jazyk

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Německý jazyk	1,5	1,5	1,5	1,5	6
	Hodinová dotace za školní rok				192
	49,5	49,5	49,5	43,5	

4.3.1 Obecné cíle

Předmět Německý jazyk je koncipován tak, aby jeho výuka vedla k osvojení cizího jazyka. Hlavním cílem je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu, vytvoření jazykových kompetencí, osvojování jazykových prostředků, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopností porozumět se v běžných situacích. Výuka jazyka zprostředkuje rozvoj komunikativních dovedností a prohlubuje porozumění jiným kulturám a pochopení současného světa. Vytváří základ pro jejich další jazykové vzdělání. Aktivní znalost cizího jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům. Vzdělávání směřuje k osvojení mluvené i psané podoby jazyka na odpovídající úrovni A1 podle Společného evropského rámce jazyků.

4.3.2 Charakteristika učiva

Předmět Německý jazyk vychází z obsahu vzdělávacího oboru RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Tento předmět integruje průřezová témata Občan demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce. Součástí výuky německého jazyka jsou i témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie ČR a německy mluvících zemí). Žák využívá nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž rozvíjí kompetence k práci s informačními technologiemi. Žák pracuje s výukovými, jazykovými programy a internetem. Získává tak základní informace o německy mluvících zemích. Předmět vede rovněž k širšímu pochopení kulturních souvislostí a k evropské integraci. Dále považuje za důležité naučit žáky využívat znalosti a dovednosti z humanitních věd v osobním a profesním životě. Rozvíjet dovednosti žáků – řešení problémů, práce s informacemi, práce v týmu, umění diskuse a umění správné argumentace.

4.3.3 Pojetí výuky

Výuka cizího jazyka je chápána jako příležitost k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Poskytuje živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků v rámci integrované Evropy a světa. Osvojování cizího jazyka pomáhá snižovat jazykové bariéry a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců jak v jejich osobním životě, tak dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich odlišné kulturní tradice. Prohlubuje vědomí závažnosti vzájemného mezinárodního porozumění a tolerance.

4.3.4 Metody a formy výuky

Při výuce jsou používány následující formy a metody práce vždy s přihlédnutím k charakteru učiva a cílů vzdělávání.

- Frontální výuka – pro výklad gramatických jevů, poslech nahrávek, sledování videozáznamů, četbu a reprodukci textu (písemnou, ústní)
- Skupinové vyučování jako forma rozvoje sociálních kompetencí
- Práce ve dvojicích – pro nácvik reálných dialogů
- Využití výukových programů na PC, hry, soutěže

4.3.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována průběžnými písemnými testy, na konci každého pololetí souhrnnou písemnou prací. Průběžně je také hodnocena komunikativní kompetence a schopnost porozumět mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma nebo v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se hodnotí i aktivní přístup žáka ke studiu německého jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní práce v kolektivu atd.

4.3.6 Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura – využití osvojených znalostí gramatických jevů, tvarosloví a znalostí z literatury.

Anglický jazyk – anglo amerikanismy, pronikání AJ do NJ

Cestovní ruch – zeměpisné reálie německy mluvících zemí

Dějepis – nejdůležitější historické události v německy mluvících zemích

Informační technologie – práce s informacemi a zdroji informací

4.3.7 Klíčové kompetence

Osvojování cizích jazyků pomáhá snižovat jazykové bariéry a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců jak v jejich osobním životě, tak v dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života, které se uplatní při dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich odlišné kulturní tradice. Prohlubuje vědomí závažnosti vzájemného mezinárodního porozumění a tolerance a vytváří podmínky pro spolupráci škol na mezinárodních projektech.

Kompetence k učení

- Žáci vybírají a využívají vhodné způsoby a metody pro efektivní učení
- Žáci propojují získané poznatky do širších celků
- Žáci poznávají smysl a cíl učení
- Učitel vede žáky k samostatnému ověřování výsledků a získává zpětnou vazbu o znalostech žáků
- Učitel zadává úkoly, při kterých žáci vyhledávají a kombinují informace z různých zdrojů (internet, tisk a média, učebnice aj.)

Kompetence k řešení problémů

- učitel vede žáky ke schopnosti analyzovat problém a nalézt různé metody
- učitel vede žáky k využívání získaných vědomostí a dovedností při řešení praktických problémů
- učitel podporuje žáky ve vyhledávání informací pro řešení daného problému a využívá k tomu dostupných možností

Komunikativní kompetence

- žáci komunikují na odpovídající jazykové úrovni
- učitel vede žáky k výstižnému a souvislému projevu
- učitel cíleně vytváří příležitosti pro komunikaci mezi žáky
- učitel vede žáky k formulování vlastních myšlenek v písemné a mluvené formě
- učitel vede žáky k porozumění různým typům textů a audio a videozáznamů a jiných informačních zdrojů
- učitel vede žáky k toleranci a respektování odlišných názorů

Personální a sociální kompetence

- učitel vede žáky ke spolupráci při řešení problémů, k poznání role v pracovní skupině
- učitel hodnotí žáky způsobem, který jim umožní vnímat vlastní pokrok

- učitel podněcuje žáky k argumentaci
- učitel navozuje situace vedoucí k získání a posílení sebedůvěry žáků
- učitel vede žáky k sebekontrolě a k hodnocení vlastní činnosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- učitel vede žáky k toleranci a respektování odlišných názorů
- učitel vede žáky k zodpovědnému rozhodování se v dané situaci
- učitel vede žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů a k diskusi
- učitel vede žáky k vzájemnému naslouchání si

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žáci jsou schopni si efektivně organizovat si svou práci
- učitel zohledňuje rozdíly v pracovním tempu žáků a v získaných dovednostech
- učitel napomáhá žákům při hledání řešení úkolů

Digitální kompetence

- žáci efektivně pracují se získanými informacemi a k jejich získávání využívá dostupné technologie
- žáci se aktivně se podílí na získávání nových informací, které jsou mu nápomocny při vzdělávání
- žáci k získaným informacím přistupují kriticky

4.3.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace.

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.3.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická 3. Systematizace učiva	1,5
2.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická 3. Systematizace učiva	1,5
3.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická 3. Systematizace učiva	1,5
4.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická	1,5

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; 	Řečové dovednosti <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	1,5 vyučovací hod týdně

<ul style="list-style-type: none"> - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; 	<p>Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, 	

<p>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>- prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské i politické o zemích dané jazykové oblasti;</p> <p>- uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka;</p> <p>- při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka</p>	<p>péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj;</p> <p>- tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru;</p> <p>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.;</p> <p>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p> <p>Přítomný čas slabých sloves Přítomný čas sloves haben a sein Vykání Slovosled věty Otázka zjišťovací a doplňovací Člen určitý a neurčitý Skloňování p. jmen v jednotném a množném čísle Způsobová slovesa Přivlastňovací zájmena Číslovky do 20 Předložky se 3. pádem Zápor</p> <p>Tematické okruhy: Seznamování, Představení se Prosba, poděkování Popis cesty Rodina Bydlení</p> <p>Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p> <p>vybraná témata z reálií německy mluvících zemí</p>	
2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	

<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	<p>1,5 vyučovací hod týdně</p>
--	--	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. <p>Přítomný čas silných sloves Rozkaz Osobní zájmena Slovesa s odluč. a neodluč. předponami Zvratná slovesa Předložky se 4. pádem Číslovky 20 a výše</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské i politické o zemích dané jazykové oblasti; - uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; - při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka 	<p>Skloňování přídavných jmen Vazba Es gibt</p> <p>Tematické okruhy: Jídlo Volný čas Služby Móda a nákupy</p> <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice <p>vybraná témata z reálií německy mluvících zemí</p>	
3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	<p>1,5 vyučovací hod týdně</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; 		
<p>- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka;</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; <p>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; 	<p>Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Časové údaje a hodiny Zeměpisná jména Minulé časy – perfektum,préteritum Slovosled ve větě hlavní a vedlejší</p> <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, 	

<ul style="list-style-type: none"> - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci <ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské i politické o zemích dané jazykové oblasti; - uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; - při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka 	<p>služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj;</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. <p>Tematické okruhy: Popis dne Dovolená Zdravý životný styl Moje zaměstnání</p> <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice <p>vybraná témata z reálií německy mluvících zemí</p>	
4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. 	<p>1,5 vyučovací hod týdně</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; 	<ul style="list-style-type: none"> - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbliže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu 	<p>Jazykové prostředky</p> <p>Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis</p>	

<p>daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; <p>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci <p>- prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské i politické o zemích dané jazykové oblasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; - při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka 	<p>Minulé časy rozšíření – perfektum, préterium Údaje míry a hmotnosti Přídavná jména po etwas, nichts, viel Vazby sloves Slabé skloňování podstatných jmen</p> <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. <p>Tematické okruhy: Životopis Povolání Poptávka, nabídka Vzdělávání</p> <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice vybraná témata z reálií německy mluvících zemí 	
---	--	--

4.1 Španělský jazyk – druhý cizí jazyk

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Španělský jazyk	1,5	1,5	1,5	1,5	6
	Hodinová dotace za školní rok				192
	49,5	49,5	49,5	43,5	

4.1.1 Obecné cíle

Předmět Španělský jazyk je koncipován tak, aby jeho výuka vedla k osvojení cizího jazyka. Hlavním cílem je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu, vytvoření jazykových kompetencí, osvojování jazykových prostředků, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopností porozumět se v běžných situacích. Výuka jazyka zprostředkuje rozvoj komunikativních dovedností a prohlubuje porozumění jiným kulturám a pochopení současného světa. Vytváří základ pro jejich další jazykové vzdělání. Aktivní znalost cizího jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům. Vzdělávání směřuje k osvojení mluvené i psané podoby jazyka na odpovídající úrovni A1/A2 podle Společného evropského rámce jazyků.

4.1.2 Charakteristika učiva

Předmět španělský jazyk vychází z obsahu vzdělávacího oboru RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Tento předmět integruje průřezová témata Občan demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce. Součástí výuky španělského jazyka jsou i témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie ČR a španělsky mluvících zemí). Žák využívá nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž rozvíjí kompetence k práci s informačními technologiemi. Žák pracuje s výukovými, jazykovými programy a internetem. Získává základní informace o španělsky mluvících zemích prostřednictvím digitálních technologií. Předmět vede rovněž k širšímu pochopení kulturních souvislostí a k evropské integraci. Dále považuje za důležité naučit žáky využívat znalosti a dovednosti z humanitních věd v osobním a profesním životě. Rozvíjet dovednosti žáků – řešení problémů, práce s informacemi, práce v týmu, umění diskuse a umění správné argumentace.

4.1.3 Pojetí výuky

Výuka cizího jazyka je chápána jako příležitost k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Poskytuje živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků v rámci integrované Evropy a světa. Osvojování cizího jazyka pomáhá snižovat jazykové bariéry a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců jak v jejich osobním životě, tak dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich odlišné kulturní tradice. Prohlubuje vědomí závažnosti vzájemného mezinárodního porozumění a tolerance.

4.1.4 Metody a formy výuky

Při výuce jsou používány následující formy a metody práce vždy s přihlédnutím k charakteru učiva a cílů vzdělávání.

- Frontální výuka – pro výklad gramatických jevů, poslech nahrávek, sledování videozáznamů, četbu a reprodukci textu (písemnou, ústní)

- Skupinové vyučování jako forma rozvoje sociálních kompetencí
- Práce ve dvojicích – pro nácvik reálných dialogů
- Využití výukových programů na PC, hry, soutěže

4.1.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována průběžnými písemnými testy, na konci každého pololetí souhrnnou písemnou prací. Průběžně je také hodnocena komunikativní kompetence a schopnost porozumět mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma nebo v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se hodnotí i aktivní přístup žáka ke studiu španělského jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní práce v kolektivu atd.

4.1.6 Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura – využití osvojených znalostí gramatických jevů, tvarosloví a znalostí z literatury

Anglický jazyk – „spanglish“, pronikání AJ do ŠJ

Dějepis – nejdůležitější historické události ve španělsky mluvících zemích

Informační technologie – práce s informacemi a zdroji informací

4.1.7 Rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat

Osvojování cizích jazyků pomáhá snižovat jazykové bariéry a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců jak v jejich osobním životě, tak v dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života, které se uplatní při dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich odlišné kulturní tradice. Prohlubuje vědomí závažnosti vzájemného mezinárodního porozumění a tolerance a vytváří podmínky pro spolupráci škol na mezinárodních projektech.

4.1.8 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- Žáci vybírají a využívají vhodné způsoby a metody pro efektivní učení
- Žáci propojují získané poznatky do širších celků
- Žáci poznávají smysl a cíl učení
- Učitel vede žáky k samostatnému ověřování výsledků a získává zpětnou vazbu o znalostech žáků
- Učitel zadává úkoly, při kterých žáci vyhledávají a kombinují informace z různých zdrojů (internet, tisk a média, učebnice aj.)

Kompetence k řešení problémů

- učitel vede žáky ke schopnosti analyzovat problém a nalézt různé metody
- učitel vede žáky k využívání získaných vědomostí a dovedností při řešení praktických problémů
- učitel podporuje žáky ve vyhledávání informací pro řešení daného problému a využívá k tomu dostupných možností

Komunikativní kompetence

- žáci komunikují na odpovídající jazykové úrovni
- učitel vede žáky k výstižnému a souvislému projevu
- učitel cíleně vytváří příležitosti pro komunikaci mezi žáky
- učitel vede žáky k formulování vlastních myšlenek v písemné a mluvené formě
- učitel vede žáky k porozumění různým typům textů a audio a videozáznamů a jiných informačních zdrojů
- učitel vede žáky k toleranci a respektování odlišných názorů

Personální a sociální kompetence

- učitel vede žáky ke spolupráci při řešení problémů, k poznání role v pracovní skupině
- učitel hodnotí žáky způsobem, který jim umožní vnímat vlastní pokrok
- učitel podněcuje žáky k argumentaci
- učitel navozuje situace vedoucí k získání a posílení sebedůvěry žáků
- učitel vede žáky k sebekontrolě a k hodnocení vlastní činnosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- učitel vede žáky k toleranci a respektování odlišných názorů
- učitel vede žáky k zodpovědnému rozhodování se v dané situaci
- učitel vede žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů a k diskusi
- učitel vede žáky k vzájemnému naslouchání si

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žáci jsou schopni si efektivně organizovat svou práci
- učitel zohledňuje rozdíly v pracovním tempu žáků a v získaných dovednostech
- učitel napomáhá žákům při hledání řešení úkolů

Digitální kompetence

- žáci efektivně pracují se získanými informacemi a k jejich získávání využívá dostupné technologie
- žáci se aktivně se podílí na získávání nových informací, které jsou mu nápomocny při vzdělávání
- žáci k získaným informacím přistupují kriticky

4.1.9 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace.

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.1.10 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická	1,5

	3. Systematizace učiva	
2.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická 3. Systematizace učiva	1,5
3.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická 3. Systematizace učiva	1,5
4.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická	1,5

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	
Žák <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; 	Řečové dovednosti <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní – dle tematických okruhů - interakce písemná – dle tematických okruhů 	1,5 vyučovací hod týdně

<ul style="list-style-type: none"> - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; <p>- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; 	<p>Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, 	

2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní – dle tematických okruhů - interakce písemná – dle tematických okruhů 	<p>1,5 vyučovací hod týdně</p>

<ul style="list-style-type: none"> - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<p>Jazykové prostředky Výslovnost (zvukové prostředky jazyka) Slovní zásoba a její tvoření Gramatika (tvarosloví a větná skladba) Grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. <p>Privlastňovací zájmena Stupňování příd. jmen Slovesa <i>gustar, encantar</i> Číslovky 20 a výše Dvojí zápor ve větě Slovesná vazba <i>ir a + inf.</i></p>	

<ul style="list-style-type: none"> - prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské i politické o zemích dané jazykové oblasti; - uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s realitami mateřské země a jazyka; - při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka 	<p>Časové údaje a hodiny</p> <p>Tematické okruhy: Příbuzenské vztahy Volný čas Služby, město Běžný den</p> <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - vybraná témata z realit španělsky mluvících zemí 	
3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou 	<p>Řečové dovednosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní – dle tematických okruhů - interakce písemná – dle tematických okruhů 	<p>1,5 vyučovací hod týdně</p>

<p>popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; 		
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; 	<p>Jazykové prostředky</p> <p>Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis</p> <p>Hay + neurčitý člen + podst. jméno</p> <p>Předložky místní</p> <p>Rozkaz – kladný a záporný</p> <p>Minulý čas – pretérito perfecto simple</p> <p>Časové údaje</p> <p>Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, 	

<p>- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace;</p> <p>- používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>- prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské i politické o zemích dané jazykové oblasti;</p> <p>- uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka;</p> <p>- při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka</p>	<p>péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj;</p> <p>- tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru;</p> <p>- komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.;</p> <p>- jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p> <p>Tematické okruhy: Bydlení Nakupování Restaurace Zdravý životný styl</p> <p>Poznatky o zemích</p> <p>- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí</p> <p>- informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice</p> <p>- vybraná témata z reálií španělsky mluvících zemí</p>	
--	---	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	
<p>Žák</p> <p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu;</p> <p>- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření;</p> <p>- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace;</p> <p>- porozumí školním a pracovním pokynům;</p> <p>- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení;</p> <p>- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřeně texty, orientuje se v textu;</p> <p>- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;</p>	<p>Řečové dovednosti</p> <p>- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů</p> <p>- receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného</p> <p>- produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky</p> <p>- produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě</p>	<p>1,5 vyučovací hod týdně</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících; 	<p>reprodukce, osnovy, výpisků, anotací apod.</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní – dle tematických okruhů - interakce písemná – dle tematických okruhů 	
<ul style="list-style-type: none"> - vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu 	<p>Jazykové prostředky</p> <p>Výslovnost (zvukové prostředky jazyka)</p> <p>Slovní zásoba a její tvoření</p> <p>Gramatika (tvarosloví a větná skladba)</p> <p>Grafická podoba jazyka a pravopis</p>	

<p>daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci <p>- prokazuje základní znalosti zeměpisné i demografické, hospodářské i politické o zemích dané jazykové oblasti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje vybrané poznatky potřebné pro obor, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; - při komunikaci vhodně uplatňuje základní společenské zvyklosti a respektuje kulturní specifika a tradice zemí daného jazyka 	<p>Minulý čas – pretérito perfecto simple – rozšíření Nepravidelná slovesa Přísluvečná určení času Postavení zájmen ve větě Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru; - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. <p>Tematické okruhy: Popis zážitků Životopis Povolání Ubytování</p> <p>Poznatky o zemích</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice - vybraná témata z reálií španělsky mluvících zemí 	
--	--	--

4.2 Ruský jazyk – druhý cizí jazyk

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Německý jazyk	1,5	1,5	1,5	1,5	6
	Hodinová dotace za školní rok				192
	49,5	49,5	49,5	43,5	

4.2.1 Obecné cíle

Předmět Ruský jazyk je koncipován tak, aby jeho výuka vedla k osvojení cizího jazyka. Hlavním cílem je postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu, vytvoření jazykových kompetencí, osvojování jazykových prostředků, obohacování slovní zásoby a rozvoj schopností porozumět se v běžných situacích. Výuka jazyka zprostředkuje rozvoj komunikativních dovedností a prohlubuje porozumění jiným kulturám a pochopení současného světa. Vytváří základ pro jejich další jazykové vzdělání. Aktivní znalost cizího jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, protože přispívá k účinnější komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, neboť usnadňuje přístup k aktuálním informacím a osobním kontaktům. Vzdělávání směřuje k osvojení mluvené i psané podoby jazyka na odpovídající úrovni A1 podle Společného evropského rámce jazyků.

4.2.2 Charakteristika učiva

Předmět Ruský jazyk vychází z obsahu vzdělávacího oboru RVP Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce. Tento předmět integruje průřezová témata Občan demokratické společnosti, Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce. Součástí výuky německého jazyka jsou i témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie ČR a ruský mluvících zemí). Žák využívá nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž rozvíjí kompetence k práci s informačními technologiemi. Žák pracuje s výukovými, jazykovými programy a internetem. Získává tak základní informace o německy mluvících zemích. Předmět vede rovněž k širšímu pochopení kulturních souvislostí a k evropské integraci. Dále považuje za důležité naučit žáky využívat znalosti a dovednosti z humanitních věd v osobním a profesním životě. Rozvíjet dovednosti žáků – řešení problémů, práce s informacemi, práce v týmu, umění diskuse a umění správné argumentace.

4.2.3 Pojetí výuky

Výuka cizího jazyka je chápána jako příležitost k chápání a objevování skutečností, které přesahují oblast zkušeností zprostředkovaných mateřským jazykem. Poskytuje živý jazykový základ a předpoklady pro komunikaci žáků v rámci integrované Evropy a světa. Osvojování cizího jazyka pomáhá snižovat jazykové bariéry a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců jak v jejich osobním životě, tak dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich odlišné kulturní tradice. Prohlubuje vědomí závažnosti vzájemného mezinárodního porozumění a tolerance.

4.2.4 Metody a formy výuky

Při výuce jsou používány následující formy a metody práce vždy s přihlédnutím k charakteru učiva a cílů vzdělávání.

- Frontální výuka – pro výklad gramatických jevů, poslech nahrávek, sledování videozáznamů, četbu a reprodukci textu (písemnou, ústní)
- Skupinové vyučování jako forma rozvoje sociálních kompetencí
- Práce ve dvojicích – pro nácvik reálných dialogů
- Využití výukových programů na PC, hry, soutěže

4.2.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována průběžnými písemnými testy, na konci každého pololetí souhrnnou písemnou prací. Průběžně je také hodnocena komunikativní kompetence a schopnost porozumět mluvenému slovu, a to při dialogu na zadané téma nebo v průběhu vyučovací hodiny. V konečném hodnocení se hodnotí i aktivní přístup žáka ke studiu německého jazyka, jeho samostatnost, schopnost produktivní práce v kolektivu atd.

4.2.6 Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura – využití osvojených znalostí gramatických jevů, tvarosloví a znalostí z literatury.

Anglický jazyk – anglo amerikanismy, pronikání AJ do NJ

Dějepis – nejdůležitější historické události v německy mluvících zemích

Informační technologie – práce s informacemi a zdroji informací

4.2.7 Klíčové kompetence

Osvojování cizích jazyků pomáhá snižovat jazykové bariéry a přispívá tak ke zvýšení mobility jednotlivců jak v jejich osobním životě, tak v dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života, které se uplatní při dalším studiu a v budoucím pracovním uplatnění. Umožňuje poznávat odlišnosti ve způsobu života lidí jiných zemí i jejich odlišné kulturní tradice. Prohlubuje vědomí závažnosti vzájemného mezinárodního porozumění a tolerance a vytváří podmínky pro spolupráci škol na mezinárodních projektech.

Kompetence k učení

- Žáci vybírají a využívají vhodné způsoby a metody pro efektivní učení
- Žáci propojují získané poznatky do širších celků
- Žáci poznávají smysl a cíl učení
- Učitel vede žáky k samostatnému ověřování výsledků a získává zpětnou vazbu o znalostech žáků
- Učitel zadává úkoly, při kterých žáci vyhledávají a kombinují informace z různých zdrojů (internet, tisk a média, učebnice aj.)

Kompetence k řešení problémů

- učitel vede žáky ke schopnosti analyzovat problém a nalézt různé metody
- učitel vede žáky k využívání získaných vědomostí a dovedností při řešení praktických problémů
- učitel podporuje žáky ve vyhledávání informací pro řešení daného problému a využívá k tomu dostupných možností

Komunikativní kompetence

- žáci komunikují na odpovídající jazykové úrovni
- učitel vede žáky k výstižnému a souvislému projevu
- učitel cíleně vytváří příležitosti pro komunikaci mezi žáky
- učitel vede žáky k formulování vlastních myšlenek v písemné a mluvené formě
- učitel vede žáky k porozumění různým typům textů a audio a videozáznamů a jiných informačních zdrojů
- učitel vede žáky k toleranci a respektování odlišných názorů

Personální a sociální kompetence

- učitel vede žáky ke spolupráci při řešení problémů, k poznání role v pracovní skupině
- učitel hodnotí žáky způsobem, který jim umožní vnímat vlastní pokrok
- učitel podněcuje žáky k argumentaci
- učitel navozuje situace vedoucí k získání a posílení sebedůvěry žáků

- učitel vede žáky k sebekontrolě a k hodnocení vlastní činnosti

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- učitel vede žáky k toleranci a respektování odlišných názorů
- učitel vede žáky k zodpovědnému rozhodování se v dané situaci
- učitel vede žáky k prezentaci vlastních myšlenek a názorů a k diskusi
- učitel vede žáky k vzájemnému naslouchání si

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- žáci jsou schopni si efektivně organizovat si svou práci
- učitel zohledňuje rozdíly v pracovním tempu žáků a v získaných dovednostech
- učitel napomáhá žákům při hledání řešení úkolů

Digitální kompetence

- žáci efektivně pracují se získanými informacemi a k jejich získávání využívá dostupné technologie
- žáci se aktivně se podílí na získávání nových informací, které jsou mu nápomocny při vzdělávání
- žáci k získaným informacím přistupují kriticky

4.2.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace.

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.2.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
--------	-----------------------------------	-------------------------

1.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická 3. Systematizace učiva	1,5
2.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická 3. Systematizace učiva	1,5
3.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická 3. Systematizace učiva	1,5
4.	1. Jazykové vědomosti a znalosti (tvarosloví, syntax) 2. Konverzační témata – praktická	1,5

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - ovládá azbuku v psané i tištěné formě - zvládne jednoduchou písemnou prověrku úrovně dosavadních znalostí jazyka ruského - ovládá slovní zásobu okruhu seznamování - časuje sloveso být v minulém čase - zaznamenává jednoduchá sdělení i delší větné celky - vytváří věty se správným slovosledem - používá jednoduché známé - zdvořilostní fráze - požádá partnera o zopakování pronesené informace - hovoří o sobě, své rodině, příbuzných - napíše svůj životopis, jednoduchý popis osoby a místa 	Класс! I. (A 1) <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с..., приобщение, приветствие - přízvuk stálý, přízvuk pohyblivý - přítomný, minulý a budoucí čas pravidelných sloves - podstatná jména v mužském rodě - časování sloves v přítomném čase - psaní měkkého znaku - slovosled ve větě tázací - slovosled ve větě oznamovací - přijetí nabídky - slušné odmítnutí nabídky 	1,5 vyučovací hod týdně
2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - ovládá azbuku v psané i tištěné formě - zvládne jednoduchou písemnou prověrku úrovně dosavadních znalostí jazyka ruského - ovládá slovní zásobu okruhu seznamování - časuje sloveso být v minulém čase - zaznamenává jednoduchá sdělení i 	Класс! II. (A 2) <ul style="list-style-type: none"> - Vyprávění o zájmech, charakteristika osoby, vyjádření vztahu k nim - vyjádří osobní názor na druhého člověka 	1,5 vyučovací hod týdně

<p>delší větné celky</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytváří věty se správným slovosledem - používá jednoduché známé - zdvořilostní fráze - požádá partnera o zopakování pronesené informace - hovoří o sobě, své rodině, příbuzných - napíše svůj životopis, jednoduchý popis osoby a místa 	<ul style="list-style-type: none"> - barvy, odstíny, barevné kombinace - dny v týdnu, jednotlivé části dne, čas - 4. pád životných přídavných jmen tvrdých - 7. pád j. č. podstatných jmen mužského a ženského rodu - základní a řadové číslovky - rozkazovací způsob sloves - „tebě nělžja“ + infinitiv - části těla, názvy nemocí - мне нужно - скрипка, гитара, фортепиано, труба, арфа... 	
3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - představí Českou republiku, svůj region, své město - pohovoří o důležitých osobnostech i událostech - dovede říci, nač jsou Češi hrdí - ovládá 3. stupeň přídavných jmen - správně používá přivlastňovací zájmena - hovoří o tom, jak lze šetřit el. Energií a chránit životní prostředí - umí prezentovat informace o Moskvě - ovládá 4. pád j. č. osobních zájmen on, ona - správně tvoří druhý stupeň přídavných jmen - připravuje se na pracovní pohovor v ruském jazyce - výběr maturitních témat a práce na jejich zpracování - obecná témata 	<p>Класс! III. (B 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - místopis ČR, informace o regionu, zajímavosti z rodného města - popis události - úvaha na téma: „Я горжусь тем...“ - stupňování přídavných jmen - správné použití spojky „чтобы“ ... - správné vazby sloves „участвовать“ - hospodárné nakládání se zdroji - ochrana přírody - slavná místa a významné budovy v Moskvě - tvoření komparativu + výjimky - slovní zásoba na téma „zaměstnání, profese“ - opakování, práce se slovníkem 	<p>1,5 vyučovací hod týdně</p>
4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně časuje slovesa hledat, chtít, moci, pomoci - dovede charakterizovat různé druhy zaměstnání - dovede správně reagovat na nabídku práce - zná své přednosti a vlohly k určité profesi - umí pohovořit o ochraně přírody - používá neurčitá zájmena - vypráví o pamětihodnostech Moskvy - zná ruské literární osobnosti - zná ruské osobnosti z jiných oblastí lidského konání - umí diskutovat na témata: média, zábava, televizní program - zabývá se opakováním od 1. ročníku. 	<p>Класс! III. (B 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves - tvorba vět pomocí „который“ a „потому что“ - názvy zaměstnání, schopnosti a vlohly - naše představa o budoucím povolání v porovnání s realitou - profesní (strukturovaný) životopis - seznámení s Červenou knihou ohrožených druhů - neurčitá zájmena + částice - slovní zásoba okruhu „Moskva“ - prezentace informací o známých ruských osobnostech - média a jejich funkce - televize a její využití, programy - rozkazovací způsob pro 1. osobu množného čísla 	<p>1,5 vyučovací hod týdně</p>
---	---	--

4.3 Základy společenských věd

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Základy společenských věd	0	1	1	1	3
	Hodinová dotace za školní rok				96
	0	33	33	30	

4.3.1 Obecné cíle

Cílem vzdělávání v předmětu společenské vědy je naučit studenty porozumět životu v demokratické společnosti, umět se v ní orientovat, uvědomovat si vlastní identitu, umět kriticky myslet a nenechat se manipulovat. Student se seznamuje se společností, s příčinami a dopady negativních jevů společenského života a s podstatou globalizace a evropské integrace. Vysvětluje význam Evropské unie, mezinárodních organizací. Svými tematickými celky pokrývá předmět oblast společenskovedního vzdělávání.

4.3.2 Charakteristika učiva

Učivo je složeno z témat týkajících se společnosti, společenského života, mezilidských vztahů, životního stylu a prostředí, politických systémů a základů práva. Důraz je kladen na získání informací praktických pro běžný život a pro fungování v lidské společnosti. Učivo obsahuje témata ze společenskovedních předmětů – psychologie, sociologie, právo, politologie, kulturologie, antropologie a další.

4.3.3 Pojetí výuky

V daném předmětu je kombinována informačně receptivní metoda v podobě přednášky a výkladu s aktivizujícími výukovými metodami, které rozvíjí u žáků samostatnost, kreativitu a kritické myšlení. Žák je veden k práci s různými informačními zdroji a využívání informačních technologií. Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky k samostatnému uplatňování znalostí a dovedností v praktickém životě.

4.3.4 Metody a formy výuky

Základními metodami výuky je přednáška spojená s vysvětlením problému. Následně probíhá diskuse k tématu. Během výuky je kombinována frontální výuka, skupinová práce a individuální práce s využitím internetu a médií. Součástí výuky je tvorba individuálních a skupinových projektů.

4.3.5 Hodnocení výsledků žáků

Základním kritériem hodnocení studentů je známka vytvořená na základě hodnocení aktivity žáka v hodinách a zapojení se do diskusí. Dále na základě výsledků didaktických testů, ústních zkoušení, zpracování a prezentace projektů.

4.3.6 Mezipředmětové vztahy

- Český jazyk a literatura
- Dějepis
- Informační a komunikační technologie
- Základy přírodních věd
- Ekonomika, Právní nauka, Aplikovaná psychologie

4.3.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- Mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání.
- Ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.

- Pozorovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
- Využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů:

- Porozumět zadání úkolu, určit podstatu problému a získat informace potřebné k řešení problému.
- Volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
- Spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Kompetence komunikativní:

- Vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních a pracovních situacích.
- Účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.
- Zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.
- Vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence personální a sociální:

- Adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat.
- Reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady a kritiku.
- Přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
- Přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- Optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce.
- Mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám.
- Budovat a rozvíjet profesní kariéru.
- Mít přehled o uplatnění na trhu práce v daném oboru.
- Mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na zaměstnance.
- Znat obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

- Uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
- Zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.
- Dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.
- Uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu (v rámci multikulturního soužití).
- Jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Digitální kompetence

- Zvládnout aktivně pracovat s informacemi získanými z médií a internetu.
- Získávat informace z ověřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.
- Uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

4.3.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace.

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.3.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
2.	1. Soudobý svět – ČR, Evropa a Evropská unie 2. Kultura 3. Člověk v lidském společenství	1
3.	1. Člověk jako občan 2. Člověk a právo	1
4.	1. Člověk a svět (praktická filozofie) 2. Péče o zdraví	1
2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - Popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; 	1 Soudobý svět Rozmanitost soudobého světa: <ul style="list-style-type: none"> - civilizační sféry a kultury - nejvýznamnější světová náboženství - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy - konflikty v soudobém světě Integrace a dezintegrace Česká republika a svět: <ul style="list-style-type: none"> - NATO, OSN, EU, zapojení ČR do mezinárodních struktur 	1 vyučovací hod týdně

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích; 	<ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost na počátku 21. st. - konflikty v soudobém světě - globální problémy, globalizace 	
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území - popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	<p>2 Kultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - kulturní instituce v ČR a regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení a odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; 	<p>3 Člověk v lidském společenství</p> <ul style="list-style-type: none"> - společnost, společnost tradiční, moderní a pozdně moderní - hmotná a duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti - postavení mužů a žen; genderová problematika - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus 	

<ul style="list-style-type: none"> - debatuje o pozitivech i problémech multikulturního soužití objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus 		
3. ročník		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan 	<p>4 Člověk jako občan</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní hodnoty a principy demokracie - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie - politické strany, volební systémy a volby - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus - teror, terorismus - občanská participace, občanská společnost - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití 	<p>1 vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace 	<p>5 Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení 	

<ul style="list-style-type: none"> - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance; - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání, atp.; 	<ul style="list-style-type: none"> - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci 	
4. ročník		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jinými lidem. 	<p>6 Člověk a svět (praktická filozofie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem 	<p>1 vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací; - objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví; - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel 	<p>7 Péče o zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> - výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - partnerské vztahy, lidská sexualita - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> - život a zdraví ohrožující situace - mimořádné události (živelní pohromy, havárie a krizové situace.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) 	

4.4 Dějepis

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Dějepis	2	0	0	0	2
	Hodinová dotace za školní rok				66
	66	0	0	0	

4.4.1 Obecné cíle

Dějepis je součástí všeobecného vzdělávání a tvoří základ pro rozvoj klíčových kompetencí, které žák využije pro zvládnutí ostatních vyučovacích předmětů. Cílem předmětu je vychovávat žáky ke kultivovanému a sdělnému jazykovému projevu, naučit je v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjadřovat své myšlenky, zážitky, názory a postoje, vyhledávat informace důležité pro osobní i profesní rozvoj, používat je a předávat.

4.4.2 Charakteristika učiva

Je založen na poznacích soudobých historických věd a vytváří historické povědomí. Zároveň systematizuje různorodé historické informace, s nimiž se žák ve svém životě setkává a má významnou úlohu pro rozvoj jeho občanských postojů a samostatného myšlení. Výuka dějepisu v odborném školství navazuje na znalosti žáka získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí tak, aby žák na základě poznání minulosti hlouběji porozuměl své současnosti.

4.4.3 Pojetí výuky

Žák je schopný zanalyzovat zadaný úkol, vytýčit jeho podstatu, nalézt a zpracovat informace k řešení úkolu. Žák dokáže zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

4.4.4 Metody a formy výuky

Výuka dějepisu je pro žáka zajímavá a stimulující. Aktivuje jej, rozvíjí jeho intelektové a komunikativní dovednosti a pozitivně ovlivňuje jeho hodnotovou orientaci. Užívá se frontální i skupinové výuky, dialogických metod, vede ke komunikativním a esteticky tvořivým aktivitám (příprava projektů, prezentací). Nedílnou součástí vyučování je projekce historických dokumentárních filmů. Mezi další aktivizující metody jsou řazeny návštěvy výstav, historických míst apod.

4.4.5 Hodnocení výsledků žáků

Žák je hodnocen průběžně v souladu s klasifikačním řádem školy. Úroveň znalostí a dovedností je zjišťována písemnými testy. Je rovněž hodnocen ústní projev a schopnost vyjadřování se k historickým skutečnostem. V konečném hodnocení se promítá i aktivní přístup žáka ke studiu dějepisu, jeho samostatnost, schopnost produktivní práce v kolektivu atd. Jedním z kritérií pro hodnocení je i účast na projektech.

4.4.6 Mezipředmětové vztahy

Obsah předmětu dějepis je provázán především s českým jazykem a literaturou, s cizími jazyky, se základy společenských věd a výpočetní technikou.

4.4.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Žák uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopný zanalyzovat zadaný úkol, vytýčit jeho podstatu, nalézt a zpracovat informace k řešení úkolu. Žák dokáže zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žák je schopen spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

Jsou těžištěm předmětu. Žák získává v průběhu čtyřletého cyklu nejenom teoretické poučení o jazykových vědomostech, komunikační a slohové výchově, o práci s textem a o získávání informací, ale je kladen důraz na jejich systematické procvičování a praktickou aplikaci.

Kompetence personální a sociální:

Žák na základě práce v týmu dokáže spolupracovat, přijímá názory druhých, vyhodnocuje je, je schopen komunikovat s ostatními. Žák je schopen práce ve skupině, aktivně se podílí na řešení zadaného úkolu, navrhuje postupy řešení, vybírá optimální řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Je schopen řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy – dovede pochopit a analyzovat zadání úkolu, stanovit pracovní postup, zvolit vhodnou metodu, dokáže vypracovat strukturovaný text, zvolit vhodný slohový postup a útvar.

Předmět rozvíjí dovednost získat potřebné informace z otevřených zdrojů, kriticky zhodnotit a využít je pro dosažení výsledku v praktické odborné činnosti.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je, jedná v souladu s udržitelným rozvojem a podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury, uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Digitální kompetence:

Žák pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívá adekvátní zdroje informací a efektivně pracuje s informacemi, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace. Uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

4.4.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.4.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	1. Člověk v dějinách 2. Raný novověk 3. Novověk – 19. století 4. Novověk – 20. století	2

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - objasní způsoby poznávání minulosti a variabilitu jejich výkladů - uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku 	1. Člověk v dějinách <ul style="list-style-type: none"> - poznávání dějin - starověk - středověk a raný novověk 	2 vyučovací hod týdně
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi - chápe významné změny, které v dějinách nastaly v době raného novověku - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v raně novověké Evropě včetně rozdílného vývoje politických systémů - objasní význam osvícenství - charakterizuje umění renesance, baroka a klasicismu 	3. Raný novověk <ul style="list-style-type: none"> - humanismus a renesance, objevy nových zemí, český stát, počátek habsburského soustátí, války v Evropě, reformace a protireformace, nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě, rozdílný vývoj politických systémů, absolutismus a počátky parlamentarismu, osvícenství 	
<ul style="list-style-type: none"> - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí, boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol. - charakterizuje proces modernizace společnosti - popíše evropskou koloniální expanzi 	4. Novověk – 19. století <ul style="list-style-type: none"> - velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848 – 49 v Evropě a českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českou – německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národních států v Německu a Itálii - modernizace společnosti – průmyslová revoluce, urbanizace, demografický vývoj 	

	<ul style="list-style-type: none"> - modernizovaná společnost a jedinec – sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocí - popíše dopad první světové války na lidi a objasní významné změny ve světě po válce - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-39), objasní vývoj česko-německých vztahů - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize - charakterizuje fašismus, nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo - popíše důsledky a projevy studené války - charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa - vysvětlí rozpad sovětského bloku - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století 	<p>5. Novověk – 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztahy mezi velmocemi – rozdělení světa, pokus o revizi, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku - demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu, komunismus v Rusku, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, druhá světová válka, Československo za války, druhý odboj, válečné zločiny, důsledky války - svět v blocích – poválečné uspořádání světa, studená válka, komunistická diktatura v Československu, demokratický svět, USA, sovětský blok, SSSR, třetí svět a dekolonizace, konec bipolarity Východ – Západ 	

4.5 Matematika

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Matematika	3	3	3	3	12
	Hodinová dotace za školní rok				384
	99	99	99	87	

4.5.1 Obecné cíle

Hlavním cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který umí matematiku používat při dalším studiu, v budoucím zaměstnání i v každodenních životních situacích. Matematické vzdělávání rozvíjí intelektuální schopnosti žáků, jejich paměť, představivost, tvořivost, abstraktní myšlení i schopnost logického úsudku a řešení problémů. Klade se důraz na srozumitelnou a věcnou argumentaci. Žák správně pracuje s různými informačními zdroji. Využívá matematické modelování při řešení problémů.

4.5.2 Charakteristika učiva

Učivo navazuje a prohlubuje znalosti stanovené v RVP pro základní vzdělávání a připravuje studentům matematický aparát pro řešení problémů v odborných předmětech a v běžném životě. Má funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací.

První ročník je zaměřen na opakování a trénování základních početních a množinových operací, které žáci znají již ze základní školy. Novým učivem je zde základ matematické logiky. Přes úpravy algebraických výrazů a mnohočlenů se dostáváme k pojmu rovnice a nerovnice.

Ve druhém ročníku studenti pokračují v tématu rovnic a nerovnic, a to rovnicemi a nerovnicemi kvadratickými. Navazuje téma funkcí, kde kladen důraz na propojení s tématem rovnic a nerovnic. Zkoumají se vlastnosti funkcí, seznamují se s funkcemi mocninnými. Téma exponenciálních a logaritmických funkcí je propojeno s exponenciálními a logaritmickými rovnicemi. Následuje planimetrie spolu se základy trigonometrie.

Úvod třetího ročníku je věnován posloupnostem a základům finanční matematiky. Následují goniometrické funkce a rovnice. Závěr je věnován stereometrii, která rozvíjí prostorovou představivost.

Čtvrtý ročník začíná analytickou geometrií, která propojuje všechny doposud získané znalosti z matematiky. Následuje kombinatorika, pravděpodobnost a statistika, obory s jejichž, s jejichž metodami se studenti setkávají velmi často v běžném životě.

4.5.3 Pojetí výuky

Výuka je rozdělena na dvě části, porozumění logické stránky probíraného problému a procvičení daného problému na řadě úloh. Velký podíl zaujímá samostatná práce studenta pod vedením vyučujícího. Studentům je předložena úloha (problém) a na základě diskuse se hledají způsoby řešení, které navazují na předchozí znalosti. Výuka se snaží klást důraz na logické souvislosti, ze kterých si studenti mohou zvolit vlastní způsob řešení než předkládat schémata, která následně vedou k memorování. Při výuce studenti vhodně využívají takových pomůcek jako je např. kalkulátor, tabulky, notebook a další.

4.5.4 Metody a formy výuky

Základem je frontální výuka s prvky konstruktivismu a diskuse. V rámci procvičování se využívá samostatná a skupinová práce.

4.5.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je nastaveno v souladu s klasifikačním řádem školy a probíhá v několika formách. Nejčastější jsou práce písemné, při kterých je ověřováno, zda žáci zvládli dané téma, naučili se správným logickým postupům, které je vedou k přesným, úplným a formálně správným závěrům. Další složkou testování žáků je zkoušení ústní, které prověří přesné vyjadřování a zhodnotí výstup před žáky. Důležitá součást ústního zkoušení je zařazení vlastního sebehodnocení žáků a hodnocení zkoušeného ostatními. Největší váhu při hodnocení žáků mají čtvrtletní písemné práce, které jsou rozsáhlejší (na celou vyučovací hodinu), jsou vhodně zařazeny a uzavírají jednotlivá probraná témata v aktuálním čtvrtletí.

4.5.6 Mezipředmětové vztahy

Matematika je velmi úzce navázána na předměty ITC, kde využívá hlavně analytické myšlení a algoritmizace. Dále souvisí s předmětem základy přírodních věd - fyzika, chemie a v oboru IT s předmětem elektrotechnika.

4.5.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Primárním cílem vzdělávacího procesu je, aby se žák naučil učit samostatně a vypěstoval si k této činnosti potřebu. Důležité je, aby žák ovládal různé techniky učení a uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ke studiu.

Kompetence k řešení problémů:

Žák rozpozná problémovou situaci, vymyslí a naplánuje způsob řešení problémů za využití vlastního úsudku a zkušeností, samostatně vyhledává potřebné informace, využije získané vědomosti a dovednosti k prověřování různých variant řešení problémů, ověřuje správnost řešení problémů, osvědčené postupy aplikuje při řešení podobných problémových situací, je schopen kriticky zhodnotit a obhájit svá rozhodnutí a zvolené způsoby řešení.

Kompetence komunikativní:

Žák je schopen své myšlenky a názory logicky formulovat, vyjadřuje se výstižně a přesně, jeho písemný i ústní projev je kultivovaný, vhodně argumentuje, obhajuje vlastní názor, ale současně je schopen přijímat a respektovat názory druhých, účelně využívá prostředky ICT pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.

Kompetence personální a sociální:

Žák zná zákonitosti týmové spolupráce, svými individuálními schopnostmi, vědomostmi a dovednostmi přispívá k úspěchu celé skupiny, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení úkolu, oceňuje přínosy druhých lidí k řešení problému, je schopen korigovat své postoje, chování a názory s ohledem na potřeby týmu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Vyučující směřuje žáky k tomu, aby byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn., že u žáků rozvíjí schopnost:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti tím, že žáci získávají a rozvíjí vybrané poznatky ze studijního oboru, což zvyšuje jejich šance při uplatnění se na trhu práce;
- uvědomovat si význam celoživotního učení se a přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle na základě simulace modelových situací.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žáci jsou stimulováni k aktivitě, angažovanosti a k diskusím nad konkrétními úlohami z praxe. Matematické vzdělávání vede ke kritickému myšlení a přijetí nebo akceptování odlišného názoru na základě korektního předložení argumentů.

Digitální kompetence:

Matematické vzdělávání podporuje takové kompetence, jako je jednoznačné a přesné vyjadřování. Důležitá je dovednost získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů, a naopak schopnost používat digitální technologie pro prezentaci svých závěrů.

4.5.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace.

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.5.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	<ol style="list-style-type: none"> Operace s čísly Množiny a základní poznatky z logiky Mocniny a odmocniny Algebraické výrazy Lineární rovnice a nerovnice 	3
2.	<ol style="list-style-type: none"> Kvadratické rovnice a nerovnice Funkce a její průběh Planimetrie 	3
3.	<ol style="list-style-type: none"> Posloupnosti a finanční matematika Goniometrie a trigonometrie Stereometrie 	3
4.	<ol style="list-style-type: none"> Analytická geometrie Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika Systematizace a opakování učiva 	3

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí aritmetické operace v R - používá různé zápisy reálného čísla - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly - rozumí pojmu měřítko, poměr, ovládá zápis poměru - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání - odhaduje výsledky matematických operací, účelně využívá kalkulátor - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>1. Operace s čísly</p> <ul style="list-style-type: none"> - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti - aritmetické operace v číselných oborech - různé zápisy reálného čísla - poměr, úměra, přímá a nepřímá úměrnost, trojčlenka - užití procentového počtu, práce s kalkulátorem - slovní úlohy 	<p>3 vyučovací hod týdně</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá množinovou terminologii a symboliku - provádí operace s množinami - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam - zapíše a znázorní interval - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik) - vysvětlí pojem „výrok“ - rozliší jednoduchý a složený výrok - přiřadí pravdivostní hodnotu výroku - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>2. Množiny a základní poznatky z logiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní množinové pojmy - operace s množinami - intervaly jako číselné množiny - absolutní hodnota reálného čísla - výrok, základní operace s výroky 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s mocninami a odmocninami - upraví výrazy obsahující mocniny - uvádí vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel - částečně odmocňuje - usměrní zlomek 	<p>3. Mocniny a odmocniny</p> <ul style="list-style-type: none"> - mocniny s přirozeným exponentem - mocniny s celočíselným exponentem - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - mocniny s racionálním exponentem - n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami 	

<ul style="list-style-type: none"> - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlen - sestaví výraz na základě zadání - vypočítá číselnou hodnotu výrazu - provádí operace s mnohočleny - používá vzorce pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin - rozkládá mnohočleny na součin - určí definiční obor výrazu - provádí operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení, rozšiřování, krácení) - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména k danému oboru vzdělání - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>4. Algebraické výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> - výrazy s proměnnými - početní výkony s výrazy - úpravy výrazů - lomené výrazy - slovní úlohy 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní - určí definiční obor rovnice a nerovnice - řeší lineární rovnice s využitím ekvivalentních úprav - řeší lineární rovnice graficky - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli, stanoví definiční obor rovnice - řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru - dokáže užít lineární rovnice při řešení slovních úloh - řeší lineární nerovnice a jejich soustavy včetně grafického řešení - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic a nerovnic - vyjádří neznámou ze vzorce - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání 	<p>5. Lineární rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární rovnice o jedné neznámé - rovnice s neznámou ve jmenovateli - soustava lineárních rovnic o 2 a 3 neznámých - lineární nerovnice o jedné neznámé - soustava lineárních nerovnic o jedné neznámé - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - řešení rovnic a nerovnic v součinném a podílovém tvaru - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy 	

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací		
	Písemné práce a jejich opravy	

2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhoduje o metodě řešení - zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů - použije vzorců pro druhou mocninu dvojčlenu při řešení iracionálních rovnic - využívá získaných poznatků při matematizaci reálných situací - řeší kvadratické rovnice a nerovnice graficky - užívá rovnic, rovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>1. Kvadratické rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - řešení neúplné a úplné kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - iracionální rovnice - kvadratické nerovnice a jejich početní a grafické řešení - slovní úlohy 	<p style="text-align: center;">3 vyučovací hod týdně</p>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty 	<p>2. Funkce a její průběh</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - konstantní funkce - lineární funkce, přímá úměrnost - funkce s absolutními hodnotami - kvadratická funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce - nepřímá úměrnost - lineárně lomená funkce - exponenciální a logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - exponenciální a logaritmické rovnice - slovní úlohy 	

<ul style="list-style-type: none"> - umí vypočítat logaritmus čísel - použije vzorce pro logaritmy - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délek a obsahu - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty - řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku - graficky rozdělí úsečku v poměru - graficky změní velikost úsečky v daném poměru - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah - aplikuje získané dovednosti při řešení úloh z praxe - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>3. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty a věta Pythagorova - množiny bodů dané vlastnosti - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčka, kružnice opsaná a vepsaná) - řešení pravoúhlého trojúhelníku 	
	Písemné práce a jejich opravy	
3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce 	<p>1. Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost 	<p>3 vyučovací hod týdně</p>

<ul style="list-style-type: none"> - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> - geometrická posloupnost - pravidelný růst a pokles hodnoty - užití posloupností - slovní úlohy - užití posloupností ve finanční matematice (jednoduché a složené úrokování, odúročení, střádání, umořování dluhu) 	
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů - používá vlastností a vztahů mezi goniometrickými funkcemi při řešení goniometrických rovnic - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací - rozhodne o řešení obecného trojúhelníku s využitím sinové a kosinové věty 	<p>2. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - oblouková a stupňová míra, orientovaný úhel, jednotková kružnice - goniometrické funkce - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - některé goniometrické vzorce, úpravy goniometrických výrazů - goniometrické rovnice - věta sinová a kosinová - řešení obecného trojúhelníku 	
<ul style="list-style-type: none"> - určí vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny 	<p>3. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin - tělesa a jejich sítě 	

<ul style="list-style-type: none"> - používá vlastností a vztahů mezi goniometrickými funkcemi při řešení prostorových útvarů - určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména k danému oboru vzdělání - užívá a převádí jednotky obsahu a objemu - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> - povrchy a objemy těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části) - složená tělesa 	
Písemné práce a jejich opravy		
4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru - provádí operace s vektory (součet a rozdíl vektorů, součin čísla a vektoru, skalární součin vektorů) - užije grafickou interpretaci operací s vektory - určí velikost úhlu dvou vektorů - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů - určí různá vyjádření přímky (parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnice tvar rovnice přímky) - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<p>1. Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - soustava souřadnic na přímce, v rovině a prostoru - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektor a jeho velikost, operace s vektory: sčítání vektorů a násobení vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů - parametrické vyjádření přímky, obecná rovnice přímky, směrnice tvar rovnice přímky - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině 	<p>3 vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování - užívá vztah pro výpočet variací s opakováním - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích 	<p>2. Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - faktoriál 	

<ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu - určí pravděpodobnost náhodného jevu - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku - sestaví tabulku četností - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus, medián, percentil) - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti kombinačních čísel - Pascalův trojúhelník - binomická věta - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - základy statistiky (statistický soubor, jednotka, znak, absolutní a relativní četnost) - charakteristiky polohy - charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy 	
	3. Systematizace a opakování učiva	
	Písemné práce a jejich opravy	

4.6 Základy přírodních věd chemie

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících			Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	
Základy přírodních věd	2	0	0	2
	Hodinová dotace za školní rok			66
	66	0	0	

4.6.1 Obecné cíle

Cílem vzdělání v předmětu chemie je upevnit, doplnit a rozšířit poznatky z oblasti chemie – především o chemických látkách, chemických dějích, jejich příčinách, zákonitostech a vztazích mezi nimi. Žák si osvojí vědomosti týkající se vlastností a využití nejdůležitějších chemických látek, jejich význam v životě i jiných oborech, uvědomí si jejich vliv na životní prostředí a zdraví člověka a také se seznámí se základními pravidly bezpečnosti práce s chemickými látkami.

4.6.2 Charakteristika učiva

Předmět chemie je zařazen do prvního ročníku studia. Výuka přímo navazuje na poznatky získané při studiu ZŠ a dále je rozvíjí a prohlubuje. Obsah učiva je členěn na čtyři logické celky – obecná, anorganická, organická chemie a biochemie.

V obecné chemii je kladen důraz na vlastnosti a vnitřní strukturu látek, jejich názvosloví, stavbu periodické soustavy prvků a zákonitostí vyplývajících z PSP. Žák provádí jednoduché chemické výpočty ze vzorců a rovnic, určuje složení roztoků, jejich význam a hodnocení vlastností roztoků na základě hodnot pH, chápe nejdůležitější chemické děje a jejich využití v praxi.

V tematických celcích anorganické a organické chemie se žák seznamuje s obecnými vlastnostmi anorganických i organických látek, charakterizuje jejich význam, popíše výrobu a použití nejdůležitějších látek z obou oborů a vnímá toxicitu některých organických látek a jejich působení na zdraví a přírodu.

V biochemii si žák osvojí podstatu vzniku a složení živých organismů, stavbu a význam nejdůležitějších přírodních látek a jejich vliv na život v přírodě.

4.6.3 Pojetí výuky

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- využívání chemických vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- aplikaci chemických poznatků a postupů v odborných předmětech,
- logickému uvažování, analyzování a řešení jednoduchých chemických problémů,
- posouzení chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy,
- zkoumání a řešení chemických problémů a diskutování o výsledcích jejich řešení,
- chápání chemie a chemických látek jako součást každodenního života,
- pochopení přínosu chemie pro život,
- vyhledávání doplňujících poznatků v odborné literatuře a na odborných internetových stránkách

4.6.4 Metody a formy výuky

Upřednostňuje se frontální výuka doplněná o skupinovou práci žáků na dané téma, práci s pracovními listy, samostatné referáty žáků, diskuse žáků na dané téma a videy s demonstračními pokusy. Základní organizační formou je vyučovací hodina, ve které žáci mají dostatek prostoru k prezentování a obhájení

svých názorů a postojů. Při výuce je využívána audiovizuální technika (dataprojektor, internet, video apod.) a počítačové výukové hry.

4.6.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pětistupňového Klasifikačního řádu školy. Podkladem pro hodnocení žáků jsou – opakovací písemné práce z tematických celků, ústní zkoušení, krátké testy.

4.6.6 Mezipředmětové vztahy

Předmět je provázán s dalšími všeobecně vzdělávacími a odbornými předměty: Základy přírodních věd – fyzika, ekologie, Odborný výcvik, Občanská nauka, Materiály a Technologie.

4.6.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Žák bude schopen využívat vhodné učební strategie, posoudí vlastní pokrok v učení a určí překážky bránící učení. Naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit. Je schopen kriticky zhodnotit výsledky svého učení.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopen analyzovat a řešit nejen chemické problémy, posoudit reálnost řešení: porozumět úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout varianty řešení, uplatnit různé metody myšlení, volit správné prostředky a způsoby vhodné pro splnění úkolu.

Kompetence komunikativní:

Žák rozvíjí srozumitelný, souvislý a jazykově správný ústní a psaný projev, aktivní účast v diskusi, schopnost formulovat a obhajovat své názory a respektovat názory druhých.

Kompetence personální a sociální:

Žák rozvíjí schopnost plánování práce a schopnost pracovat v týmu. Umí si vhodně daný úkol časově rozvrhnout. Žák pracuje ve skupině, přijímá svou roli ve skupině a plní dílčí úkoly zadané skupinou.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žák bude využívat chemické znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák je veden k tomu, aby jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí. Důraz je kladen na to, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Digitální kompetence:

Žák využívá počítače jako podporu pro získávání informací z informačních a vzdělávacích internetových zdrojů. Důležitá je také schopnost pracovat s textovými editory při samostatných pracích.

4.6.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální

odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.6.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; 	<p>1. Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chemické látky a jejich vlastnosti - Částicové složení látek, atom, molekula - Chemická vazba - Chemické prvky, sloučeniny - Chemická symbolika - Periodická soustava prvků - Směsi a roztoky - Chemické reakce, chemické rovnice - Výpočty v chemii 	<p style="text-align: center;">2</p> <p>vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin; 	<p>2. Anorganická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - Názvosloví anorganických sloučenin 	

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; 	<ul style="list-style-type: none"> - Vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; 	<p>3. Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vlastnosti atomu uhlíku - Základ názvosloví organických sloučenin - Organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje. 	<p>4. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chemické složení živých organismů - Přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - Biochemické děje 	

4.7 Základy přírodních věd fyzika

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Základy přírodních věd	0	1	0	0	1
	Hodinová dotace za školní rok				33
	0	33	0	0	

4.7.1 Obecné cíle

Výuka fyziky navazuje na poznatky získané v základním vzdělávání a dále je rozvíjí. Hlavní náplní předmětu je studium přírodních jevů a zákonitostí, které platí pro živou i neživou přírodu, pochopení základních pojmů, zákonitostí, principů a jejich využití při dalším studiu a v praxi. Předmět fyzika je průpravným předmětem k technickým předmětům. Vzhledem k původnímu pojetí fyziky existuje úzká vazba mezi jednotlivými přírodovědnými předměty (např. vztah fyziky a chemie), technickými vědami a odbornou výukou (vztah fyziky a elektrotechniky), což se projevuje v mezipředmětových vztazích. Hlavním cílem předmětu je naučit žáka správně používat fyzikální pojmy, vysvětlovat jevy a zákony v oblasti fyziky pomocí matematických vztahů, rozebrat fyzikální problémy a aplikovat získané vědomosti a dovednosti při jejich řešení. Dbát na to, aby žák posoudil reálnost řešení úlohy nebo publikovaných hodnot týkajících se fyziky. Žák bude umět vyhledat informace v tabulkách, orientovat se v odborné literatuře a tyto teoretické poznatky využít v praktickém životě.

4.7.2 Charakteristika učiva

Předmět fyzika je koncipován jako teoretický předmět s vazbou k odborné složce vzdělávání. Učivo navazuje na poznatky a dovednosti, které žáci získali ve výuce fyziky na základní škole. Učivo je strukturováno do tematických celků, jejichž řazení odpovídá logické skladbě fyziky.

Obsah učiva je vymezen následujícími tematickými celky:

1. Mechanika
2. Molekulová fyzika a termika
3. Elektřina a magnetismus
4. Vlnění a optika
5. Fyzika atomu
6. Vesmír

4.7.3 Pojetí výuky

Ve výuce fyziky je využívána zejména deduktivní metoda v podobě výkladu, vysvětlování a procvičování učiva v příkladech. Fyzika používá i metodu induktivní založenou na problémovém výkladu, bádání a objevování. Při procvičování učiva a při praktických činnostech jsou používány metody frontální, skupinové a individuální práce. U všech metod se uplatňuje vědeckost, přiměřenost, srozumitelnost, logická stavba, názornost a jednoduchost. Vhodným doplňkem výuky jsou různé prezentační a simulační ukázky prostřednictvím výpočetní techniky. Žák je veden k práci s textem v odborné literatuře, což vytváří pozitivní vztah ke knize samotné. Poznání komplexnějšího významu vědy a techniky pro praktickou činnost v různých oborech probíhá v mimoškolním prostředí při exkurzích, návštěvách muzeí, veletrhů, výstav a workshopů.

4.7.4 Metody a formy výuky

Kromě tradičních metod a forem výuky se využívá výpočetní technika (interaktivní tabule, dataprojektor, výuková DVD aj.). Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků i jejich intelektuální úroveň.

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků ke cvičení z fyziky je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody:

- výklad
- samostatná práce (individuální procvičování nových dovedností)
- skupinové vyučování (řešení obtížnějších a časově náročnějších úloh)
- shrnutí a opakování učiva po daném tematickém celku
- aktualizace učiva
- podporovat aktivity mezipředmětového charakteru

4.7.5 Hodnocení výsledků žáků

Podklady pro hodnocení žáků učitel získává během celého klasifikačního období ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, hodnocením zadaných úkolů, laboratorních úloh a praktických činností, referátů, příspěvků do výuky, hodnocením podílu žáka na skupinových projektech a na výsledcích soutěží, dále diagnostickým pozorováním aktivity žáka při vyučování, popř. kvality jeho poznámek z vyučovacích hodin. Při hodnocení žáků se vyučující řídí platným školním řádem, viz Hodnocení žáků.

4.7.6 Mezipředmětové vztahy

Vyučování probíhá ve vazbě na ostatní přírodovědné předměty a na předměty odborné. Zejména: Základy přírodních věd – chemie, informační a komunikační technologie, programování a ekonomika.

4.7.7 Klíčové kompetence

Kompetence k učení:

Primárním cílem vzdělávacího procesu ve fyzice je, aby se žák dokázal správně a přesně vyjadřovat, zvládl znalost odborné terminologie, naučil se pracovat s informacemi a porozuměl odbornému textu. Důležité je, aby žák ovládal různé techniky učení a uměl si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky ke studiu.

Kompetence k řešení problémů:

Žáci se učí analyzovat a řešit fyzikální problémy, posoudit reálnost řešení, porozumět úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout varianty řešení, uplatnit různé metody myšlení, volit správné prostředky a způsoby vhodné pro splnění úkolu.

Kompetence komunikativní:

Důraz je kladem na srozumitelný, souvislý a jazykově správný ústní a psaný projev, aktivní účast v diskusi, schopnost formulovat a obhajovat své názory a respektovat názory druhých – hodnocení kompetencí je součástí ústního a písemného zkoušení, kdy je třeba kromě fyzikální správnosti dbát i na správnou a smysluplnou formulaci z hlediska jazykového.

Kompetence personální a sociální:

Žák se učí plánovat práci, časově rozvrhnout úkol a pracovat v týmu – tyto kompetence se týkají především laboratorních prací.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Vyučující směřuje žáky k tomu, aby byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení tzn., že u žáků rozvíjí schopnost:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti tím, že žáci získávají a rozvíjí vybrané poznatky z maturitního oboru, což zvyšuje jejich šance při uplatnění se na trhu práce;

- uvědomovat si význam celoživotního učení se a přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle na základě simulace modelových situací.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák je veden k tomu, aby jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí. Důraz je kladen na to, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Digitální kompetence:

Fyzikální vzdělávání podporuje takové kompetence, jako je jednoznačné a přesné vyjadřování. Důležitá je dovednost získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů, a naopak schopnost používat digitální technologie pro prezentaci svých závěrů.

4.7.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace.

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.7.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
2.	1. Mechanika 2. Molekulová fyzika a termika 3. Elektřina a magnetismus 4. Vlnění a optika 5. Fyzika atomu 6. Vesmír	1

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu - určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolávají - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 	<p>1. Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - skládání pohybů - Newtonovy pohybové zákony - síly v přírodě, gravitační pole - mechanická práce a energie - mechanika tuhého tělesa - tlakové síly a tlak v tekutinách - proudění tekutin 	<p>1 vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny - řeší jednoduché případy tepelné výměny - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů 	<p>2. Molekulová fyzika a termika</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní poznatky z termiky - teplo a práce - přeměny vnitřní energie - tepelná kapacita, měření tepla - tepelné děje v ideálním plynu - práce plynu, účinnost - struktura pevných látek a kapalin - změny skupenství látek 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj - vysvětlí princip a funkci kondenzátoru - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - zapojí elektrický obvod podle schématu a změří napětí a proud - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice 	<p>3. Elektřina a magnetismus</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla - elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách - vodivost polovodičů, přechod PN - magnetické pole - elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu - přenos elektrické energie střídavým proudem 	

<ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí principy základních optických přístrojů - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi 	<p>4. Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zobrazování zrcadlem a čočkou - spektrum elektromagnetického záření - rentgenové záření 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením - popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice - posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie 	<p>5. Fyzika atomu</p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, spektrum atomu vodíku - nukleony, radioaktivita - jaderné záření - jaderná energie a její využití - biologické účinky záření 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - zná příklady základních typů hvězd - zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru 	<p>6. Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> - sluneční soustava - hvězdy a galaxie 	

4.8 Základy přírodních věd ekologie

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Základy přírodních věd	0	0	1	0	1
	Hodinová dotace za školní rok				33
	0	0	33	0	

4.8.1 Obecné cíle

Do předmětu ekologie jsou zařazeny i základy biologie. Z tohoto oboru si žák osvojí zejména základní vlastnosti živých organismů a vliv na život v přírodě. Ekologické vzdělávání směřuje k tomu, že žák chápe ekologické pojmy a zákonitosti, používá je ve správných souvislostech, získává informace o vlivu činnosti člověka na živé i neživé složky životního prostředí, uvědomuje si globální problémy životního prostředí, jejich vliv na své zdraví, smysl odpovědnosti každé generace k následující a význam prevence onemocnění, posiluje svůj citový a hodnotový vztah k přírodě a uvědomuje si sounáležitosti s přírodou, přistupuje aktivně k její ochraně, seznamuje se s organizací ochrany životního prostředí v ČR a EU.

4.8.2 Charakteristika učiva

Žák porozumí základům biologie v rozsahu znalostí živých soustav, druhů buněk, rozmanitosti a dědičnosti organismů. V rámci oboru ekologie pozná žák základní ekologické pojmy, potravní řetězce, podstatu oběhu látek v přírodě, pochopí nutnost ochrany prostředí, využitelnost a obnovitelnost přírodních zdrojů.

4.8.3 Pojetí výuky

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- využívání ekologických vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- zkoumání a řešení ekologických problémů a diskutovat o výsledcích jejich řešení,
- pochopení přínosu ekologie pro život,
- porozumění základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě,
- zdůvodnění nezbytnosti udržitelného rozvoje,
- vyhledávání doplňujících poznatků v odborné literatuře a na odborných internetových stránkách

4.8.4 Metody a formy výuky

Upřednostňuje se frontální výuka doplněná o skupinovou práci žáků na dané téma, práci s pracovními listy, samostatné referáty žáků a diskusi žáků. Organizační formou je vyučovací hodina, ve které žáci mají dostatek prostoru k prezentování a obhájení svých názorů a postojů. Při výuce je využívána audiovizuální technika (dataprojektor, internet, video apod.) a počítačové výukové hry.

4.8.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pětistupňového Klasifikačního řádu školy. Podkladem pro hodnocení žáků jsou – opakovací písemné práce z tematických celků, ústní zkoušení, krátké testy.

4.8.6 Mezipředmětové vztahy

Předmět je provázán s dalšími všeobecně vzdělávacími a odbornými předměty: Základy přírodních věd – chemie, fyziky a Výpočetní technika.

4.8.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Žák bude schopen využívat vhodné učební strategie, posoudí vlastní pokrok v učení a určí překážky bránící učení. Naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit. Je schopen kriticky zhodnotit výsledky svého učení.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopen analyzovat ekologické problémy, posoudit reálnost řešení: porozumět úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout varianty řešení, uplatnit různé metody myšlení, volit správné prostředky a způsoby vhodné pro splnění úkolu.

Kompetence komunikativní:

Žák rozvíjí srozumitelný, souvislý a jazykově správný ústní a psaný projev, aktivní účast v diskusi, schopnost formulovat a obhajovat své názory a respektovat názory druhých.

Kompetence personální a sociální:

Žák rozvíjí schopnost plánování práce a schopnost pracovat v týmu. Umí si vhodně daný úkol časově rozvrhnout. Žák pracuje ve skupině, přijímá svou roli ve skupině a plní dílčí úkoly zadané skupinou.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žák bude využívat biologické a ekologické znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák je veden k tomu, aby jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí. Důraz je kladen na to, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Digitální kompetence:

Žák využívá počítače jako podporu pro získávání informací z informačních a vzdělávacích internetových zdrojů. Důležitá je také schopnost pracovat s textovými editory při samostatných pracích.

4.8.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.8.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence; 	<p>1. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vznik a vývoj života na Zemi - Vlastnosti živých soustav - Typy buněk - Rozmanitost organismů a jejich charakteristika - Dědičnost a proměnlivost - Biologie člověka - Zdraví a nemoc 	<p>1 vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy); - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - uvede příklad potravního řetězce; - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického; - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem; 	<p>2. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní ekologické pojmy - Ekologické faktory prostředí - Potravní řetězce - Koloběh látek v přírodě a tok energie - Typy krajiny 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; 	<p>3. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím 	

<ul style="list-style-type: none"> - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady; - charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dopady činností člověka na životní prostředí - Přírodní zdroje energie a surovin - Odpady - Globální problémy - Ochrana přírody a krajiny - Nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - Zásady udržitelného rozvoje - Odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí 	
---	---	--

4.9 Tělesná výchova

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
	Hodinová dotace za školní rok				256
	66	66	66	58	

4.9.1 Obecné cíle

Cílem výuky je získat kladný vztah ke zdravému způsobu života a pocit radosti z provádění tělesné činnosti. Vést žáky k dosažení sportovní a pohybové gramotnosti. Vychovávat a směřovat žáky k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoji pozitivních vlastností osobnosti. Naučit žáky porozumět zvyšování a kultivování své fyzické zdatnosti a pohybového projevu. Uvědomit si vliv různých pracovních podmínek na svůj organismus a důležitost kompenzačních aktivit. Vést žáky k čestnému jednání i v civilním životě. Zdůraznit nejenom fyzický, ale i psychický, estetický a sociální význam pohybových činností. Prohlubovat hygienické a zdravotní zásady a návyky, reagovat v situacích ohrožení, zvládnout základy první pomoci. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

4.9.2 Charakteristika učiva

V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní zájem o pohybové aktivity a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k těmto činnostem a jsou podporováni v aktivitách, v nichž vykazují mimořádné schopnosti. Je oceňován jejich sportovní výkon a jsou vedeni k pochopení významu kompenzace negativních vlivů a zodpovědné spolupráci při společných aktivitách a soutěžích.

4.9.3 Pojetí výuky

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o zdraví a jednak učivo tělesné výchovy (některá vybraná témata z oblasti péče o zdraví jsou zařazena do občanské nauky a část je součástí hodin tělesné výchovy).

Tělesná výchova je realizována ve vyučovacím předmětu TEV ve dvou hodinových blocích týdně případně dalších organizační formách – kurzech. K dalšímu rozvoji pohybových aktivit přispívá i účast na soutěžích a přeborech v rámci AŠSK.

Při výuce tělesné výchovy je brán ohled na rozdílnou fyziologii a potřeb chlapců a dívek. Teoretické poznatky z tělesné výchovy (jako technika, taktika, odborné názvosloví, hygiena, bezpečnost, cvičební úbor a obutí, záchrana, dopomoc, regenerace, kompenzace, relaxace, pravidla, rozhodování a zdroje informací) jsou zařazovány do každého tematického celku.

Ze závažných důvodů, zejména zdravotních, může ředitel školy na základě žádosti, jejíž součástí je písemné doporučení registrujícího lékaře, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z předmětu tělesná výchova. Na základě potvrzení a doporučení lékaře, může mít žák určitá zdravotní omezení v tělesné výchově (např. bez dlouhých běhů, bez doskoků apod.). Učitel bere tato omezení na vědomí, nenutí žáka provádět cvičení, která jdou proti doporučení lékaře.

4.9.4 Metody a formy výuky

Pro výuku jsou využívány především metody názorně demonstrační a metody praktické. V hodinách tělesné výuky je využívána hromadná výuka, skupinová výuka i samostatná práce žáků.

4.9.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem školy. Je brán zřetel nejen na výkonnost a úroveň pohybových dovedností, ale hlavně na individuální pokroky a pravidelnou aktivní účast (přístup, spolupráci) v tělovýchovném procesu.

4.9.6 Mezipředmětové vztahy

Občan v demokratické společnosti: Zná způsoby chování v mimořádných situacích ohrožujících život nebo zdraví obyvatel. Dovede, poskytnou první pomoc a základní ošetření zraněnému. Cíleně chrání své tělesné a duševní zdraví. Využívá pohybové aktivity jako prostředky ke zvyšování tělesné zdatnosti. Dokáže začlenit zásady fair-play i do mimosportovních životních situací.

Člověk a životní prostředí: V přírodě se chová ekologicky. Chápe vlivy životního prostředí na zdraví člověka.

Člověk a svět práce: Upřednostňuje zdravý životní styl, snaží se minimalizovat zdraví ohrožující vlivy prostředí. Uvědomuje si důležitost pravidelné pohybové aktivity jako součásti relaxace a kompenzace fyzické a psychické zátěže v zaměstnání.

4.9.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn., že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k řešení problémů:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn., že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn., že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- dodržovat odbornou terminologii
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence personální a sociální:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn., že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Předmět tělesná výchova rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědný přístup k vlastnímu tělu a zdraví. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se pohybovým činnostem věnovali i ve svém volném čase, aby je chápali jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury tzn., že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Digitální kompetence:

Studenti vyhledávají na základě svých individuálních vlastností a schopností informace pro svůj další psychomotorický rozvoj. Umí pracovat s digitálními aplikacemi zaměřenými na sportovní trénink.

4.9.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.9.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Péče o zdraví 2. Atletika 3. Gymnastika 4. Sportovní hry 5. Turistika a sporty v přírodě 	2
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Péče o zdraví 2. Gymnastika 3. Atletika 4. Sportovní hry 5. Turistika a sporty v přírodě 	2
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Péče o zdraví 2. Gymnastika 3. Atletika 4. Sportovní hry 5. Turistika a sporty v přírodě 	2
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Péče o zdraví 2. Gymnastika 3. Atletika 4. Sportovní hry 5. Turistika a sporty v přírodě 	2

1. ročník		
Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - Zdůvodní význam zdravého životního stylu; - Dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; 	<p>1. Péče o zdraví</p> <p>Zdraví</p> <ul style="list-style-type: none"> – činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. – duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví – prevence úrazů a nemocí – hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p>	2 vyučovací hodiny týdně

	<ul style="list-style-type: none"> – osobní život a zdraví ohrožující situace – základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> – úrazy a náhlé zdravotní příhody – stavy bezprostředně ohrožující život 	
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat, – Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – uplatňuje zásady sportovního tréninku – Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost – zvládne techniku základních atletických disciplín 	<p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> – běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrhy – prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti – zásady sportovního tréninku – pohybové testy, měření výkonů – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku; – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj; údržba; – regenerace a kompenzace; relaxace – pohybové testy; měření výkonů – zdroje informací 	
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat, – Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – Dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu – Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh – záchrana a dopomoc – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. tělesná cvičení – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, 	

<p>vzhledem k požadavkům budoucího povolání;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – kontroluje pohyby jednotlivých částí těla – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; 	<p>rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku;</p> <ul style="list-style-type: none"> – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj; údržba; – regenerace a kompenzace; relaxace – pohybové testy; měření výkonů – zdroje informací <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> – Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry 	
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat; – komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; – Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost; – Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – Alespoň dvě z následujících sportovních her: – Volejbal – Basketbal – Florbal – Softbal – Fotbal – Házená – Další sportovní hry – Drobné hry – technika a taktika – pravidla her, závodů a soutěží rozhodování 	

<ul style="list-style-type: none"> – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – participuje na týmových herních činnostech družstva; – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání – (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry. 		
<ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; 	5. Turistika a sporty v přírodě <ul style="list-style-type: none"> – Příprav turistické akce – Orientace v krajině 	
2. ročník		
Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák <ul style="list-style-type: none"> – kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; – Zdůvodní význam zdravého životního stylu; – dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; – prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; 	1. Péče o zdraví Zdraví <ul style="list-style-type: none"> – činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj. – duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví – prevence úrazů a nemocí – mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí <ul style="list-style-type: none"> - osobní život a zdraví ohrožující situace První pomoc <ul style="list-style-type: none"> – úrazy a náhlé zdravotní příhody – stavy bezprostředně ohrožující život 	2 vyučovací hod týdně
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat; – Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost; – umí uplatňovat zásady sportovního tréninku; – Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace; – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; 	2. Atletika <ul style="list-style-type: none"> – běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrhy – prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti – zásady sportovního tréninku – pohybové testy, měření výkonů – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku; – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj; údržba; 	

<ul style="list-style-type: none"> – Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – Dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a koordinovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; – využívá pohybových činností pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – zvládne techniku základních atletických disciplín; 	<ul style="list-style-type: none"> – regenerace a kompenzace; relaxace – pohybové testy; měření výkonů – zdroje informací 	
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat; – Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost; – Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace; – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – kontroluje pohyby jednotlivých částí těla; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh – záchrana a dopomoc – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. tělesná cvičení – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku; – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj; údržba; – regenerace a kompenzace; relaxace – pohybové testy; měření výkonů – zdroje informací <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> – Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení – Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry <p>Úpoly</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pády – Základní sebeobrana 	

<ul style="list-style-type: none"> – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; 		
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat; – Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost; – Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – komunikuje při pohybových činnostech <ul style="list-style-type: none"> – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – participuje na týmových herních činnostech družstva; – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; – (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry. 	<p>4. Sportovní hry</p> <p>Alespoň dvě z následujících sportovních her:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volejbal – Basketbal – Florbal – Softbal – Fotbal – Házená – Další sportovní hry – Drobné hry – technika a taktika – pravidla her, závodů a soutěží rozhodování - 	
<ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; 	<p>5. Turistika a sporty v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> – Příprav turistické akce Orientace v krajině 	
3. ročník		
Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	1. Péče o zdraví	

<ul style="list-style-type: none"> – Uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; – dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; – prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; 	<ul style="list-style-type: none"> – duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví – odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu – prevence úrazů a nemocí – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku; – hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> – osobní život a zdraví ohrožující situace – mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) – základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> – úrazy a náhlé zdravotní příhody – poranění při hromadném zasažení obyvatel – stavy bezprostředně ohrožující život 	<p>2 vyučovací hod týdně</p>
<p>volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat,</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – umí uplatňovat zásady sportovního tréninku – Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	<p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> – běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrhy – výstroj, výzbroj; údržba; – prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti – zásady sportovního tréninku – pohybové testy, měření výkonů – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku; – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj; údržba; – regenerace a kompenzace; relaxace 	

<ul style="list-style-type: none"> - Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - využívá pohybových činností pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - zvládne techniku základních atletických disciplín 	<ul style="list-style-type: none"> - pohybové testy; měření výkonů - odborné názvosloví; komunikace - zdroje informací 	
<ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat, - Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku; - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh - záchrana a dopomoc - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. tělesná cvičení - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku; - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba; - regenerace a kompenzace; relaxace - odborné názvosloví; komunikace - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací - Zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení; <p>Zdravotní tělesná výchova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení 	

<p>kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace; – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – kontroluje pohyby jednotlivých částí těla; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); – dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; – zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; – je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit; 	<ul style="list-style-type: none"> – Pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry 	
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat, – komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; – dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; 	<p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – Alespoň dvě z následujících sportovních her: – Volejbal – Basketbal – Florbal – Softbal – Fotbal – Házená – Další sportovní hry – Drobné hry – technika a taktika – pravidla her, závodů a soutěží rozhodování – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj; údržba; 	

<ul style="list-style-type: none"> – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích – participuje na týmových herních činnostech družstva; – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; – (netradiční hry) používá základní náčiní specifické pro danou hru, zná základní pravidla hry; – dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmů; 		
<ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; 	<p>5. Turistika a sporty v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> – Příprav turistické akce; – Orientace v krajině 	

4. ročník		
Výsledky vzdělávání	Rozpis učiva	Poznámka
Žák	1. Péče o zdraví	

<ul style="list-style-type: none"> – Uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; – dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; – popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; – dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; – prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; – dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu; 	<ul style="list-style-type: none"> – duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví – odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu – prevence úrazů a nemocí – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku; – hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; zásady chování a jednání v různém prostředí; – <p>Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí</p> <ul style="list-style-type: none"> – osobní život a zdraví ohrožující situace – mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) – základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) <p>První pomoc</p> <ul style="list-style-type: none"> – úrazy a náhlé zdravotní příhody – poranění při hromadném zasažení obyvatel – stavy bezprostředně ohrožující život 	<p>2 vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat, – Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – umí uplatňovat zásady sportovního tréninku – Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	<p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> – běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrhy – výstroj, výzbroj; údržba; – prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti – zásady sportovního tréninku – pohybové testy, měření výkonů – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku; – odborné názvosloví; komunikace 	

<ul style="list-style-type: none"> – Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost – využívá pohybových činností pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti – zvládne techniku základních atletických disciplín 	<ul style="list-style-type: none"> – výstroj, výzbroj; údržba; – regenerace a kompenzace; relaxace – pohybové testy; měření výkonů – odborné názvosloví; komunikace – zdroje informací 	
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat, – Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost – Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; – uplatňuje zásady sportovního tréninku; – dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; 	<p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh – záchrana a dopomoc – pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. tělesná cvičení – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku; – odborné názvosloví; komunikace – výstroj, výzbroj; údržba; – regenerace a kompenzace; relaxace – odborné názvosloví; komunikace – pohybové testy; měření výkonů – zdroje informací – Zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení; 	

<ul style="list-style-type: none"> – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – kontroluje pohyby jednotlivých částí těla – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 		
<ul style="list-style-type: none"> – volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízením, hygieně, bezpečnosti), dovede je udržovat a ošetřovat, – komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; – dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmů; – dovede připravit prostředky k naplánovaným pohybovým činnostem; – dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; – uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách; – dovede rozlišit jednání fair play od nespportovního jednání; – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích; – Dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost a pohyblivost 	<p>4. Sportovní hry Alespoň dvě z následujících sportovních her:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Volejbal – Basketbal – Florbal – Softbal – Fotbal – Házená – Další sportovní hry – Drobné hry – technika a taktika – pravidla her, závodů a soutěží rozhodování – odborné názvosloví; komunikace <p>výstroj, výzbroj; údržba;</p>	

<ul style="list-style-type: none"> – Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; – Uplatňuje osvojené způsoby relaxace – Uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách – Využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; – pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; – ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; – komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii – dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci – dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích – participuje na týmových herních činnostech družstva – dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání 		
<ul style="list-style-type: none"> – využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; 	<p>5. Turistika a sporty v přírodě</p> <ul style="list-style-type: none"> – Příprav turistické akce Orientace v krajině 	4

4.10 Ekonomika

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Ekonomika	2	2	2	2	8
	Hodinová dotace za školní rok				256
	66	66	66	58	

4.10.1 Obecné cíle

Cílem obsahového okruhu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak v osobním životě. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání různých zdrojů informací, učí se s nimi pracovat, analyzovat je a svými slovy interpretovat. Získávají znalosti a dovednosti, které jsou schopni samostatně uplatnit v jednoduchých příkladech z praxe a mohou je později využít též ve světě práce.

4.10.2 Charakteristika učiva

Učivo je složeno z témat týkajících se podnikání, finančního hospodaření, daňové soustavy a národního hospodářství s přesahem do Evropské unie. Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

4.10.3 Pojetí výuky

V daném předmětu je vhodně kombinována informačně receptivní metoda v podobě přednášky a výkladu s aktivizujícími výukovými metodami, které rozvíjí u žáků samostatnost, kreativitu a kritické myšlení. Žák je veden k práci s různými informačními zdroji a využívání informačních technologií. Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky samostatně uplatňovat znalosti a dovednosti v praktickém životě.

4.10.4 Metody a formy výuky

Při výuce je využíván klasický výklad, který je doplněn prací s textem, prací s elektronickými informacemi. Žáci pracují samostatně, ale rovněž týmově ve skupinách. Je vítána zpětná vazba od samotných žáků a tvořivý přístup. Na příkladech z praxe žáci simulují různé činnosti podniku včetně hodnocení v týmu a sebehodnocení, u vhodných témat je využito projektové činnosti. Důraz je kladen na osvojování měkkých dovedností, pracovních návyků, orientaci na trhu (kapitálu i trhu práce). Žák je směřován k celoživotnímu vzdělávání s využitím informačních technologií.

4.10.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem. Hodnocení probíhá formou testování, písemných prací, individuálního zkoušení, ústního zkoušení se zapojením celé studijní skupiny. Hodnotí se plnění samostatných úkolů, na základě prezentace a obhajoby těchto řešení. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, hodnocení výsledků samotnými žáky, je využívána i forma zdravého soutěžení.

4.10.6 Mezipředmětové vztahy

Obsahový okruh ekonomického zaměření je provázán především s ostatními odbornými předměty (účetnictví, marketing, management, obchodní provoz a logistika, právo), ale taktéž s matematikou. Na tento okruh navazuje fiktivní firma, využívají se zde teoretické znalosti žáků a prohlubují se praktické dovednosti a využití poznatků ve světě práce.

4.10.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Žák je veden k pozitivnímu vztahu k učení. Svě myšlenky prezentuje svými slovy, jasně a výstižně. Žák vhodně kombinuje techniky učení. Žák respektuje názory a řešení druhých, je aktivní v diskusích, dokáže poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky. Žák dokáže efektivně využívat různé informační zdroje, hodnotit výsledky svého učení a přijímat výsledky učení od jiných. Samostatným pozorováním a porovnáváním získaných výsledků poznává smysl a cíl učení a umí posuzovat vlastní pokrok. Na základě prožitku úspěchu je motivován k dalšímu studiu a celoživotnímu vzdělávání se.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopný zanalyzovat zadaný úkol, vytýčit jeho podstatu, nalézt a zpracovat informace k řešení úkolu. Žák následně dokáže navrhnout způsob řešení úkolu, zdůvodnit jej a ověřit správnost dosažených výsledků. Při řešení žák využívá logické, fyzikální, matematické myšlení a zkušenosti své nebo druhých lidí. Žák dokáže zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žák je schopen spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

Žák se prezentuje v mluvených i psaných projevech a vyjadřuje se výstižně. Svě myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Aktivně se účastní diskusí a obhájí své názory a postoje. Žák zpracovává písemnosti, pracovní texty i s odbornou tematikou a dodržuje při tom normy, typografii i terminologii odborného rázu. Žák se umí vyjadřovat vhodným způsobem a rozumí jednoduchému odbornému textu ve studovaném cizím jazyku.

Kompetence personální a sociální:

Žák reálně posuzuje své možnosti a odhaduje důsledky svého chování na základě stanovených cílů a priorit vycházejících z vlastních schopností, zájmů, pracovní orientace a podmínek. Žák se při práci v týmu podílí na realizaci společných pracovních a jiných činností. Žák adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku. Žák objektivně zvažuje získané poznatky a má zodpovědný vztah ke svému zdraví (ergonomie) a je schopný se adaptovat na změnu životních a pracovních podmínek. Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů v kolektivu a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, využívá svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního vzdělání. Žák rozvíjí odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a schopnost se přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák je veden k tomu, aby jednal samostatně, odpovědně, a iniciativně jak ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí. Velký důraz je kladen na to, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Digitální kompetence:

Žák při své práci využívá počítač a digitální technologie, umí pracovat v běžných aplikacích. Získává informace z otevřených zdrojů, uvědomuje si nutnost posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím.

Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem. Zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence. Osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.). Rozpozná možnost nebezpečí úrazu

nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik. Zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce). Žák je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Žák chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace. Dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedenými na pracovišti. Dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

d) Zajišťovat obchodní činnost podniku

e) Zajišťovat typické podnikové činnosti

Žák organizuje a eviduje zásobovací činnost. Zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti. Zajišťuje základní personální činnosti. Vede podnikovou administrativu.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Žák se orientuje v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry. Provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem. Sestavuje kalkulace výrobků a služeb, zná principy tvorby cen. Orientuje se v daňovém systému a umí vypočítat daňovou povinnost. Je schopen vypočítat zákonné odvody a zná, jak se odvádějí. Umí sestavit platební kalendář. Vede účetnictví, zná základní principy a umí zapisovat typické účetní operace.

4.10.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
--------	-----------------------------------	-------------------------

1.	1. Podnikání – úvod 2. Podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet 3. Trh, tržní systém, tržní subjekty 4. Nabídka, poptávka, zboží, služby, cena	2
2.	1. Finanční vzdělávání – úvod 2. Peníze, inflace 3. Bankovní systém, platební styk 4. Úvěry a úvěrové produkty 5. Pojišťovnictví a pojistné produkty	2
3.	1. Daně – úvod 2. Státní rozpočet 3. Daňový systém, druhy daní 4. Výpočet daní, daňové přiznání	2
4.	1. Národní hospodářství a Evropská unie – úvod 2. Makroukazatele 3. Hospodářská politika státu 4. Mezinárodní obchodní politika, EU	2

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky; - vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet; - na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu; - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období;	1 Podnikání - podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - podnikatelský záměr - zakladatelský rozpočet - povinnosti podnikatele - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena	2 vyučovací hod týdně
2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
- orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku; - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu; - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby;	2 Finanční vzdělávání - peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk - úroková míra, RPSN - pojištění, pojistné produkty - inflace - úvěrové produkty	2 vyučovací hod týdně

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění; 		
--	--	--

3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství; - charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát; - provede jednoduchý výpočet daní; - vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob; 	3 Daně <ul style="list-style-type: none"> - státní rozpočet - daně a daňová soustava - výpočet daní - přiznání k dani 	2 vyučovací hod týdně

4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem národního hospodářství a orientuje se v členění podle různých hledisek; - vysvětlí význam jednotlivých ukazatelů hodnotících úroveň národního hospodářství; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům; - popíše cíle národohospodářské politiky státu; - vysvětlí význam státního rozpočtu jako důležitého nástroje národohospodářské politiky; - porovná ukazatele NH ČR s ostatními zeměmi Evropské unie; - vysvětlí důležitost Evropské unie jako formy mezinárodní integrace; - charakterizuje význam a výhody mezinárodního obchodování; - orientuje se v obsahu kupní smlouvy v mezinárodním obchodě; - seznámí se s platebními a dodacími podmínkami (Incoterms). 	4 Národní hospodářství a Evropská unie <ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství (NH) - makroekonomické ukazatele - inflace - mezinárodní obchodní politika - Evropské unie (EU) 	2 vyučovací hod týdně

4.11 Obchodní provoz a logistika

Název Předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Obchodní provoz a logistika	1	1	1	1	4
	Hodinová dotace za školní rok				128
	33	33	33	29	

4.11.1 Obecné cíle

Hlavním cílem tohoto předmětu je poskytnout žákovi odborné kompetence potřebné pro jeho uplatnění v obchodním provozu, které souvisejí s předprodejní přípravou, skladováním zboží, prodejem zboží a BOZP.

4.11.2 Charakteristika učiva

Žák se seznamuje s pohybem zboží v prodejní jednotce, s cestou zboží od dodavatele ke konečnému zákazníkovi, čímž pochopí základní principy logistiky. Nedílnou součástí je i získání legislativních poznatků, zejména ve vztahu k ochraně spotřebitele a reklamaci zboží. Žák je veden k profesnímu přístupu k zákazníkům. Vyučovací předmět Obchodní provoz je zařazen jako povinný předmět v prvních třech ročnících studia.

4.11.3 Pojetí výuky

V daném předmětu je vhodně kombinována informačně receptivní metoda v podobě přednášky a výkladu s aktivizujícími výukovými metodami, které rozvíjí u žáků samostatnost, kreativitu a kritické myšlení. Žák je veden k práci s různými informačními zdroji a využívání informačních technologií. Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky samostatně uplatňovat znalosti a dovednosti v praktickém životě.

4.11.4 Metody a formy výuky

Při výuce je využíván klasický výklad, který je doplněn prací s textem, prací s elektronickými informacemi. Žáci pracují samostatně, ale rovněž týmově ve skupinách. Je vítána zpětná vazba od samotných žáků a tvořivý přístup. Na příkladech z praxe žáci simulují různé činnosti podniku včetně hodnocení v týmu a sebehodnocení, u vhodných témat je využito projektové činnosti. Důraz je kladen na osvojování měkkých dovedností, pracovních návyků. Žák je směřován k celoživotnímu vzdělávání s využitím informačních technologií.

4.11.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem. Hodnocení probíhá formou testování, písemných prací, individuálního zkoušení, ústního zkoušení se zapojením celé studijní skupiny. Hodnotí se plnění samostatných úkolů, na základě prezentace a obhajoby těchto řešení. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, hodnocení výsledků samotnými žáky, je využívána i forma zdravého soutěžení.

4.11.6 Mezipředmětové vztahy

Učivo vyučovacího předmětu Obchodní provoz úzce navazuje na poznatky z ostatních vyučovacích předmětů, zejména ekonomiky, práva, struktury obchodního sortimentu, odborného výcviku, aplikované psychologie, marketingu, managementu jakosti, informační a komunikační technologie.

4.11.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Žák je veden k pozitivnímu vztahu k učení. Své myšlenky prezentuje svými slovy, jasně a výstižně. Žák vhodně kombinuje techniky učení. Žák respektuje názory a řešení druhých, je aktivní v diskusích, dokáže poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky. Žák dokáže efektivně využívat různé informační zdroje, hodnotit výsledky svého učení a přijímat výsledky učení od jiných. Samostatným pozorováním a porovnáváním získaných výsledků poznává smysl a cíl učení a umí posuzovat vlastní pokrok. Na základě prožitku úspěchu je motivován k dalšímu studiu a celoživotnímu vzdělávání se.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopný zanalyzovat zadaný úkol, vytýčit jeho podstatu, nalézt a zpracovat informace k řešení úkolu. Žák následně dokáže navrhnout způsob řešení úkolu, zdůvodnit jej a ověřit správnost dosažených výsledků. Při řešení žák využívá logické, fyzikální, matematické myšlení a zkušenosti své nebo druhých lidí. Žák dokáže zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žák je schopen spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

Žák se prezentuje v mluvených i psaných projevech a vyjadřuje se výstižně. Své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Aktivně se účastní diskusí a obhájí své názory a postoje. Žák zpracovává písemnosti, pracovní texty i s odbornou tematikou a dodržuje při tom normy, typografii i terminologii odborného rázu. Žák se umí vyjadřovat vhodným způsobem a rozumí jednoduchému odbornému textu ve studovaném cizím jazyku.

Kompetence personální a sociální:

Žák reálně posuzuje své možnosti a odhaduje důsledky svého chování na základě stanovených cílů a priorit vycházejících z vlastních schopností, zájmů, pracovní orientace a podmínek. Žák se při práci v týmu podílí na realizaci společných pracovních a jiných činností. Žák adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku. Žák objektivně zvažuje získané poznatky a má zodpovědný vztah ke svému zdraví a je schopný se adaptovat na změnu životních a pracovních podmínek. Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů v kolektivu a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, využívá svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního vzdělání. Žák rozvíjí odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a schopnost se přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák je veden k tomu, aby jednal samostatně, odpovědně, a iniciativně jak ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí. Velký důraz je kladen na to, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Digitální kompetence:

Žák ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, vytváří digitální obsah v různých formátech. Je schopen získávat a sdílet digitální data a informace. Uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

4.11.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu

se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.11.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	1. Dějiny studovaného oboru 2. Obchod 3. Prodejna	1
2.	1. Formy prodeje 2. Služby v obchodě 3. Obchodní operace v prodejně	1
3.	1. Zaměstnanci a zákazníci 2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 3. Inventarizace	1
4.	1. Distribuční cesty 2. Legislativa v obchodě	1

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák:		
- orientuje se v historii svého oboru – uvede jeho významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí	1. Dějiny studovaného oboru	1 vyučovací hod týdně
- vysvětlí význam a cíle obchodního provozu - zhodnotí a porovná vývojové trendy obchodu - uplatňuje zásady obchodní činnosti - orientuje se v sortimentu - provede zatřídění zboží a jeho identifikaci	2. Obchod - funkce obchodu - obchodní kategorie - vývojové trendy obchodu - obchodní sortiment, třídění a identifikace zboží	

- vysvětlí fungování systému EAN - rozlišuje jednotlivé obchodní kategorie		
- popíše základní prodejní jednotku, její vnější a vnitřní úpravu - posoudí vybavení prodejny v závislosti na sortimentu - dodržuje základní zásady BOZP - orientuje se v členění maloobchodní sítě	3. Prodejna - obchodní provozní jednotka - maloobchodní síť	
2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák:		
- vysvětlí podstatu jednotlivých forem prodeje a dokáže je správně rozlišit	1. Formy prodeje - charakteristika - otevřený a uzavřený systém prodeje	1 vyučovací hod týdně
- popíše doplňkový prodej a jeho význam - orientuje se v jednotlivých službách v obchodě	2. Služby v obchodě	
- poskytne poradenskou službu - orientuje se v nových formách placení - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrat	3. Obchodní operace v prodejně - chování před nákupem - nákup a kupní smlouva - odběr a přejímka zboží - placení, - skladování, obaly - příprava zboží k prodeji a vystavování - druhy nabídek a služby - zásady prodejního styku se zákazníkem - doklady o nákupu a ceně - vady a jejich reklamace	
3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák:		
- rozlišuje jednotlivé skupiny zaměstnanců a zákazníků - ovládá komunikaci se zákazníkem, včetně jeho stížností - chápe možnosti psychologického ovlivňování zákazníků	1. Zaměstnanci a zákazníci - členění zaměstnanců - pracovní poměr - charakteristické skupiny zákazníků - ovlivňování zákazníků	1 vyučovací hod týdně
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	2. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - pracovněprávní problematika BOZP	

<ul style="list-style-type: none"> - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a prevenci - poskytne pomoc při úrazu na pracovišti - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnance v případě pracovního úrazu 		
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje druhy inventarizací, postupy při provádění inventarizací - uvede inventarizační rozdíly, jejich zjištění a vyrovnání - vyhotoví doklady spojené s provozem 	3. Inventarizace <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti spojené s provozem prodejny 	
4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> - popíše způsoby dodávek zboží na prodejnu - vysvětlí funkce velkoobchodu a maloobchodu v distribuci zboží - rozčlení velkoobchodní a maloobchodní jednotky na trhu - orientuje se v nákupu a prodeji zboží Vysvětlí nákup a prodej z logistického a marketingového hlediska - popíše dopravní systémy, přepravní prostředky a podstatu spedice - vysvětlí význam a principy fungování dodavatelsko-odběratelských vztahů 	1. Distribuční cesty <ul style="list-style-type: none"> - cesty zboží - organizace prodejních cest (obchodní řetězce) - maloobchod - velkoobchod - nákup a prodej v logistickém pojetí - doprava a přeprava zboží 	<p style="text-align: center;">1</p> <p>vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v platných právních normách pro obchodní podnikání - vysvětlí základní povinnosti podnikatelů při podnikatelské činnosti - popíše podmínky pro činnost prodejny - orientuje se v předpisech na ochranu spotřebitele - vyjmenuje orgány oprávněné ke kontrole prodejny a jejich pravomoci, je seznámen s formou a výší postihů - orientuje se v systému HACCP (zemědělská inspekce) 	3. Legislativa v obchodě <ul style="list-style-type: none"> - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu 	

4.12 Marketing

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Marketing	0	0	0	2	2
	Hodinová dotace za školní rok				64
	0	0	0	64	

4.12.1 Obecné cíle

Předmět Marketing je vyučován jako samostatný předmět ve čtvrtém ročníku studia. Předmět podporuje žáka k získání klíčových kompetencí pro ovlivňování trhu, poskytuje odborné kompetence potřebné pro uplatnění při práci v marketingu. Cílem předmětu je seznámit žáky s historií, současností a významem marketingu, naučit žáky používat nástroje marketingového mixu a seznámit je s možnostmi v oblasti marketingového výzkumu.

4.12.2 Charakteristika učiva

Učivo obsahuje historický vývoj marketingu a zároveň trendy v marketingu 21. století. Seznamuje žáka s marketingovým prostředím a jeho analýzou, s marketingovým výzkumem, s chováním zákazníka na jednotlivých trzích a možnostmi ovlivnění chování zákazníka. Součástí učiva je charakteristika nástrojů marketingového mixu a jejich praktické využití.

4.12.3 Pojetí výuky

V daném předmětu je kombinována informačně receptivní metoda v podobě přednášky a výkladu s aktivizujícími výukovými metodami, které rozvíjí u žáků samostatnost, kreativitu a kritické myšlení. Žák je veden k práci s různými informačními zdroji a využívání informačních technologií. Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky k samostatnému uplatňování znalostí a dovedností v praktickém životě.

4.12.4 Metody a formy výuky

Základními metodami výuky je přednáška spojená s vysvětlením problému. Následně probíhá diskuse, během které žáci zvažují možnosti, jak teorii zasadit do praxe. Významnou součástí výuky je tvorba individuálních a skupinových projektů, které umožňují žákům praktické využití získaných znalostí.

4.12.5 Hodnocení výsledků žáků

Základním kritériem hodnocení studentů je známka vytvořená na základě hodnocení praktických projektů, výsledků didaktických testů, ústních zkoušení a aktivity žáka v hodinách.

4.12.6 Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu Marketing úzce navazuje na poznatky žáka z ostatních vyučovacích předmětů:

- Struktura obchodního sortimentu
- Informační a komunikační technologie
- Management jakosti
- Odborný výcvik
- Obchodní provoz a logistika
- Matematika
- Ekonomika
- Právní nauka
- Aplikovaná psychologie

4.12.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- Efektivně se učit.
- Vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok.

- Pozorovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
- Využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů:

- Porozumět zadání úkolu, určit podstatu problému.
- Samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy.
- Spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Kompetence komunikativní:

- Vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních a pracovních situacích.
- Účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.
- Vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence personální a sociální:

- Adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat.
- Reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady a kritiku.
- Připravenost na řešení svých ekonomických a sociálních záležitostí, finanční gramotnost.
- Přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- Optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce.
- Mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti.
- Budovat a rozvíjet profesní kariéru.
- Mít přehled o uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

- Uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.
- Zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.
- Chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.
- Dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.
- Jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Digitální kompetence:

- Zvládnout aktivně pracovat s informacemi získanými z médií a internetu.
- Vyhodnocovat získané informace, rozumět vzájemným souvislostem, utvářet si vlastní názor a předcházet manipulaci.

4.12.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák se zdokonaluje v následujících oblastech – komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, masová média, morálka, odpovědnost, potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, hledá způsoby řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se

životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.12.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
4.	1. Marketing – vývoj a koncepce 2. Marketingový informační systém – segmentace a výzkum trhu 3. Rozhodovací proces a chování zákazníků 4. Marketingový mix	2
4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák - určí vývojovou etapu marketingu; - vysvětlí, co je marketingová strategie; - seznamuje se s přístupem konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky; - hodnotí okolí firmy, hledá příležitosti	1 Marketing - Vznik a vývoj marketingu - Marketingové koncepce - Marketing 21. století - Analýzy podporující marketingové plánování, marketingové strategie	2 vyučovací hod týdně
- je schopen využít vhodné techniky při vyhledávání informací, analyzovat, zaznamenávat a zpracovávat informace; - chápe význam a způsoby segmentace trhu; - zpracuje jednoduchý průzkum trhu;	2 Marketingový informační systém - zdroje a význam informací pro marketing - segmentace trhu - marketingový výzkum a jeho metodika	
- využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivů působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců;	3 Rozhodovací proces a chování zákazníků - rozhodovací proces na spotřebitelském trhu - rozhodovací proces na průmyslovém trhu	
- zná nástroje marketingu; - posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku; na příkladu vysvětluje prodejní cesty; - umí vybrat vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt - umí sestavit marketingový mix - na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru; - uvědomuje si odlišnost služby od výrobku	4 Marketingový mix - výrobek - cena - distribuce - propagace a marketingová komunikace - rysy služeb a marketingový mix služeb - tvorba projektu	

4.13 Management jakosti

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Management jakosti	2	2	1	1	6
	Hodinová dotace za školní rok				194
	66	66	33	29	

4.13.1 Obecné cíle

Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti v oblasti managementu, managementu kvality, řízení podniku a vedení lidí. Žáci si po absolvování předmětu osvojí základní manažerské pojmy, manažerské funkce a porozumí významu managementu, managementu kvality, nástrojům řízení podniku a vedení lidí v podniku. Hlavním cílem předmětu je, aby získané vědomosti a poznatky umožnily žákům orientovat se v oblasti managementu a aby byli schopni získané vědomosti a znalosti využít v praxi.

4.13.2 Charakteristika učiva

Předmět Management jakosti je předmětem vyučovaným ve všech čtyřech ročnících. Žáci se postupně seznámí s významem managementu, základními pojmy managementu a získají vědomosti o základních manažerských funkcích (plánování, rozhodování, organizování ...). Ve vyšších ročnících žáci navazují na dosavadně získané vědomosti, které dále rozvíjí o vědomosti např. v oblasti strategického řízení, krizového řízení, měření spokojenosti externích zákazníků, řízení kvality (TQM), právní úpravy jakosti, environmentu, delegování, prezentování, základních metod a nástrojů managementu kvality.

4.13.3 Pojetí výuky

Vzdělávání v daném předmětu směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- k porozumění významu managementu,
- využívání odborné terminologie v oblasti managementu,
- aplikaci získaných vědomostí a poznatků v ostatních odborných předmětech,
- aplikaci získaných vědomostí a poznatků v praxi, tj. v managementu podniku,
- analyzování problémů a řešení problémů
- schopnosti vést uvědomělou diskusi na dané téma,
- zdravě sebekritickému hodnocení, hodnocení výsledků své práce
- vyhledávání informací a doplňujících poznatků v odborné literatuře a na odborných internetových stránkách.

4.13.4 Metody a formy výuky

Základní vyučovací metodou je frontální výuka (přednáška, výklad) doplněná o vizuální podporou v podobě prezentace, kterou doplňuje skupinová výuka a samostatná práce žáků. Získané vědomosti žáci využívají při řešení praktických příkladů (problémů), během kterého využívají získané vědomosti, osvojují si měkké dovednosti a jsou vedeni k samostatnosti a také týmové spolupráci. Důraz je kladen na diskusi, týkající se probíraného tématu a na zpětnou vazbu od žáků. Při výuce je využívána interaktivní tabule, projektor, výuková videa apod. Metoda výuky vede žáky nejen k využití získaných vědomostí v ostatních odborných předmětech, ale především směřuje žáky k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí využitelných v praxi v managementu podniku.

4.13.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno v souladu s klasifikačním řádem. Vyučující hodnotí porozumění probíraného tématu, osvojení znalostí, vyjadřovací schopnosti a aktivitu žáka během vyučovacích hodin. Hodnocení je prováděno formou ústního zkoušení a formou písemného testování – písemné testy, opakovací testy z tematických celků, referáty.

4.13.6 Mezipředmětové vztahy

Předmět je provázán s dalšími odbornými předměty: Cestovní ruch, Ekonomika, Marketing, Obchodní provoz a logistika, Právní nauka, Účetnictví.

4.13.7 Rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat Klíčové kompetence

Kompetence k učení:

Žák je veden k pozitivnímu vztahu k učení. Svě myšlenky prezentuje svými slovy, jasně a výstižně. Žák respektuje názory a řešení druhých, je aktivní v diskusích, dokáže poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky. Žák dokáže efektivně využívat různé informační zdroje, hodnotit výsledky svého učení, přijímat výsledky učení od jiných, je schopen kriticky zhodnotit výsledky svého učení. Samostatným pozorováním a porovnáváním získaných výsledků poznává smysl a cíl učení a umí posuzovat vlastní pokrok. Na základě prožitku úspěchu je motivován k dalšímu studiu a celoživotnímu vzdělávání se.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopný zanalyzovat zadaný úkol, vytýčit jeho podstatu, nalézt a zpracovat informace k řešení úkolu. Žák následně dokáže navrhnout způsob řešení úkolu, zdůvodnit jej a ověřit správnost dosažených výsledků. Při řešení žák využívá logické, fyzikální, matematické myšlení a zkušenosti své nebo druhých lidí. Žák dokáže zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody, techniky, informační zdroje) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žák je schopen spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

Žák se prezentuje v mluvených i psaných projevech a vyjadřuje se výstižně. Svě myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Aktivně se účastní diskusí a obhájí své názory a postoje. Žák zpracovává písemnosti, pracovní texty i s odbornou tematikou a dodržuje při tom normy, typografii i terminologii odborného rázu. Žák se umí vyjadřovat vhodným způsobem a rozumí jednoduchému odbornému textu ve studovaném cizím jazyku.

Kompetence personální a sociální:

Žák reálně posuzuje své možnosti a odhaduje důsledky svého chování na základě stanovených cílů a priorit vycházejících z vlastních schopností, zájmů, pracovní orientace a podmínek. Žák se při práci v týmu podílí na realizaci společných pracovních a jiných činností. Žák adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku. Žák objektivně zvažuje získané poznatky a má zodpovědný vztah ke svému zdraví (ergonomie) a je schopný se adaptovat na změnu životních a pracovních podmínek. Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů v kolektivu a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, využívá svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního vzdělání. Žák rozvíjí odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a schopnost se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák je veden k tomu, aby jednal samostatně, odpovědně, a iniciativně jak ve vlastním zájmu, tak i v zájmu veřejném a aby dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí. Velký důraz je kladen na to, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Digitální kompetence:

Žák využívá digitální technologie jako podporu pro získávání informací z informačních a vzdělávacích internetových zdrojů. Důležitá je také schopnost pracovat s textovými editory při samostatných pracích.

4.13.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace.

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.13.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	<ol style="list-style-type: none"> Základní pojmy Plánování Rozhodování Organizování Personální řízení (řízení lidských zdrojů) Vedení lidí 	2
2.	<ol style="list-style-type: none"> Komunikace Kontrola Strategické řízení Krizové řízení Porada Měření spokojenosti a loajality externích zákazníků Total Quality Management (TQM) 	2
3.	<ol style="list-style-type: none"> Významné osobnosti TQM a základní modely managementu kvality Právní úprava jakosti, environmentu a BOZP Obchodní jednání a neetické způsoby chování Delegování 	1
4.	<ol style="list-style-type: none"> Prezentování Týmová práce Vybrané metody a nástroje managementu kvality 	1
1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence		Hodinová dotace
Učivo		

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vysvětlit pojem management a definovat management - definuje základní pojmy - zná význam a funkce managementu - popíše základní zásady řízení - vysvětlí tři úrovně managementu 	<p>1. Základní pojmy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem management - Definice managementu - Význam a funkce managementu - Dělení managementu – tři úrovně managementu, typy manažerů a úrovně managementu 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si význam plánování - zná základní prvky plánování - rozumí významu zásad efektivního plánování - rozlišuje druhy plánů podle stupně obecnosti, délky plánovacího období a oblasti řízení - chápe vlivy, které na podnik působí a uvědomuje si nutnost znalosti okolí podniku - dokáže zpracovat jednoduchou SWOT analýzu pro vybraný podnik - rozlišuje různá stádia v životě výrobku a umí je charakterizovat 	<p>2. Plánování</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakter a význam plánování - Základní prvky plánování - Zásady efektivního plánování - Druhy plánů - Organizační cíle – typy cílů - Analýza okolí podniku a určování pozice podniku na trhu - SWOT analýza - Strategie výrobního portfolia 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe podstatu manažerského rozhodování jako klíčový prvek řízení - rozlišuje typy rozhodnutí podle úrovně managementu – chápe vztah mezi stupněm řízení a charakterem objektu rozhodování - chápe rozhodování jako proces, jehož pomocí manažer dosahuje požadovaného stavu 	<p>3. Rozhodování</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstata manažerského rozhodování - Typy rozhodnutí a úroveň managementu - Proces rozhodování – procesní stránka rozhodování 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe organizování jako umělý řád, vědomě lidmi vytvořený, za účelem dosahování stanovených cílů - rozumí způsobu dělby práce závisící na požadované specializaci (specifických pracovních úkolech) - chápe, že řídicí a výkonná činnost v organizacích je realizována v prostředí, které je určitým způsobem uspořádáno a chápe organizování jako vytváření struktury systému (systém prvků a vztahů mezi těmito prvky) - rozumí pojmu pravomoc a chápe delegování pravomocí jako přínos v rozvoji manažera ve prospěch celé organizace 	<p>4. Organizování</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstata organizování - Dělbba práce - Organizační struktura - Druhy organizačních struktur - Delegování pravomocí 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe formování podnikové pracovní síly a výběr nejlepších uchazečů o volná pracovní místa, jako hlavní cíl získávání pracovníků 	<p>5. Personální řízení (řízení lidských zdrojů)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Získávání a výběr pracovníků - Hodnocení pracovníků 	

<ul style="list-style-type: none"> - chápe a uvědomuje si význam hodnocení, odměňování a vzdělávání pracovníků - chápe a uvědomuje si význam spokojených pracovníků, jako nejdůležitějšího zdroje, který má organizace k dispozici - chápe čas jako cenný zdroj úspěchu a rozumí vynaloženému úsilí efektivně zacházet se svým časem 	<ul style="list-style-type: none"> - Odměňování pracovníků - Vzdělávání pracovníků - Spokojenost pracovníků - Time management – řízení času 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmu vedení a uvědomuje si rozdíl mezi vedením a řízením - rozumí pojmu motivace a zná základní motivační nástroje - zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru - je obeznámen se základními motivačními teoriemi - rozumí, že efektivní vedení závisí na mnoha faktorech (inteligence, rozhodnost atd.) a jak tyto faktory ovlivňují spolupracovníky - chápe, že není snadné dosáhnout stanovených cílů tam, kde existují rozpory mezi osobními cíli jednotlivců a zájmy společnými (organizace) - chápe příčiny a projevy základních druhů selhání manažera (deprese, stresová mánie, vyhoření, workoholismus, bossing, mobing) 	<p>6. Vedení lidí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem vedení – Co je to vedení? - Motivace a motivační nástroje - Motivační teorie - Faktory ovlivňující efektivnost vedení - Styl vedení - Konflikty a management konfliktu - Selhání manažera 	
2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam komunikace a odlišuje její druhy - uvědomuje si informační hodnotu neverbální komunikace - uvědomuje si význam komunikačního stylu - uvědomuje si vznik nesnází kvůli komunikačním chybám a usiluje proto o zlepšování procesu komunikace a komunikačních dovedností 	<p>1. Komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikace a její druhy - Verbální komunikace - Neverbální komunikace - Komunikační styl - Komunikační dovednosti 	<p>2 vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam kontroly jako nedílné součásti manažerské činnosti - uvědomuje si rozdílnost kontrolních procesů podle toho, na jaké činnosti se organizace zaměřuje, resp. na jaké 	<p>2. Kontrola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Význam kontroly - Kontrolní proces – funkce kontrolního procesu, průběh kontrolního procesu, úrovně 	

<p>úrovni řízení se kontrola provádí; chápe, že všechny kontrolní procesy však plní určité typické funkce a že jejich průběh je podobný</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe, že efektivní řízení se neobejde bez efektivního systému kontroly - charakterizuje controlling a audit 	<p>kontroly, činnosti v kontrolním procesu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zásady efektivní kontroly - Controlling a audit 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe strategické plánování jako proces, kterým se formulují dlouhodobé strategické cíle a strategie celé organizace - rozumí důvodům, proč proces strategického plánování musí vést vrcholový management - rozumí pojmu „poslání společnosti“, který určuje základní směr působení organizace - uvědomuje si, že mít pozitivní vizi – představu o budoucnosti, je jeden z nejvíce motivujících faktorů; a že hlavní část plánování na úrovni celé společnosti je stanovení jejích cílů 	<p>3. Strategické řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategické plánování - Úloha vrcholového managementu - Poslání společnosti - Strategická vize a cíle organizace 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmu „krize“ a průběhu krizového procesu - zná základní kroky – prvky krizového managementu, které lze uplatnit v případě každé krize - rozumí, že překonávání krizí provází organizace po celou dobu jejich existence a že vyřešením každé obtížné situace (krize) dochází ke kvalitativnímu posunu. 	<p>4. Krizové řízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - Krizový proces - Prvky krizového řízení - Vývojové krize organizace 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si přínosy porady pro všechny účastníky a rozumí důvodům pro to, abychom mohli poradu považovat za jeden ze základních nástrojů řízení, který se nedá nahradit - zná a dokáže charakterizovat časté chyby a nedostatky porad - uvědomuje si, že při každé činnosti, poradou nevyjímaje, bychom si v prvé řadě měli uvědomit, proč tuto činnost chceme uskutečnit; dokáže připravit poradu - zná zásady, které pomohou udržet průběh porady v efektivních mezích 	<p>5. Porada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Přínos porady - Časté chyby a nedostatky porad - Příprava porady - Zásady vedení porady 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe podstatu a význam zpětné vazby od externích zákazníků, vypovídající o vnímání působení organizace a dodávaných produktech 	<p>6. Měření spokojenosti a loajality externích zákazníků</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstata a význam zpětné vazby v systémech managementu kvality 	

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v problematice měření spokojenosti a loajality externích zákazníků 	<ul style="list-style-type: none"> - Měření spokojenosti externích zákazníků - Měření loajality externích zákazníků 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe, že absolutní řízení kvality je o trvalém, a hlavně efektivním zlepšování - chápe, že se nejedná jen o dílčí části, ale především o celopodnikové řízení, tedy o všechny prvky organizace, které ve vzájemné symbióze vytvářejí výsledek podnikání - zná základní principy řízení kvality - zná techniky pro podporu soustavného zlepšování – nástroje řízení kvality - zná doporučení umožňující usnadnění zavádění systému řízení do organizace 	<p>7. Total Quality Management (TQM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filozofie neustálého zlepšování - Co je TQM - Základní principy řízení kvality - Nástroje na podporu řízení TQM - Zavádění systému řízení kvality do organizace 	

3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná významné osobnosti v oblasti kvality - zná základní metody řízení kvality významné z hlediska potřeb praxe včetně modelu EFQM a CAF - zná mezinárodní standard ISO 9000 a orientuje se v základní terminologii - zná mezinárodně uznávaný standard managementu kvality ISO 9001 - uvědomuje si konkurenční výhodu disponování certifikátem ISO 	<p>1. Významné osobnosti TQM a základní modely managementu kvality</p> <ul style="list-style-type: none"> - A. V. Feigenbaum - E. W. Deming - P. B. Crosby - Malcolm Baldrige a Benchmarking - Metoda Six Sigma - Model EFQM - Model CAF - ISO 	<p>1 vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základní právní úpravě jakosti, environmentu a BOZP - má odpovědný vztah k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci - uvědomuje si smysl zajištění ochrany občanů před nebezpečnými výrobky (spadajících do tzv. regulované sféry) v rámci volného pohybu zboží v EU. - rozumí významu značení jakosti 	<p>2. Právní úprava jakosti, environmentu a BOZP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Právní úprava - Regulovaná sféra – technické požadavky na výrobky - Obecná bezpečnost - Značení v oblasti jakosti 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, z jakých etap se skládá obchodní jednání - uvědomuje si význam přípravy na obchodní jednání 	<p>3. Obchodní jednání a neetické způsoby chování</p> <ul style="list-style-type: none"> - Příprava na jednání - Strategie a taktiky vyjednávání 	

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje vhodnost, výhody a nevýhody jednotlivých strategií a taktik při vyjednávání - popíše základní kulturní faktory ovlivňující jednání - odděluje legální a čestné podnikání od nelegálního a nečestného 	<ul style="list-style-type: none"> - Kultura a její vliv na jednání - Etické problémy - korupce, praní špinavých peněz, lobbying apod. 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam delegování, výhody delegování i výhrady vůči delegování - uvědomuje si význam plánování delegování a význam výběru vhodného pracovníka - uvědomuje si problémy spojené s delegováním včetně jejich možných řešení 	<p>4. Delegování</p> <ul style="list-style-type: none"> - Význam delegování, proč delegovat - Postup delegování - Problémy delegování 	
4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam přípravy projevu - uvědomuje si důležitost stavby projevu - uvědomuje si, že prezentace vyžaduje zvládnutí dovednosti využívat různých nástrojů, které mají vliv na posluchače - zná zvláštnosti různých typů prezentace 	<p>1. Prezentování</p> <ul style="list-style-type: none"> - Příprava a stavba projevu - Techniky projevu - Typy prezentace 	<p>1 vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - zná a rozumí základním podmínkám efektivní spolupráce - rozumí rolím jednotlivých členů týmu v průběhu formování týmu - uvědomuje si význam týmové práce v organizaci 	<p>2. Týmová práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efektivní týmová práce - Role v týmu - Týmy v organizaci 	
<ul style="list-style-type: none"> - zná důležitou skupinu metod a nástrojů managementu kvality uplatňujících se zejména při řešení problémů s kvalitou - chápe význam jednotlivých nástrojů managementu kvality - zvládne sestavit jednotlivé grafické nástroje managementu kvality (vývojový diagram, diagram příčin a následku) - chápe význam formuláře pro sběr údajů (příprava formuláře, zpracování údajů ...) - zná Paretův diagram jako nástroj manažerského rozhodování - 	<p>3. Vybrané metody a nástroje managementu kvality</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vývojový diagram - Diagram příčin a následku - Ishikawův diagram, diagram rybí kosti - Formulář pro sběr údajů - Paretův diagram 	

4.14 Obchodní korespondence

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Obchodní korespondence	2	0	0	0	2
	Hodinová dotace za školní rok				66
	66	0	0	0	

4.14.1 Obecné cíle

Cílem předmětu je naučit žáky ovládat techniku psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou bez nutnosti vyhledávání jednotlivých kláves zrakem, vést je k racionálnímu vedení administrativy v obchodních organizacích, k ovládnutí techniky korespondence v souladu s normalizovanou úpravou písemností, k pochopení významu obchodního písemného styku a ke schopnosti využívat informačních technologií aplikované informatiky s ohledem na požadavky moderního provozu obchodní organizace.

4.14.2 Charakteristika učiva

Předmět Obchodní korespondence je předmětem vyučovaným v prvním ročníku studia. Během studia si žák osvojí psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Naučí se vyhotovovat a stylizovat základní písemnosti používané zejména při obchodním písemném styku, jako jsou obchodní dopisy, písemnosti při nákupu a prodeji, písemnosti při organizaci a řízení podniku, personální písemnosti, pracovní smlouva, dohody konané mimo pracovní poměr, písemnosti při ukončení pracovního poměru, základní právní písemnosti a také písemnosti společenského styku, a to v souladu s normalizovanou úpravou písemností dle platných norem a s využitím a použitím informačních a komunikačních technologií (kancelářské aplikační programy).

4.14.3 Pojetí výuky

Vzdělávání v daném předmětu směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- osvojení techniky psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou,
- k porozumění významu písemného styku a významu písemné obchodní korespondence,
- aplikaci získaných vědomostí v praxi, tj. při tvorbě a stylizaci např. obchodních dopisů; písemností při nákupu a prodeji – poptávka, nabídka, objednávka, reklamáce; písemností při organizaci a řízení podniku - příkazy, směrnice, písemnosti při pracovních cestách; personálních písemností - žádost o pracovní místo, životopis, motivační dopis; pracovní smlouvy a dohod konaných mimo pracovní poměr; písemností při ukončení pracovního poměru – ukončení pracovního poměru dohodou, ukončení pracovního poměru výpovědí; základních právních písemností – potvrzenka, plná moc, dlužní úpis; písemnosti společenského styku – osobní dopis.
- správné stylizaci a aplikaci normalizované úpravy písemností dle normy ČSN 01 6910,
- tvorbě a zpracování písemností efektivně, profesionálně a ve vyšší produktivitě,
- osvojení manipulace s písemnými materiály,
- orientaci v oblasti archivace písemností,
- aplikaci získaných vědomostí v ostatních odborných předmětech,
- vyhledávání informací a doplňujících poznatků v odborné literatuře a na odborných internetových stránkách.

4.14.4 Metody a formy výuky

Výuka probíhá v učebnách vybavených vhodnou výpočetní technikou, připojením k internetu a potřebným softwarovým vybavením pro nácvik psaní, tvorbu a zpracování písemností. 1. pololetí školního roku je vyhrazeno pro nácvik psaní desetiprstovou hmatovou metodou. Za tímto účelem je využíván především výukový program Mount Blue, který během nácviku techniky psaní vytváří

a upevňuje žádoucí podmíněné reflexy, a to pro žáka nenásilnou a zábavnou formou, která každému žákovi umožňuje postupovat individuálně, svým tempem a dle svých dispozic.

2. pololetí školního roku je vyhrazeno pro nácvik tvorby, stylizaci písemností obchodního (osobního) charakteru a aplikaci normalizované úpravy písemností dle platných norem. Žáci se seznámí s kancelářskou technikou, elektronickou poštou. Je využívána metoda frontální výuky a samostatná práce žáků. Při výuce je dále využívána interaktivní tabule, projektor, výuková videa apod. Metoda výuky vede žáky nejen k využití získaných vědomostí v ostatních odborných předmětech, ale především směřuje žáky k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí využitelných v praxi při tvorbě a stylizaci písemností při obchodním styku.

4.14.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno v souladu s klasifikačním řádem. V 1. pololetí školního roku je hodnocen postup žáka ve výukovém programu Mount Blue, prostřednictvím kterého si žák osvojuje techniku psaní desetiprstovou hmatovou metodou, přesnost psaní a rychlost psaní.

Ve 2. pololetí je hodnocena schopnost žáka vytvářet písemnosti obchodního (osobního) charakteru, aplikace normalizované úpravy písemností dle platných norem, stylizace písemností a osvojení si odborné terminologie na základě žákem vypracovaných písemností a písemných testů (teorie). Při klasifikaci je zohledněna také aktivita žáka v hodinách výuky.

4.14.6 Mezipředmětové vztahy

Předmět je provázán s dalšími odbornými předměty a navazuje především na vzdělávání v aplikačních programech, cizím jazyce, českém jazyce, ekonomice, informačních a komunikačních technologiích, managementu, obchodním provozu a logistice, odborném výcviku, účetnictví.

4.14.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Žák je veden k pozitivnímu vztahu k učení a úsilí ke svému osobnímu rozvoji. Žák dokáže efektivně využívat různé informační zdroje, hodnotit výsledky svého učení, přijímat výsledky učení od jiných, je schopen kriticky zhodnotit výsledky svého učení. Samostatným pozorováním a porovnáváním získaných výsledků poznává smysl a cíl učení a umí posuzovat vlastní pokrok. Na základě prožitku úspěchu je motivován k dalšímu studiu a celoživotnímu vzdělávání se.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopný zanalyzovat zadaný úkol, vytýčit jeho podstatu, nalézt a zpracovat informace k řešení úkolu. Žák následně dokáže navrhnout způsob řešení úkolu, zdůvodnit jej a ověřit správnost dosažených výsledků. Při řešení žák využívá logické, fyzikální, matematické myšlení a zkušenosti své nebo druhých lidí. Žák dokáže zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody, techniky, informační zdroje) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žák je schopen spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

Žák rozvíjí především srozumitelný, souvislý a jazykově správný psaný projev a vyjadřuje se věcně a výstižně. Své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Žák zpracovává písemnosti, pracovní texty i s odbornou tematikou a dodržuje při tom normy, typografii i terminologii odborného rázu. Žák se umí vyjadřovat vhodným způsobem a rozumí jednoduchému odbornému textu ve studovaném cizím jazyku.

Kompetence personální a sociální:

Žák reálně posuzuje své možnosti a odhaduje důsledky svého chování na základě stanovených cílů a priorit vycházejících z vlastních schopností, zájmů, pracovní orientace a podmínek. Žák se při práci v týmu podílí na realizaci společných pracovních a jiných činností. Žák adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku. Žák objektivně zvažuje získané poznatky a má zodpovědný vztah ke svému zdraví (ergonomie) a je schopný se adaptovat

na změnu životních a pracovních podmínek. Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů v kolektivu a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, využívá svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního vzdělání. Žák rozvíjí odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a schopnost se přizpůsobit měnícím se pracovním podmínkám.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák je veden k tomu, aby jednal samostatně, odpovědně, a iniciativně jak ve vlastním zájmu, tak i v zájmu veřejném a aby dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí. Velký důraz je kladen na to, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Digitální kompetence:

Žák využívá informační a komunikační technologie jako podporu pro získávání informací z informačních a vzdělávacích internetových zdrojů. Důležitá je také schopnost pracovat s textovými editory při samostatných pracích (kancelářské aplikační programy).

4.14.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace.

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.14.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	Stručný popis vzdělávacího obsahu	Týdenní hodinová dotace
1.	1. Technika psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou 2. Tvorba, stylizace a normalizovaná úprava písemností 3. Manipulace s písemnostmi 4. Archivace písemností	2
1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná základní kancelářskou techniku - pracuje s běžnou kancelářskou technikou - využívá běžných telekomunikačních služeb – rozumí pojmu telekomunikační služba a rozumí její úloze v praxi - zná a aplikuje zásady hygieny a bezpečnosti při práci - základy psaní na klávesnici – zná základní pravidla vzdálenosti očí od obrazovky, výšky sedačky, výšky opěradla, polohy nohou, základního rozložení prstů na klávesnici - ovládá psaní písmen na střední písmenné řadě - ovládá psaní písmen na horní písmenné řadě - ovládá psaní písmen na dolní písmenné řadě - ovládá psaní velkých písmen - ovládá psaní na číselné řadě, - ovládá psaní písmen s háčkem a čárkou - dokáže využívat numerickou a alfanumerickou klávesnici - zdokonaluje se v rychlosti a přesnosti - zvládá psaní diakritických znamének - píše na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou rychle, přesně a efektivně - zvládá opisovat text bez nutnosti vyhledávání jednotlivých kláves zrakem - si uvědomuje význam a důležitost racionálního ovládní klávesnice 	<p>1. Technika psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seznámení žáků se základní kancelářskou technikou - Práce s kancelářskou technikou - Telekomunikační služby - Zásady bezpečnosti při práci - Nácvik psaní na klávesnici <ul style="list-style-type: none"> ○ Střední a horní písmenná řada - d, f, j, k, ů, a, s, u, r, i, čárka, p, q, g, h, e, o, w, z, t, ú ○ Dolní písmenná řada - v, m, c, n, b, x, y, velká písmena, tečka, čárka, pomlčka, otazník, zámek přeřadovače. ○ Cizojazyčné texty ○ Shift, pevné mezery, spojovník, pomlčka, ○ Nácvik psaní na číselné řadě – í, č, á, ř, é, š, ě, ý, é, ž, ď, ň, ó, velká písmena s háčkem, čárkou, ○ Nácvik psaní na numerické klávesnici ○ Nácvik psaní dalších diakritických a interpunkčních znamének ○ Nácvik psaní číslic arabských a římských, psaní značek 	<p style="text-align: center;">2</p> <p>vyučovací hod týdně</p>
<ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si význam písemného obchodního styku - ovládá základní pravidla a normy pro vyhotovení písemností – orientuje se v ČSN 01 6910 - vyhotovuje písemnosti v normalizované úpravě - dokáže vytvořit a stylizovat obchodní dopis v souladu s normalizovanou úpravou písemností <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje stavbu adresy fyzické a právnické osoby, je schopen správně sestavit a umístit adresu na obálce a v dopise 	<p>2. Tvorba, stylizace a normalizovaná úprava písemností</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obchodní styk a jeho význam - Obchodní dopis <ul style="list-style-type: none"> ○ normalizovaná úprava písemností – norma pro úpravu písemností ČSN 01 6910 ○ tvorba a stylizace obchodního dopisu ○ adresy, obsah adres a úprava adres ○ celková úprava obchodních a úředních dopisů - Písemnosti při nákupu a prodeji 	

<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná charakteristické znaky obchodního a úředního stylu dopisů, - uvědomuje si význam psychologického působení na příjemce dopisu - dokáže vytvořit a stylizovat písemnosti při nákupu a prodeji v souladu s normalizovanou úpravou písemností <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vytvořit stylizovat poptávku, nabídku, objednávku, kupní smlouvu (zná náležitosti kupní smlouvy), urgenci, reklamaci - dokáže vytvořit a stylizovat písemnosti při organizaci a řízení podniku v souladu s normalizovanou úpravou písemností <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vytvořit a stylizovat příkazy, směrnice, vnitřní sdělení - dokáže vytvořit a stylizovat základní personální písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vytvořit a stylizovat zejména životopis a motivační dopis a dále žádost o pracovní místo, pracovní smlouvu (zná náležitosti pracovní smlouvy), dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (zná náležitosti DPP a DPČ) - dokáže vytvořit a stylizovat základní písemnosti při ukončení pracovního poměru v souladu s normalizovanou úpravou písemností <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vytvořit a stylizovat ukončení pracovního poměru dohodou a výpovědí - dokáže vytvořit a stylizovat základní právní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou písemností <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vytvořit a stylizovat potvrzenku, plnou moc, dlužní úpis - dokáže vytvořit a stylizovat písemnosti společenského styku v souladu s normalizovanou úpravou písemností <ul style="list-style-type: none"> - dokáže vytvořit a stylizovat osobní dopis - ovládá cizojazyčnou agendu – dokáže vytvořit a stylizovat písemnost v cizím jazyce 	<ul style="list-style-type: none"> o poptávka, nabídka, objednávka, kupní smlouva, urgence, reklamace - Písemnosti při organizaci a řízení podniku <ul style="list-style-type: none"> o příkazy, směrnice, písemnosti při pracovních cestách, vnitřní sdělení - Personální písemnosti <ul style="list-style-type: none"> o žádost o pracovní místo, životopis, motivační dopis, pracovní smlouva, dohody konané mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) - Písemnosti při ukončení pracovního poměru <ul style="list-style-type: none"> o ukončení pracovního poměru dohodou, ukončení pracovního poměru výpovědí - Základní právní písemnosti <ul style="list-style-type: none"> o potvrzenka, plná moc, dlužní úpis - Písemnosti společenského styku <ul style="list-style-type: none"> o osobní dopis <p>3. Manipulace s písemnostmi</p> <ul style="list-style-type: none"> - manipulace s písemnostmi v listinné podobě <ul style="list-style-type: none"> o spisový řád o skartační řád o ukládací pomůcky pro listinné materiály - manipulace s písemnostmi v elektronické podobě <ul style="list-style-type: none"> o spisová služba o elektronická pošta o elektronický podpis dokumentu <p>4. Archivace písemností</p> <ul style="list-style-type: none"> - archivní řád - archivace dokumentů 	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v manipulaci s písemnostmi v listinné a elektronické podobě - zná význam spisového řádu, skartačního řádu, spisové služby - zná základní pomůcky pro ukládání písemností, - rozumí významu elektronického podpisu dokumentu - samostatně komunikuje elektronickou poštou – zná zásady, význam a specifika elektronické komunikace - rozumí významu archivace písemností včetně elektronické archivace 		
---	--	--

4.15 Účetnictví

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Účetnictví	0	1	2	2	5
	Hodinová dotace za školní rok				157
	0	33	66	58	

4.15.1 Obecné cíle

Cílem obsahového okruhu je vybavit žáky základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak v osobním životě. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání různých zdrojů informací, učí se s nimi pracovat, analyzovat je a svými slovy interpretovat. Získávají znalosti a dovednosti, které jsou schopni samostatně uplatnit v jednoduchých příkladech z praxe a mohou je později využít též ve světě práce.

4.15.2 Charakteristika učiva

Učivo je složeno z témat týkajících se oblasti účetnictví. Největší důraz je kladen na praktické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

4.15.3 Pojetí výuky

V daném předmětu je vhodně kombinována informačně receptivní metoda v podobě přednášky a výkladu s aktivizujícími výukovými metodami, které rozvíjí u žáků samostatnost, kreativitu a kritické myšlení. Žák je veden k práci s různými informačními zdroji a využívání informačních technologií. Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky samostatně uplatňovat znalosti a dovednosti v praktickém životě.

4.15.4 Metody a formy výuky

Při výuce je využíván klasický výklad, který je doplněn prací s textem, prací s elektronickými informacemi. Žáci pracují samostatně, ale rovněž týmově ve skupinách. Je vítána zpětná vazba od samotných žáků a tvořivý přístup. Na příkladech z praxe žáci simulují různé hospodářské operace v podniku. U vhodných témat je využito projektové činnosti. Důraz je kladen na osvojování měkkých dovedností, pracovních návyků, orientaci v platných zákonných normách. Žák je směřován k celoživotnímu vzdělávání s využitím informačních technologií.

4.15.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem. Hodnocení probíhá formou testování, písemných prací, individuálního zkoušení, ústního zkoušení se zapojením celé studijní skupiny. Hodnotí se plnění samostatných úkolů, na základě prezentace a obhajoby těchto řešení. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, hodnocení výsledků samotnými žáky, je využívána i forma zdravého soutěžení.

4.15.6 Mezipředmětové vztahy

Účetnictví je součástí ekonomického okruhu, je tedy provázáno se samotnou oblastí ekonomiky, oblastí práva, marketingu a managementu. Na tento okruh navazuje fiktivní firma a odborný výcvik, využívají se zde teoretické znalosti žáků a prohlubují se praktické dovednosti a využití poznatků ve světě práce.

4.15.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Žák je veden k pozitivnímu vztahu k učení. Své myšlenky prezentuje svými slovy, jasně a výstižně. Žák vhodně kombinuje techniky učení. Žák respektuje názory a řešení druhých, je aktivní v diskusích,

dokáže poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky. Žák dokáže efektivně využívat různé informační zdroje, hodnotit výsledky svého učení a přijímat výsledky učení od jiných. Samostatným pozorováním a porovnáváním získaných výsledků poznává smysl a cíl učení a umí posuzovat vlastní pokrok. Na základě prožitku úspěchu je motivován k dalšímu studiu a celoživotnímu vzdělávání se.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopný zanalyzovat zadaný úkol, vytýčit jeho podstatu, nalézt a zpracovat informace k řešení úkolu. Žák následně dokáže navrhnout způsob řešení úkolu, zdůvodnit jej a ověřit správnost dosažených výsledků. Při řešení žák využívá logické, fyzikální, matematické myšlení a zkušenosti své nebo druhých lidí. Žák dokáže zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žák je schopen spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

Žák se prezentuje v mluvených i psaných projevech a vyjadřuje se výstižně. Svě myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Aktivně se účastní diskusí a obhájí své názory a postoje. Žák zpracovává písemnosti, pracovní texty i s odbornou tematikou a dodržuje při tom normy, typografii i terminologii odborného rázu. Žák se umí vyjadřovat vhodným způsobem a rozumí jednoduchému odbornému textu ve studovaném cizím jazyku.

Kompetence personální a sociální:

Žák reálně posuzuje své možnosti a odhaduje důsledky svého chování na základě stanovených cílů a priorit vycházejících z vlastních schopností, zájmů, pracovní orientace a podmínek. Žák se při práci v týmu podílí na realizaci společných pracovních a jiných činností. Žák adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku. Žák objektivně zvažuje získané poznatky a má zodpovědný vztah ke svému zdraví (ergonomie) a je schopný se adaptovat na změnu životních a pracovních podmínek. Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů v kolektivu a k předcházení osobním konfliktům.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, využívá svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního vzdělání. Žák rozvíjí odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a schopnost se přizpůsobit se měnícím se pracovními podmínkám.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák je veden k tomu, aby jednal samostatně, odpovědně, a iniciativně jak ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí. Velký důraz je kladen na to, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Digitální kompetence:

Žák při své práci využívá počítač, informační a komunikační technologie, umí pracovat v běžných aplikacích. Získává informace z otevřených zdrojů, uvědomuje si nutnost posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím.

4.15.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.15.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Účetnictví – podstata a funkce 2. Účetní doklady 3. Rozvaha 4. Účtová osnova, účtový rozvrh 5. Daňová evidence, daňové doklady 	1
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zásady účtování 2. Běžné účetní případy včetně DPH 3. Mzda – výpočet 4. Náklady, výnosy 	2
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hospodářský výsledek 2. Účetní závěrka 3. Účetní uzávěrka 4. Daňové přiznání 	2

2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku; - vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, likvidaci; - sestavuje rozvahu; - vysvětlí zásady daňové evidence; - vyhotoví a zkontroluje daňový doklad; 	8 Účetnictví <ul style="list-style-type: none"> - vymezení účetnictví - účetní doklady - účtová osnova pro podnikatele - zásady daňové evidence - daňové a účetní doklady 	1 vyučovací hod týdně

3. ročník		

<ul style="list-style-type: none"> - účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele; - vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku; - účtuje o dlouhodobém majetku (DM), zásobách, nákladech, výnosech, kapitálu, pohledávkách a závazcích; - účtuje o dani z přidané hodnoty (DPH) a vyhotovuje daňové přiznání k DPH; - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů; - vypočítá čistou mzdu; - provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění; 	<p>9 Účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady, výnosy, zisk/ztráta - mzda časová a úkolová a jejich výpočet - zdravotní pojištění - sociální pojištění 	<p style="text-align: center;">2</p> <p>vyučovací hod týdně</p>
---	--	---

<p>4. ročník</p> <ul style="list-style-type: none"> - sestaví účetní uzávěrku a závěrku; - vypočítá výsledek hospodaření; - zaúčtuje výsledek hospodaření, - uvede principy rozdělení hospodářského výsledku a jeho použití; - provede výpočet daně z příjmů právnické a fyzické osoby zaúčtuje daň z příjmů. 	<p>10 Účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - náklady, výnosy, výsledky hospodaření - zisk/ztráta 	<p style="text-align: center;">2</p> <p>vyučovací hod týdně</p>
---	--	---

4.16 Informační a komunikační technologie

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Informační a komunikační technologie	2	1	1	1	5
	Hodinová dotace za školní rok				162
	64	32	32	32	

4.16.1 Obecné cíle

Cílem informatického vzdělávání je naučit žáky pracovat s prostředky digitálních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům digitálních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti digitálních technologií je, že žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků digitálních technologií) a komunikovat pomocí Internetu.

4.16.2 Charakteristika učiva

Výuka probíhá v prvním až čtvrtém ročníku. V prvním ročníku žáci zvládnou na základní uživatelské úrovni práci s operačním systémem včetně práce se soubory, naučí se efektivně využívat textový editor. Druhý ročník je zaměřen na vytváření profesionálních prezentací a na práci s tabulkovým procesorem. Ve třetím ročníku žáci pracují s databází včetně veřejných databází, seznámí se s umělou inteligencí. Čtvrtý ročník je věnován tvorbě, testování a provozu softwaru. Žáci si ve výuce rovněž vyzkoušejí webové on-line aplikace.

Výuka je orientována zejména na praktické zvládnutí práce s aplikacemi pro zpracování a formátování textových dokumentů, pro vytváření prezentací a s aplikacemi pro tvorbu tabulek a grafů, provádění výpočtů. Důraz je také kladen na dodržování typografických pravidel.

Žáci jsou vedeni k využívání technologií s otevřeným zdrojovým kódem z důvodů doporučeného nasazení otevřených formátů pro uchovávání dat ve státní správě.

Nedílnou součástí výuky je osvojení si základních znalostí a práce v síťovém prostředí, včetně sítě Internet, využívání internetu pro získávání informací a používání prostředků k ochraně dat.

4.16.3 Pojetí výuky

Výuka informatického vzdělávání je uskutečňována v 1. až 4. ročníku v rozsahu dvě/jedna hodiny týdně. Učivo předmětu je členěno do několika tematických celků. Ve všech ročnících je výuka realizována praktickými cvičeními v odborné učebně vybavené potřebnými digitálními technologiemi.

4.16.4 Metody a formy výuky

Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů s využitím digitálních technologií. Menší část výuky je nutné realizovat teoretickou formou, poté následuje praktické procvičení vyloženého učiva. V maximální míře je využívána prezentační technika k názorným ukázkám.

Ve výuce se klade důraz na samostatnou práci, řešení komplexních úloh, uplatňuje se projektový přístup.

4.16.5 Hodnocení výsledků žáků

Stěžejní formou hodnocení žáků je hodnocení dovedností z praktických cvičení – zpracované výstupy řešených úloh, jejich analýzy, závěry, vypracované projekty, realizované prezentace na daná témata

apod. V menší míře se využijí kontrolní testy, písemné a ústní zkoušení hlavně u těch odborných témat, kde je obtížné nebo nemožné praktické ověření znalostí. Při hodnocení se bude klást důraz na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi a bude zohledněn celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k samostatnému plnění zadaných úkolů. Hodnocení bude v souladu s klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu.

4.16.6 Mezipředmětové vztahy

Obchodní korespondence, Odborný výcvik, Ekonomika, Účetnictví, Matematika.

4.16.7 Rozvoj klíčových kompetencí a průřezových témat Klíčové kompetence

Kompetence k učení:

Žáci jsou vedeni k samostatnému objevování možností využití informačních a komunikačních technologií v praktickém životě, ke spolupráci s ostatními žáky, k používání nápovědy, manuálů a odborné literatury.

Učí se řešit praktické problémy samostatně nebo při práci v týmu. Jsou vedeni k aktivnímu vyhledávání a třídění informací, jejich propojování a systematizaci. Samostatným pozorováním a porovnáváním získaných výsledků poznávají žáci smysl a cíl učení a umí posuzovat vlastní pokrok a na základě prožitku úspěchu jsou motivováni k dalšímu studiu a celoživotnímu vzdělávání se.

Kompetence k řešení problémů:

Žáci jsou vedeni zadáváním úloh a projektů k tvořivému přístupu při jejich řešení. Učí se chápat, že se při práci s informačními a komunikačními technologiemi budou často setkávat s problémy, které nemají jen jedno správné řešení, ale že způsobů řešení je více a že je třeba nejen řešení najít, ale také ho prakticky realizovat a dovést do konce.

Kompetence komunikativní:

U žáků je rozvíjena dovednost správně, výstižně a logicky formulovat své myšlenky a názory. Žáci se také učí pro komunikaci na dálku využívat vhodné technologie, dodržovat při komunikaci vžité konvence a pravidla.

Žáci jsou vedeni k dodržování technických norem, k používání odborné terminologie a k vytváření pracovních postupů přehledně a jazykově správně.

Kompetence personální a sociální:

Žáci se učí efektivně pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky, využívat ke svému učení zkušenosti jiných lidí a učit se i na základě zprostředkovaných zkušeností. Jsou vedeni k tomu, aby přijímali pozitivní i kritické hodnocení svých výsledků ze strany jiných lidí adekvátně na ně reagovali.

Žáci jsou vedeni ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech k práci v týmu. Při vzájemné komunikaci se učí ohleduplnosti a taktu, učí se respektovat, že každý člověk je různě chápavý a zručný. Individuálním přístupem se buduje sebedůvěra žáků a jejich samostatný rozvoj.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žáci se učí praktickým činnostem, které budou moci nabízet a uplatňovat v pracovním procesu. Učí se pracovat podle návodu, předem stanoveného postupu, ale je jim umožněno hledat i vlastní postupy a také nacházet způsoby, jak využívat znalosti získané ve škole i mimo ni pro svůj další rozvoj.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žáci se učí jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu a také podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence:

Žáci se učí pracovat s běžným základním a novým aplikačním programovým vybavením, používat nový aplikační software, získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě internet a k získaným informacím přistupovat kriticky.

4.16.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

1. Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	1. Digitální technologie 1.1. Hardware a software 1.2. Počítačové sítě a síťové služby 1.3. Bezpečnost v digitálním prostředí 2. Data, informace a modelování 2.1. Textový editor	2
2.	1. Data, informace a modelování 1.1. Prezentace dat 1.2. Tabulkový procesor	1
3.	1. Informační systémy 1.1. Databázový systém 1.2. Veřejné databáze 1.3. AI (umělá inteligence) 2. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet	1
4.	1. Tvorba, testování a provoz softwaru 2. Souhrnné opakovací příklady	1

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; - Ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - Rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - Popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - Rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - Na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - Efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - Porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - Rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - Identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; Poradí při řešení typických závad; - Chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem lomítko změnou či zneužitím; - Reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; S vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jeden či více digitálních identit; - Kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, V případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; - V případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doručovacích systémů. 	<p>1. Digitální technologie</p> <p>Hardware a software</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - Současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - Připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní lomítko, výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - Souborový systém a paměťová úložiště; - Operační systémy; - Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - Zařízení s vestavěnými systémy; <p>Počítačové sítě a síťové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; - Tpy, vlastnosti různých sítí, internet věci; - Fyzická a logická infrastruktura, sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra.; - Cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; - Webové aplikace a služby, hypertextový formát, dat, URL adresa a doména; <p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Způsoby útoku na technologie, základní prvky ochrany (např. Aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - Sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování, dat); - Digitální identita, elektronický podpis, e-government a státní 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">vyučovací hod týdně</p>
---	--	--

	<p>informační systémy; Digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy. - Vazba na ECDL M2 	
<ul style="list-style-type: none"> - Interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů - Odhaluje chyby v datech; - Porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - Aktivně a s porozuměním používá různé datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu; - Formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - Převéde data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - Zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; 	<p>2. Data, informace a modelování</p> <p>Textový editor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data a informace, interpretace dat; - Informace a množství informace v datech; - Chyby v datech a kontrola dat; - Kódování informací a dat; - Záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - Datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - Zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - Model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová nebo myšlenková mapa); - Vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - Statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - Strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika. - Vazba na ECDL M3 	

2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<ul style="list-style-type: none"> - Interpretuje data (získá z dat informace), posuzuje množství informace v datech, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvědomuje si omezení použitých modelů - Odhaluje chyby v datech; - Porovná různé příklady kódování dat a jejich použití; vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí; - Aktivně a s porozuměním používá různé 	<p>1. Data, informace a modelování</p> <p>Prezentace dat</p> <p>Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data a informace, interpretace dat; - Informace a množství informace v datech; - Chyby v datech a kontrola dat; - Kódování informací a dat; 	<p>1 vyučovací hod týdně</p>

<p>datové formáty, ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - Převéde data z jednoho modelu do jiného; najde nedostatky daného modelu a odstraní je; porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému; - Zvažuje přínosy a limity statistického zpracování dat a strojového učení v oblasti umělé inteligence; 	<ul style="list-style-type: none"> - Záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - Datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - Zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - Model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová nebo myšlenková mapa); - Vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - Statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - Strojové učení na základě dat, jeho limity, přínosy a rizika. - Vazba na ECDL M4, M6 	
--	--	--

3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - Navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; navrhuje číselníky a identifikátory dat; - Třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; - Navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny; 	<ul style="list-style-type: none"> - Informační systémy Databáze - Účel a charakteristika informačního systému nebo služby; - Veřejné nebo oborové informační systémy a služby; Uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); - Uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; - Datový záznam entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; - Definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; - Zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); - Vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); - Hromadné zpracování dat, export a import; - Vazba na ECDL M5 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">vyučovací hod týdně</p>

<ul style="list-style-type: none"> - volí vhodné informační zdroje pro vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále zpracovává - zaznamená a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení problému 	<p>2. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informace, práce s informacemi - práce s konkrétní www adresou - vyhledávací stroj, informační zdroje, klíčová slova - filtrace - přesun získaných informací do vhodného aplikačního programu - formátování získaných informací - kontrola a posouzení zdroje informací - samostatná práce na zadané téma. - prezentace získaných informací a jejich zpracování - vazba na ECDL M7 	
--	---	--

4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na základě analýzy problémů specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - Rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - Navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - Ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - Vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - Testuje spustitelný program, skript 	<p>1. Tvorba, testování a provoz softwaru</p> <p>Požadavky a analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení; - Analýza a dekompozice (rozložení) (problémů); <p>Tvorba a vývoj</p> <ul style="list-style-type: none"> - Základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - Návrh algoritmů a datových struktur; - Zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - Využívání hotových komponent; 	<p>1 vyučovací hod týdně</p>

<p>nebo webovou aplikaci; najde, specifikuje a opraví případnou chybu;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě; <p>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v profesní oblasti</p>	<p>Testování</p> <ul style="list-style-type: none"> - Druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - Způsoby a druhy testování softwaru; - Spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; <p>Běh a provoz</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verze programu, instalace a aktualizace programu; - Hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - Náповěda a licence programu. <p>2. Souhrnné opakovací příklady</p> <ul style="list-style-type: none"> - textový editor, tabulkový kalkulátor a prezentace 	
---	--	--

4.17 Aplikovaná psychologie

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Aplikovaná psychologie	0	1	0	0	1
	Hodinová dotace za školní rok				33
	0	33	0	0	

4.17.1 Obecné cíle

Předmět učiva poskytuje vědomosti z oborů psychologických disciplín, které mají bezprostřední vztah k obchodní praxi, a vedou žáka zejména ke schopnosti aplikovat získané znalosti při obchodním jednání a společenském styku. Hlavní pozornost směřuje na poznatky z oblasti sociální psychologie, osobnosti, práce a etikety v různých sférách činnosti.

4.17.2 Charakteristika učiva

Učivo předmětu vede žáka k poznání a používání znalostí a získaných dovedností v obchodní praxi: místo v pracovním kolektivu, spolupráci, toleranci, respektu, společenskému taktu. Vytváří osobnost, která je adaptabilní v nejrůznějších situacích. Pěstuje u žáka odpovědnost, poctivost, upřímnost, prosociální chování, vhodnou míru sebevědomí i sebekritiky, asertivitu, pozitivní životní přístup a další rysy a vlastnosti plnohodnotné osobnosti.

4.17.3 Pojetí výuky

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí v oboru psychologie, etikety, v odborných předmětech.

4.17.4 Metody a formy výuky

Hlavními metodami je dialogická forma, týmová práce, aktivní přístup při řešení problémových situací. Využívá i formy tematicky zaměřených diskusí, přednášek, výchovně vzdělávacích programů a institucí. Též pracuje s informačními a komunikačními prostředky.

4.17.5 Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace se řídí klasifikačním řádem školy. Využívá testových metod. Součástí hodnocení je i řešení problémových situací, tvůrčí zpracování témat, seminárních prací.

4.17.6 Mezipředmětové vztahy

Obsah předmětu aplikovaná psychologie je provázán především s dějepisem, se základy společenských věd, s výpočetní technikou, s odborným výcvikem.

4.17.7 Klíčové kompetence

Kompetence k učení:

Žák uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopný zanalyzovat zadaný úkol, vytýčit jeho podstatu, nalézt a zpracovat informace k řešení úkolu. Žák dokáže zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žák je schopen spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

Jsou těžištěm předmětu. Žák získává v průběhu čtyřletého cyklu nejenom teoretické poučení o jazykových vědomostech, komunikační a slohové výchově, o práci s textem a o získávání informací, ale je kladen důraz na jejich systematické procvičování a praktickou aplikaci.

Kompetence personální a sociální:

Žák na základě práce v týmu dokáže spolupracovat, přijímá názory druhých, vyhodnocuje je, je schopen komunikovat s ostatními. Žák je schopen práce ve skupině, aktivně se podílí na řešení zadaného úkolu, navrhuje postupy řešení, vybírá optimální řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Je schopen řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy - dovede pochopit a analyzovat zadání úkolu, stanovit pracovní postup, zvolit vhodnou metodu, dokáže vypracovat strukturovaný text, zvolit vhodný slohový postup a útvar.

Předmět rozvíjí dovednost získat potřebné informace z otevřených zdrojů, kriticky zhodnotit a využít je pro dosažení výsledku v praktické odborné činnosti.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák uznává hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržuje je, jedná v souladu s udržitelným rozvojem a podporuje hodnoty národní, evropské i světové kultury, uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Digitální kompetence:

Žák pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími digitálními technologiemi a využívá adekvátní zdroje informací a efektivně pracuje s informacemi, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a off-line komunikace. Uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

4.17.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.17.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
2.	1. Úvod do psychologie – předmět a význam psychologie 2. Obecná psychologie 3. Psychologie osobnosti 4. Sociální psychologie 5. Psychologie práce 6. Psychologie trhu 7. Podnikatelská etiketa 8. Etiketa v obchodní praxi	1

2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje psychologii jako vědní disciplínu - tvoří a užívá základní pojmový aparát - objasní význam psychologie ve svém oboru - rozlišuje: psychika, vědomí a podvědomí - charakterizuje prožívání, chování - charakterizuje psychické jevy, procesy, stavy, vztahy - charakterizuje poznávání, vnímání, paměť, myšlení, řeč, učení (poznává souvislosti a praktické využití) - objasní kategorii: city - na praktických příkladech vysvětlí důsledky jejich hraničních podob - charakterizuje kategorii: vůle, snaží se identifikovat osobní volní úroveň, poznává význam autoregulace - charakterizuje slova: frustrace, stres, deprivace a na simulovaných situacích objasní jejich prevenci - objasní kategorii: osobnost a na vlastním příkladu ji charakterizuje - na základě pojmového aparátu sestaví strukturu vlastní osobnosti a profilu osobnosti obchodníka 	<p>1. Úvod do psychologie – předmět a význam psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psychologie – pojmový aparát, disciplíny, postavení v systému věd - Význam a možnosti využití psychologie v obchodní činnosti <p>2. Obecná psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstata duševního života - Psychické jevy, procesy, stavy, vztahy - Volní a motivační procesy <p>3. Psychologie osobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem osobnost, vlivy působící na utváření osobnosti - Dynamické vlastnosti osobnosti - Vztahově postojové vlastnosti osobnosti - Seberegulační vlastnosti 	1 vyučovací hod týdně

<ul style="list-style-type: none"> - na základě pojmového aparátu charakterizuje vztahy mezi lidmi, vrstevníky - poznává role a pozice v sociálních skupinách - charakterizuje mezilidské vztahy na pracovišti - řeší simulační situace lidského soužití a konfliktních situací v osobním životě i v obchodní praxi - uvědomuje si význam neverbální komunikace a vhodně uplatňuje její prostředky - při verbální komunikaci hovoří přiměřeně rychle a hlasitě se zaměřením na srozumitelnost a jasnost svého projevu - na základě znalostí využívá efektivní komunikaci - objasní vliv pracovního prostředí na psychiku člověka (praktické zkušenosti i z odborné praxe) – pozitivní i negativní dopad - charakterizuje principy znalosti bezpečnosti práce a hygieny při práci - objasní význam osobní duševní hygieny a hledá vlastní metody - rozliší vnější vlivy na psychiku člověka v pracovním procesu - charakterizuje pracovní morálku (zkušenosti z odborné praxe) - objasní důležitost uspokojení z práce, hygienu duševní práce; v souvislosti s tím doceňuje význam životosprávy - učí se prostředkům osobního působení na zákazníka, prakticky předvádí obchodní jednání na různé úrovni - poznává různé typy zákazníků a předvádí komunikaci s nimi - je schopen rozeznat typy zákazníků, umí reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, příp. je řešit - uplatňuje psychologické aspekty v obchodním jednání a je připraven na řešení různých situací během obchodního jednání s obchodními partnery či zákazníky - charakterizuje pojem etika a hledá souvislost s psychologii - na simulované 	<ul style="list-style-type: none"> - Osobnost obchodníka <p>4. Sociální psychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem, socializace osobnosti, využití v obchodní praxi - Sociální skupiny - Sociální percepce a interakce - Sociální komunikace - Konfliktní a zátěžové situace <p>5. Psychologie práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psychologie práce v obchodní praxi - Kultura práce a pracovního prostředí - Vlivy na psychiku člověka při práci - Vztah člověka k práci <p>6. Psychologie trhu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika tržních elementů - Spotřební chování - Psychologie prodeje <p>7. Podnikatelská etiketa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojem etika a její vztah k psychologii - Psychologie reklamy, klamavá reklama 	
---	--	--

<p>situaci nachází střet zájmů</p> <ul style="list-style-type: none"> - jedná v souladu s profesní etikou a uvědomuje si nutnost vytváření a dodržování firemní etiky - na základě praktických zkušeností (odborná praxe) charakterizuje psychologický dopad reklamy a objasňuje její zavádějící formy - v simulovaných situacích provádí realizaci zásad společenského chování - odhaluje nedostatky a hledá nápravu - pro různé situace vybírá vhodný způsob zevnějšku - orientuje se v základních pravidlech společenského chování a jednání - ujasňuje si kulturní písemný a ústní projev - rozlišuje různé druhy osobní komunikace ve svém oboru - na základě jazykových, komunikačních dovedností charakterizuje Evropu jako obchodního partnera - specifikuje úpravu zevnějšku pro různé oficiální příležitosti - charakterizuje kulturu a etiketu při slavnostních a společenských akcích jako součást obchodních jednání na vnitrostátní i mezinárodní úrovni 	<p>8. Etiketa v obchodní praxi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etiketa – pojem, pravidla - Společenská setkání - Pracovní a společenské události - Etiketa všedního dne - Obchodní partner ČR - zahraničí - Obchodní jednání 	
---	--	--

4.18 Právní nauka

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Právní nauka	0	0	0	2	2
	Hodinová dotace za školní rok				64
	0	0	0	64	

4.18.1 Obecné cíle

Předmět Právní nauka je vyučován jako samostatný předmět ve čtvrtém ročníku daného oboru. Cílem výuky je rozvíjet a doplňovat znalosti žáků získané v předmětu Základy společenských věd a v odborném předmětu Ekonomika. Předmět přispívá k rozvoji odborných kompetencí – žáci pracují se zdroji ekonomických a právních informací, informace samostatně vyhledávají, správně interpretují, dodržují příslušné právní předpisy, sledují aktuální dění v oblasti legislativních procesů.

4.18.2 Charakteristika učiva

Vzdělávací obsah vyučovaného předmětu právní nauka je rozdělen do tematických celků. Obsahově jsou okruhy učiva zaměřeny tak, aby se žáci uměli orientovat v právních předpisech zaměřených na praktický život. Žáci navazují na znalosti z předmětu Základy společenských věd, které jsou vyučovány v nižších ročnících.

4.18.3 Pojetí výuky

V daném předmětu je kombinována informačně receptivní metoda v podobě přednášky a výkladu s aktivizujícími výukovými metodami, které rozvíjí u žáků samostatnost a kritické myšlení. Žák se učí získávat informace z ověřených zdrojů s využitím informačních a komunikačních technologií. Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky k samostatnému uplatňování získaných znalostí a dovedností v praktickém životě.

4.18.4 Metody a formy výuky

Základní metodou výuky je výklad propojený s vizuální podporou v podobě prezentace. Základní metoda je doplněna individuální prací s jednotlivými platnými zákony a ověřenými zdroji a diskusemi k jednotlivým tématům s využitím znalostí žáků.

4.18.5 Hodnocení výsledků žáků

Základem hodnocení jsou didaktické testy a ústní zkoušení. V obou případech je kladen důraz na věcnou správnost a přesnost. Při klasifikaci je zohledněna také aktivita studentů v průběhu výuky, zapojení do diskusí a způsob a forma plnění samostatných úkolů.

4.18.6 Mezipředmětové vztahy

- Informační a komunikační technologie
- Ekonomika
- Základy společenských věd

4.18.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

- Mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání.
- Ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.
- Pozorovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.
- Využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů:

- Porozumět zadání úkolu, určit podstatu problému a získat informace potřebné k řešení problému.
- Volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve.
- Spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Kompetence komunikativní:

- Vyjadřovat se v písemné i ústní formě k daným otázkám a tématům.
- Formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.
- Dodržovat jazykové a stylistické normy a používat odbornou terminologii.
- Zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí.
- Vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence personální a sociální:

- Připravenost k řešení životních situací.
- Adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat.
- Reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat rady a kritiku.
- Přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.
- Přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

- Optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce.
- Mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám.
- Budovat a rozvíjet profesní kariéru.
- Mít přehled o uplatnění na trhu práce v daném oboru.
- Mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na zaměstnance.
- Znat obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

- Zajímat se aktivně o politické a legislativní dění u nás i ve světě.
- Dodržovat zákony, respektovat práva druhých lidí.
- Jednat v souladu s morálními principy.

Digitální kompetence:

- Zvládnout aktivně pracovat s informacemi získanými z médií a internetu.
- Získávat informace z ověřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet.
- Uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

4.18.8 Průřezová témata**Občan v demokratické společnosti:**

Předmět právní nauka rozvíjí znalosti a dovednosti žáků, které jsou potřebné pro odpovědné občanskoprávní rozhodování a jednání. Žáci umí využívat právním znalosti a dovednosti v diskuzích

o problémech běžného občanského života. Výuka směřuje k pěstování vlastní odpovědnosti, hledání kompromisů mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

Člověk a životní prostředí:

Výuka se zaměřuje na péči o zdraví a bezpečnost zdraví při výkonu práce.

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému. Uvědomuje si význam učiva pro úspěšné rozhodování v dalším vzdělávání, kariéře i osobním životě.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.18.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
4.	1. Základy právní nauky 2. Ústavní právo 3. Občanské právo 4. Rodinné právo 5. Pracovní právo 6. Správní právo 7. Trestní právo	2

4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; 	1 Základy právní nauky <ul style="list-style-type: none"> - právo a stát, prameny práva - právní řád, zákonnost, právní vědomí - právní normy, druhy - formy právních předpisů, platnost a účinnost - právní vztahy – fyzické a právnické osoby - právní skutečnosti, realizace a aplikace Ústavní právo <ul style="list-style-type: none"> - ústavní právo a ústava - prameny ústavního práva - veřejný ochránce práv, notáři a advokáti 	2 vyučovací hod týdně

<ul style="list-style-type: none"> - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy jejich všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance; - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.; 	<p style="text-align: center;">2 Právní odvětví</p> <ul style="list-style-type: none"> - Občanské právo: <ul style="list-style-type: none"> - absolutní majetková práva (věcná práva k věcem vlastním, věcná práva k věcem cizím, dědické právo) - relativní majetková práva (obecná ustanovení o závazcích, závazky z právních jednání a závazky z protiprávních jednání) - Rodinné právo: <ul style="list-style-type: none"> - manželství a registrované partnerství - úprava poměrů nezletilých dětí - vyživovací povinnost, sociálně-právní ochrana dětí - náhradní rodinná péče - Pracovní právo: <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny pracovního práva - účastníci pracovněprávních vztahů - pracovní poměr a jeho skončení - Správní právo: <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny - obce a kraje - správní řízení - Trestní právo: <ul style="list-style-type: none"> - pojem, prameny a účel - trestní právo hmotné - orgány činné v trestním řízení 	
---	--	--

4.19 Struktura obchodního sortimentu

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Struktura obchodního sortimentu	1	1	2	2	6
	Hodinová dotace za školní rok				190
	33	33	66	58	

4.19.1 Obecné cíle

Předmět učiva poskytuje žákovi všestranné vědomosti o užitných vlastnostech zboží v hlavních sortimentních skupinách v souladu s požadavky obchodního provozu. Žák se seznámí s konkrétní problematikou spojenou s vybraným sortimentem zboží, získá odborné znalosti o vlastnostech, jakosti, hodnocení zboží, jeho vadách, obalové technice, označování a odborném prodeji zboží. Žák získá přehled o aktuální legislativě spojené s konkrétním sortimentem zboží.

4.19.2 Charakteristika učiva

Vyučovací předmět je povinným předmětem ve všech čtyřech ročnících. V prvním ročníku si žáci osvojí základní odbornou terminologii předmětu. V dalších ročnících se postupně seznamují s hlavním sortimentním skupinami zboží a základními technologiemi jejich výroby. Na základě získaných vědomostí jsou žáci schopni podat kvalifikovanou poradenskou službu zákazníkům.

4.19.3 Pojetí výuky

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- využívání odborné terminologie,
- aplikaci poznatků a postupů v ostatních odborných předmětech,
- zkoumání a řešení problémů a diskutovat o výsledcích jejich řešení,
- vyhledávání doplňujících poznatků v odborné literatuře a na odborných internetových stránkách.

4.19.4 Metody a formy výuky

Upřednostňuje se frontální výuka doplněná o skupinovou práci žáků na dané téma, práci s pracovními listy, samostatné referáty žáků, diskusi žáků na dané téma. Základní organizační formou je vyučovací hodina, ve které žáci mají dostatek prostoru k prezentování a obhájení svých názorů a postojů. Při výuce je využívána audiovizuální technika (dataprojektor, internet, video apod.) a počítačové výukové hry.

4.19.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků vychází z pětistupňového Klasifikačního řádu školy. Podkladem pro hodnocení žáků jsou – opakovací písemné práce z tematických celků, ústní zkoušení, krátké testy.

4.19.6 Mezipředmětové vztahy

Předmět je provázán s dalšími všeobecně vzdělávacími a odbornými předměty: Obchodní provoz a logistika, Ekonomika, Odborný výcvik a Management jakosti.

4.19.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Žák bude schopen využívat vhodné učební strategie, posoudí vlastní pokrok v učení a určí překážky bránící učení. Naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit. Je schopen kriticky zhodnotit výsledky svého učení.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopen analyzovat a řešit problémy spojené se sortimentem zboží, posoudit reálnost řešení: porozumět úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout varianty řešení, uplatnit různé metody myšlení, volit správné prostředky a způsoby vhodné pro splnění úkolu.

Kompetence komunikativní:

Žák rozvíjí srozumitelný, souvislý a jazykově správný ústní a psaný projev, aktivní účast v diskusi, schopnost formulovat a obhajovat své názory a respektovat názory druhých.

Kompetence personální a sociální:

Žák rozvíjí schopnost plánování práce a schopnost pracovat v týmu. Umí si vhodně daný úkol časově rozvrhnout. Žák pracuje ve skupině, přijímá svou roli ve skupině a plní dílčí úkoly zadané skupinou.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žák bude využívat znalosti ze zbožíznalství a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák je veden k tomu, aby jednal odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí. Důraz je kladen na to, aby jednal v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Digitální kompetence:

Žák využívá počítače jako podporu pro získávání informací z informačních a vzdělávacích internetových zdrojů. Důležitá je také schopnost pracovat s textovými editory při samostatných pracích.

4.19.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.19.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	1. Základy zbožíznalství 2. Jakost, řízení jakosti 3. Škody a ochrana zboží	1

	4. Zboží základních sortimentních skupin	
2.	1. Potravinářské zboží živočišného původu 2. Textilní zboží 3. Obuv a kožená galanterie	1
3.	1. Drogistické zboží 2. Hodiny a klenoty 3. Nábytek a bytové zařízení	2
4.	1. Drobné zboží 2. Domácí potřeby 3. Elektrotechnické a elektronické zboží 4. Průmyslové zboží	2

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - definuje odborné výrazy z oblasti zbožíznalství,	1. Základy zbožíznalství - pojmy zbožíznalství a zboží - vlastnosti zboží - rozdělení potravinářského a nepotravinářského zboží	1 vyučovací hod týdně
- definuje odborné výrazy z oblasti jakosti; - orientuje se v testech výrobků; - na příkladu vysvětlí jakost jako jeden ze tří soudobých konkurenčních faktorů (cena, jakost, čas); - popíše smysl zavedení pravidel správné výrobní a hygienické praxe, kritických bodů (zabránění porušení zdravotně nezávadného zboží); - uvědomuje si konkurenční nevýhodu nedisponování certifikátem ISO; - má odpovědný přístup k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci; - vysvětlí význam jakostních značek; - orientuje se v technických normách; - na příkladu svého oboru vysvětlí praktické výstupy metrologie pro obchod; - popíše povinnosti prodejce vůči státu při povinném posuzování shody výrobků; - uvede pravomoci a náplň činnosti kontrolních orgánů v obchodní sféře; - používá metody hodnocení jakosti významné z hlediska potřeb praxe; - vysvětlí smysl integrace systémů řízení jakosti, environmentu a bezpečnosti;	2. Jakost, řízení jakosti - historie a úloha jakosti - pravidla správné výrobní a hygienické praxe, kritické body - systém řízení jakosti - nástroje a metody řízení jakosti, perspektivy v řízení jakosti	

<ul style="list-style-type: none"> - podílí se na snižování ovlivnitelných škod; - vysvětlí důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů; - vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu; 	3. Škody a ochrana zboží <ul style="list-style-type: none"> - příčiny škod - rozbor škod a činitelé, které je usnadňují - rizika v oběhu zboží - ochrana zboží - vliv morálního opotřebení 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny; - používá odbornou terminologii. 	4. Zboží základních sortimentních skupin <ul style="list-style-type: none"> - potravinářské zboží rostlinného původu - nápoje 	

2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny; - používá odbornou terminologii; 	1. Potravinářské zboží živočišného původu <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a rozdělení zboží živočišného původu 	1 vyučovací hod týdně
<ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny; - používá odbornou terminologii; 	2. Textilní zboží, oděvy <ul style="list-style-type: none"> - textilní vlákna - konfekce - bytový textil 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny; - používá odbornou terminologii. 	3. Obuv a kožená galanterie <ul style="list-style-type: none"> - obuv - kůže a kožešiny 	

3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny; - používá odbornou terminologii; 	1. Drogistické zboží <ul style="list-style-type: none"> - prací a čisticí prostředky - kosmetika a parfumerie - zdravotnické zboží - drogistická galanterie 	2 vyučovací hod týdně
<ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny; - používá odbornou terminologii; 	2. Hodiny a klenoty <ul style="list-style-type: none"> - klenotnické materiály - sortiment šperkařského a hodinářského zboží 	
<ul style="list-style-type: none"> - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny; - používá odbornou terminologii. 	3. Nábytek a bytové zařízení <ul style="list-style-type: none"> - suroviny pro výrobu - základní rozdělení nábytku 	

4. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: - uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny; - používá odbornou terminologii;	1. Drobné zboží - charakteristika a rozdělení sortimentu drobného zboží	2 vyučovací hod týdně
- uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny; - používá odbornou terminologii;	2. Domácí potřeby - materiály pro výrobu - sortiment domácích potřeb	
- uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny; - používá odbornou terminologii;	3. Elektrotechnické a elektronické zboží - suroviny pro výrobu - základní rozdělení sortimentu elektronického zboží	
- uvede a charakterizuje hlavní sortimentní skupiny; - používá odbornou terminologii.	4. Průmyslové zboží - stavební materiál - hutní materiál	

4.20 Cestovní ruch

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících Specialista na cestovní ruch				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Cestovní ruch	1	1	1	1	4
	Hodinová dotace za školní rok				128
	33	33	33	29	

4.20.1 Obecné cíle

Předmět vede k rozvíjení schopností pochopit vazby lidské společnosti a přírodní sféry, rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro pochopení geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světového cestovního ruchu.

4.20.2 Charakteristika učiva

Vyučovací hodiny připravují žáky k činnostem v cestovním ruchu tím, že jim zprostředkují informace z geografie z hlediska jejich využití v cestovním ruchu. Rozvíjí geografické a historické myšlení žáků, tj. prostoročasové myšlení, učí je pracovat s informacemi a využívat získané vědomosti při vytváření cestovní nabídky, propagaci a průvodcovské činnosti. Obsahový okruh také významně přispívá k posilování historického vědomí žáků, jejich národní hrdosti a multikulturního smýšlení.

4.20.3 Pojetí výuky

Vzdělávání v dané oblasti směřuje zejména k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k:

- práci s mapou a geografickými údaji a dalšími informacemi
- zvládnutí teoretické problematiky, ale i praktické činnosti
- řešení konkrétních úkolů souvisejících s cestovním ruchem
- zhodnocení potenciálu konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu

4.20.4 Metody a formy výuky

V předmětu lze využít klasických i netradičních vyučovacích metod: dialog, přednáška, výklad, beseda, řízený rozhovor, samostatná a skupinová práce. Při výuce jsou vhodně využívány i moderní pomůcky, jako jsou audio a video ukázky.

Hlavní formy vyučování: frontální výuka, skupinová a kooperativní výuka, exkurze.

4.20.5 Hodnocení výsledků žáků

Základními metodami a formami práce jsou: frontální výuka, řízený rozhovor, práce s otevřenými zdroji informací, skupinové práce s využitím internetu, pracovních listů, projekty krátkodobé, dlouhodobé, písemné, grafické, exkurze, organizace zájezdů, studium odborné literatury.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny podle školního klasifikačního řádu.

4.20.6 Mezipředmětové vztahy

Obsah předmětu cestovní ruch je provázán především s dějepisem, s cizími jazyky, se základy společenských věd a výpočetní technikou.

4.20.7 Klíčové kompetence

Kompetence k učení:

Žák uplatňuje různé způsoby práce s mapou, umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopný zanalyzovat zadaný úkol, vytýčit jeho podstatu, nalézt a zpracovat informace k řešení úkolu. Žák dokáže zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žák je schopen spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

Jsou těžištěm předmětu. Žák získává v průběhu čtyřletého cyklu komunikativní dovednosti při využití nabytých znalostí, při podávání informací ve službách cestovního ruchu (např. způsob vyjadřování, formulace myšlenek, aktivní přístup k diskusi, zpracovávání textů různých pracovních materiálů).

Kompetence personální a sociální:

Žák na základě práce v týmu dokáže spolupracovat, přijímá názory druhých, vyhodnocuje je, je schopen komunikovat s ostatními. Žák je schopen práce ve skupině, aktivně se podílí na řešení zadaného úkolu, navrhuje postupy řešení, vybírá optimální řešení.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Je schopen řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy - dovede pochopit a analyzovat zadání úkolu, stanovit pracovní postup, zvolit vhodnou metodu. Předmět rozvíjí dovednost získat potřebné informace z otevřených zdrojů, kriticky zhodnotit a využít je pro dosažení výsledku v praktické odborné činnosti.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák je veden k zodpovědnému, samostatnému a iniciativnímu jednání nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Žák si uvědomuje vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě, uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Digitální kompetence:

Žák pracuje s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími digitálními technologiemi a využívá adekvátní zdroje informací a efektivně pracuje s informacemi, komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a off-line komunikace. Uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

4.20.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revoluce či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.20.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

ročník	stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	Geografie cestovního ruchu v ČR	1
2.	Geografie cestovního ruchu v Evropě	1
3.	Geografie cestovního ruchu v Evropě	1
4.	Geografie cestovního ruchu v destinacích Ameriky, Asie, Austrálie, Afriky	1

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zná důležitost selektivních, lokalizačních i realizačních podmínek rozvoje cestovního ruchu - charakterizuje Českou republiku z hlediska politického, historického a kulturního - zhodnotí přírodní a kulturně-historický potenciál konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu - zná nejvýznamnější historické a památkové objekty a zařadí je do historického kontextu (památky UNESCO, Národní kulturní památky a další významná místa) - orientuje se na mapě - dokáže aktivně pracovat s informačními zdroji 	Geografie cestovního ruchu v České republice <ul style="list-style-type: none"> - předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu - všeobecné základy geografie cestovního ruchu České republiky Geografie cestovního ruchu České republiky z hlediska regionů <ul style="list-style-type: none"> - Praha a střední Čechy - Šumava, Pošumaví - západní Čechy - Krkonoše, Jeseníky, Beskydy, Orlické, Lužické a Jizerské hory - Český ráj - Východní Čechy, Vysočina - oblasti Moravy 	1 vyučovací hod týdně
2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace

Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky v jednotlivých zemích Evropy - charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky pro rozvoj cestovního ruchu v jednotlivých světadílech, vymezení regionální rozložení, postavení jednotlivých regionů a subregionů v cestovním ruchu, vymezení hlavní světové trhy z hlediska cestovního ruchu 	Geografie cestovního ruchu v Evropě <ul style="list-style-type: none"> - geografie Evropy - hlavní města Evropy – cíle cestovního ruchu Oblasti evropského Středomoří <ul style="list-style-type: none"> - Španělsko, Portugalsko - Francie - Itálie, Malta - Řecko, Kypr - Chorvatsko, Slovinsko Oblasti střední Evropy <ul style="list-style-type: none"> - Německo, Švýcarsko - Rakousko, Slovensko - Maďarsko, Polsko 	<p style="text-align: center;">1</p> vyučovací hod týdně
3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky v jednotlivých zemích Evropy - zhodnotí potenciál konkrétního geografického prostředí pro realizaci cestovního ruchu - objasní vztah historických a umělecko-historických reálií k cestovnímu ruchu ve významných evropských destinacích 	Geografie cestovního ruchu v Evropě Západní Evropa <ul style="list-style-type: none"> - Velká Británie, země Beneluxu Severní Evropa <ul style="list-style-type: none"> - Norsko, Švédsko, Finsko, Dánsko Jihovýchodní Evropa <ul style="list-style-type: none"> - Bulharsko, Rumunsko Východní Evropa <ul style="list-style-type: none"> - Rusko, Ukrajina, Litva, Lotyšsko, Estonsko, Zakarpatské republiky 	<p style="text-align: center;">1</p> vyučovací hod týdně
4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje přírodní a hospodářsko-sociální podmínky pro rozvoj cestovního ruchu v jednotlivých světadílech, vymezení regionální rozložení, postavení jednotlivých regionů a subregionů v cestovním ruchu, vymezení hlavní světové trhy z hlediska cestovního ruchu - vysvětlí význam udržitelného cestovního ruchu, ochrany přírodního a kulturně-historického dědictví, vymezení principy trvale udržitelného rozvoje a jeho pilířů 	Geografie cestovního v destinacích Ameriky, Asie, Austrálie, Afriky, Oceánie Severní, Střední a Jižní Amerika <ul style="list-style-type: none"> - Spojené státy americké, Kanada - Mexiko, Brazílie, Peru Asie <ul style="list-style-type: none"> - Čína, Indie, Thajsko, Vietnam Austrálie a Nový Zéland Afrika <ul style="list-style-type: none"> - Tunisko, Egypt, Jihoafrická republika 	<p style="text-align: center;">1</p> vyučovací hod týdně

4.21 Odborný výcvik

Název předmětu	Týdenní hodinová dotace v jednotlivých ročnících				Celkový počet hodin
	1.	2.	3.	4.	
Odborný výcvik	5	6,5	6,5	3	21
	Hodinová dotace za školní rok				675
	165	210	210	90	

4.21.1 Obecné cíle

Cílem obsahového okruhu je vybavit žáky praktickými znalostmi ve svém oboru jak v profesním, tak v osobním životě. Žáci jsou vedeni k samostatnému vyhledávání různých zdrojů informací, učí se s nimi pracovat, analyzovat je a svými slovy interpretovat. Propojují teoretické znalosti s praktickými dovednostmi, které jsou schopni samostatně uplatnit v jednoduchých příkladech z praxe a mohou je později využít též ve světě práce.

4.21.2 Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do projektů, které simulují běžné činnosti ve firmě. Největší důraz je kladen na praktické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

4.21.3 Pojetí výuky

V daném okruhu předmětů převažuje samostatná práce žáků v týmu, které rozvíjí u žáků samostatnost, kreativitu a kritické myšlení. Žák je veden k práci s různými informačními zdroji a využívání informačních technologií. Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky využívat teoretické znalosti z výuky a samostatně uplatňovat znalosti a dovednosti v praktickém životě.

4.21.4 Metody a formy výuky

Při výuce žáci pracují v týmu, u vhodných témat je využito projektové činnosti. Na žáky je přenesena odpovědnost za odvedenou práci. Žáci spolupracují na přidělených projektech, tématech a úkolech. Je vítána zpětná vazba od samotných žáků a tvořivý přístup. Na příkladech z praxe žáci simulují různé firemní procesy a činnosti. Pokud je to vhodné, jsou začleněni v organizační struktuře, využívá se hodnocení v týmu a sebehodnocení. Důraz je kladen na osvojování měkkých dovedností, pracovních návyků, orientaci na trhu (kapitálu i trhu práce). Žák je směřován k celoživotnímu vzdělávání s využitím informačních technologií.

4.21.5 Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno v souladu s klasifikačním řádem. Hodnotí se plnění samostatných úkolů, dokončení projektů, prezentace návrhů řešení a výsledků projektu. Důraz je kladen na sebekritické hodnocení, hodnocení výsledků samotnými žáky, je využívána i forma zdravého soutěžení.

4.21.6 Mezipředmětové vztahy

Obsahový okruh se zaměřením na odborné vzdělávání je provázán především s oblastí účetnictví, práva, marketingu, managementu a obchodního provozu a logistiky. Na tento okruh navazuje fiktivní firma a samotný odborný výcvik, využívají se zde teoretické znalosti žáků a prohlubují se praktické dovednosti a využití poznatků ve světě práce.

4.21.7 Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení:

Žák je veden k pozitivnímu vztahu k učení. Své myšlenky prezentuje svými slovy, jasně a výstižně. Žák vhodně kombinuje techniky učení. Žák respektuje názory a řešení druhých, je aktivní v diskusích, dokáže poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky. Žák dokáže efektivně využívat různé

informační zdroje, hodnotit výsledky svého učení a přijímat výsledky učení od jiných. Samostatným pozorováním a porovnáváním získaných výsledků poznává smysl a cíl učení a umí posuzovat vlastní pokrok. Na základě prožitku úspěchu je motivován k dalšímu studiu a celoživotnímu vzdělávání se.

Kompetence k řešení problémů:

Žák je schopný zanalyzovat zadaný úkol, vytýčit jeho podstatu, nalézt a zpracovat informace k řešení úkolu. Žák následně dokáže navrhnout způsob řešení úkolu, zdůvodnit jej a ověřit správnost dosažených výsledků. Při řešení žák využívá logické, fyzikální, matematické myšlení a zkušenosti své nebo druhých lidí. Žák dokáže zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve. Žák je schopen spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence komunikativní:

Žák se prezentuje v mluvených i psaných projevech a vyjadřuje se výstižně. Své myšlenky formuluje srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně. Aktivně se účastní diskusí a obhájí své názory a postoje. Žák zpracovává písemnosti, pracovní texty i s odbornou tematikou a dodržuje při tom normy, typografii i terminologii odborného rázu. Žák se umí vyjadřovat vhodným způsobem a rozumí jednoduchému odbornému textu ve studovaném cizím jazyku.

Kompetence personální a sociální:

Žák reálně posuzuje své možnosti a odhaduje důsledky svého chování na základě stanovených cílů a priorit vycházejících z vlastních schopností, zájmů, pracovní orientace a podmínek. Žák se při práci v týmu podílí na realizaci společných pracovních a jiných činností. Žák adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku. Žák objektivně zvažuje získané poznatky a má zodpovědný vztah ke svému zdraví (ergonomie) a je schopný se adaptovat na změnu životních a pracovních podmínek. Žák přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů v kolektivu a předcházení osobním konfliktům.

Kompetence občanské a kulturní povědomí:

Žák je veden k tomu, aby jednal samostatně, odpovědně, a iniciativně jak ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu. Dodržoval zákony, respektoval práva a osobnost druhých lidí. Důraz je kladen na dodržování zákonů, respektování práv a osobnosti druhých lidí (popřípadě jejich kulturní specifika), vystupování proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci. Žák jedná v souladu s morálními principy, zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie. Uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých. Zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám:

Žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, využívá svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního vzdělání. Žák rozvíjí odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a schopnost se přizpůsobit se měnícím se pracovním podmínkám.

Digitální kompetence:

Žák při své práci využívá počítač, digitální technologie, umí pracovat v běžných aplikacích. Získává informace z otevřených zdrojů, uvědomuje si nutnost posuzovat věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím.

4.21.8 Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti:

Žák kriticky zkoumá věrohodnost informací a tvoří si vlastní úsudek. Je hrdý na tradice svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu. Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Zároveň hledá kompromisy mezi osobní svobodou a sociální

odpovědností, umí odolávat manipulaci, orientuje se v masových médiích, přemýšlí o materiálních a duchovních hodnotách.

Člověk a životní prostředí:

Žák chápe svět v souvislostech, orientuje se v globálních problémech lidstva, rozumí měnícímu se vztahu člověka a přírody v průběhu dějin a porozumí ekologickým důsledkům významných historických procesů, jako je modernizace společnosti, průmyslová nebo dopravní revolue či urbanizace

Člověk a svět práce:

Žák rozumí zadání úkolu, dokáže získat informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob jeho řešení, zdůvodní jej, vyhodnotí a zdůvodní správnost zvoleného postupu. Adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností a schopností je ovlivňuje. Přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předcházení osobních konfliktů. Nepodléhá předsudkům v přístupu k jiným lidem.

Člověk a digitální svět:

Žák pracuje s PC a s dalšími prostředky digitálních technologií. Umí v rámci zadaných úkolů získávat informace z internetu.

4.21.9 Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	ODV – stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 2. Smluvní pracoviště.	3
2.	1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 2. Smluvní pracoviště. 3. Dodavatelsko-odběratelské vztahy	3,5
3.	1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 2. Smluvní pracoviště. 3. Legislativa v obchodě	3,5

Ročník	VCR – stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	1. Metodika průvodce cestovního ruchu	1
2.	1. Technika služeb cestovního ruchu, služby cestovního ruchu Základní služby	1
3.	1. Technika služeb 2. Společenský protokol pracovníka v cestovním ruchu	1
4.	1. Dějiny kultury 2. Projektová činnost v cestovním ruchu	1

Ročník	VFF – stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
1.	1. Projektové řízení 2. Projekty zaměřené na děti a mládež 3. Projekty zaměřené na širokou veřejnost 4. Projekty zaměřené na seniory	1
2.	1. Event management 2. Tvorba eventů na klíč 3. Organizace kulturní akce	1
3.	1. Studentská cestovní kancelář	1
4.	1. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence 2. Provoz školního bufetu	2

Vzdělávací obsah (učivo), rozvržení do ročníků

Ročník	VPK – stručný popis vzdělávacího obsahu	týdenní hodinová dotace
2.	1. Podstata komunikace 2. Profesionálně uplatnitelná komunikace 3. Práce se soubory MS Office.	1
3.	1. Obchodní komunikace 2. Reklama a elektronická komunikace 3. Práce se soubory MS Office.	1

1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
ODV – Odborný výcvik		
Žák - aplikuje zásady dispozičního řešení prodejny; - dodržuje základní zásady BOZP, protipožární opatření a hygieny prodeje; - ovládá nabídku zboží v jednotlivých formách prodeje; - ovládá jednotlivé operace v prodejně; - provádí průzkum spotřebitelské poptávky; - připraví podklady pro spolupráci s dodavateli a odběrateli;	Plnění úkolů na externím pracovišti u smluvního partnera Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - bezpečnost technických zařízení Prodejna - obchodní operace v prodejně	3 vyučovací hodiny týdně

<ul style="list-style-type: none"> - samostatně provádí odběr a příjemku zboží, včetně evidence; - řeší reklamace vůči obchodním partnerům; - skladuje a ošetřuje zboží, uplatňuje zásady hygienické praxe; - při manipulaci s obaly dodržuje platnou legislativu; - správně používá techniku prodeje, připraví zboží k prodeji; - poskytuje poradenskou službu; - vyhotoví doklady spojené s provozem prodejny; - pracuje s pokladnou včetně postupu při bezhotovostních platbách; 	<ul style="list-style-type: none"> - písemnosti spojené s provozem prodejny - inventarizace - reklamace - vystavování zboží 	
1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
VCR – Výcvik cestovního ruchu		
Žák <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá informace na internetu, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje; - objasní význam neverbální komunikace a vhodně uplatňuje její prostředky; - při verbální komunikaci mluví přiměřeně rychle a hlasitě se zaměřením na jasnost a srozumitelnost svého projevu; 	Metodika průvodce cestovního ruchu <ul style="list-style-type: none"> - příprava průvodce cestovního ruchu - základní povinnosti průvodce - základní povinnosti průvodce při řešení mimořádných situací - evaluace zájezdu - návrh průvodcovského okruhu v dané lokalitě 	1 vyučovací hod týdně
1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
VFF – Výcvik ve fiktivní firmě		
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v terminologii související s řízením rozsahu projektu; - definuje důvod vzniku, cíl a přínos konkrétního projektu a vysvětlí rozdíl mezi cílem a přínosem; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; 	Projektové řízení <ul style="list-style-type: none"> - význam projektového řízení - role v projektovém řízení - proces realizace projektů - vstupy a výstupy projektové činnosti - analýza prostředí - cílová skupina a její vymezení - projekty a cestovní ruch - edukační aktivity a projektová činnost Projekty zaměřené na děti a mládež Projekty zaměřené na širokou veřejnost	1 vyučovací hod týdně

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí a pro konkrétní příklad zpracuje časový harmonogram projektu event. jeho části; - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem o ohledem na jejich další uživatele. 	Projekty zaměřené na seniory	
---	-------------------------------------	--

2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
ODV – Odborný výcvik		
Žák <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zásady dispozičního řešení prodejny; - dodržuje základní zásady BOZP, protipožární opatření a hygieny prodeje; - provádí průzkum spotřebitelské poptávky; - připraví podklady pro spolupráci s dodavateli a odběrateli; - samostatně provádí odběr a přejímku zboží, včetně evidence; - řeší reklamace vůči obchodním partnerům; - skladuje a ošetřuje zboží, uplatňuje zásady hygienické praxe; - při manipulaci s obaly dodržuje platnou legislativu; - správně používá techniku prodeje, připraví zboží k prodeji; - poskytuje poradenskou službu; - vyhotoví doklady spojené s provozem prodejny; - pracuje s pokladnou včetně postupu při bezhotovostních platbách; - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodávaneho sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát; - provádí kontrolu zboží z hlediska jakosti a bezpečnosti; - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; 	Plnění úkolů na externím pracovišti u smluvního partnera Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - bezpečnost technických zařízení Prodejna <ul style="list-style-type: none"> - obchodní operace v prodejně - písemnosti spojené s provozem prodejny - technika prodeje - kontrola zboží Distribuční cesty <ul style="list-style-type: none"> - dodavatelsko-odběratelské vztahy 	3,5 vyučovací hod týdně

- uplatňuje zásady reklamačního řízení; - komunikuje se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží;		
2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
VCR – Výcvik cestovního ruchu		
Žák - uplatňuje psychologické aspekty a řeší různé situace během obchodního jednání; - vyhledává informace na internetu, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace.	Technika služeb cestovního ruchu, služby cestovního ruchu - dopravní služby - ubytovací služby - stravovací služby - služby cestovních kanceláří - lázeňské služby	1 vyučovací hod týdně
2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
VFF – Výcvik ve fiktivní firmě		
Žák - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - vytváří jednoduché multimediální dokumenty v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací apod.); - uplatňuje společenské chování a profesní vystupování, snaží se o kultivovaný projev; - zaznamenává a uchovává textové numerické i grafické informace.	Event management - analýza klienta a prostředí - tvorba balíčků služeb - identifikace potřeb - přístupy k evaluaci Tvorba eventů na klíč Organizace kulturní akce	1 vyučovací hod týdně
2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
VPK – Výcvik počítačová komunikace		
Žák - uplatňuje komunikační a řečnické dovednosti; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy;	Podstata komunikace - vývoj komunikace - formy komunikace – aplikační úloha - formální a neformální komunikace Profesně uplatnitelná komunikace	1 vyučovací hod týdně

<ul style="list-style-type: none"> - objasní význam neverbální komunikace a vhodně uplatňuje její prostředky - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; 	<ul style="list-style-type: none"> - životopis – profesní rozvoj studenta - motivační dopis - specifické dopisy - simulace přijímacího řízení <p>Práce se soubory MS Office.</p>	
---	---	--

3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
ODV – Odborný výcvik		
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zásady dispozičního řešení prodejny; - dodržuje základní zásady BOZP, protipožární opatření a hygieny prodeje; - ovládá nabídku zboží v jednotlivých formách prodeje; - ovládá jednotlivé operace v prodejně; - provádí průzkum spotřebitelské poptávky; - samostatně provádí odběr a přejímku zboží, včetně evidence; - skladuje a ošetřuje zboží, uplatňuje zásady hygienické praxe; - při manipulaci s obaly dodržuje platnou legislativu; - správně používá techniku prodeje, připraví zboží k prodeji; - poskytuje poradenskou službu; - vyhotoví doklady spojené s provozem prodejny; - pracuje s pokladnou včetně postupu při bezhotovostních platbách; - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodávaného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát; - provádí kontrolu zboží z hlediska jakosti a bezpečnosti; 	<p>Plnění úkolů na externím pracovišti u smluvního partnera</p> <p>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - bezpečnost technických zařízení <p>Prodejna</p> <ul style="list-style-type: none"> - obchodní operace v prodejně - písemnosti spojené s provozem prodejny - průzkum spotřebitelské poptávky - skladování zboží <p>Legislativa v obchodě</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktuální právní předpisy upravující oblast obchodu 	<p>3,5</p> <p>vyučovací hod týdně</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - komunikuje se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží. 		
3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
VCR – Výcvik cestovního ruchu		
<ul style="list-style-type: none"> - provádí průzkum spotřebitelské poptávky; - vyhledává informace na internetu, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace; - orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - komunikuje se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží, služeb; - uplatňuje společenské chování a profesní vystupování, snaží se o kultivovaný projev; - dodržuje profesní etiku. 	<p>Technika služeb</p> <ul style="list-style-type: none"> - kongresové služby - služby venkovského cestovního ruchu - seniorský cestovní ruch - služby volného času a animace v cestovním ruchu - směnářenské služby - pojištění v cestovním ruchu - služby pasových a celních orgánů <p>Společenský protokol pracovníka v cestovním ruchu</p>	<p>1 vyučovací hod týdně</p>
3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
VFF – Výcvik fiktivní firma		
<ul style="list-style-type: none"> - zpracuje jednoduchý průzkum trhu; - vytváří jednoduché multimediální dokumenty v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací apod.); - uplatňuje společenské chování a profesní vystupování, snaží se o kultivovaný projev; 	Studentská cestovní kancelář	<p>1 vyučovací hod týdně</p>

- zaznamenává a uchovává textové numerické i grafické informace.		
3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
VPK – Výcvik počítačová komunikace		
Žák <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje komunikační a řečnické dovednosti; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; - objasní význam neverbální komunikace a vhodně uplatňuje její prostředky - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; 	Obchodní komunikace <ul style="list-style-type: none"> - formální nabídka a poptávka - neformální nabídka a poptávka - inzerce statků a služeb Reklama a elektronická komunikace <ul style="list-style-type: none"> - reklama a moderní svět - právní vymezení reklamy - etika a propagace na konkrétních příkladech - mediální obraz ve světě sociálních sítí - tiskové zprávy a jejich dopad Práce se soubory MS Office.	1 vyučovací hod týdně

4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
VCR – Výcvik cestovního ruchu		
Žák <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - vyhledává informace na internetu, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, zaznamenává a uchovává textové, numerické i grafické informace. 	Dějiny kultury <ul style="list-style-type: none"> - umění jako součást kultury národů - umění v období pravěku, starověku, středověku a novověku - umělecké směry od 19. století po současnost - významná česká a světová muzea a galerie Projektová činnost v cestovním ruchu <ul style="list-style-type: none"> - prezentace modelového regionu - topografická a chronologická příprava - propagace 	1 vyučovací hod týdně
4. ročník		

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
VFF – Výcvik ve fiktivní firmě		
Žák <ul style="list-style-type: none"> - aplikuje zásady dispozičního řešení prodejny; - dodržuje základní zásady BOZP, protipožární opatření a hygieny prodeje; - ovládá nabídku zboží v jednotlivých formách prodeje; - ovládá jednotlivé operace v prodejně; - provádí průzkum spotřebitelské poptávky; - připraví podklady pro spolupráci s dodavatelem a odběrateli; - samostatně provádí odběr a přejímku zboží, včetně evidence; - řeší reklamace vůči obchodním partnerům; - skladuje a ošetřuje zboží, uplatňuje zásady hygienické praxe; - při manipulaci s obaly dodržuje platnou legislativu; - správně používá techniku prodeje, připraví zboží k prodeji; - poskytuje poradenskou službu; - vyhotoví doklady spojené s provozem prodejny; - pracuje s pokladnou včetně postupu při bezhotovostních platbách; - sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodávaného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrát; - provádí kontrolu zboží z hlediska jakosti a bezpečnosti; - vyhledá vhodného dodavatele a naváže kontakt; - vyhotoví kupní smlouvu a ostatní písemnosti spojené s dodavatelsko-odběratelskými vztahy; - uplatňuje zásady reklamačního řízení; - komunikuje se zákazníkem při případných stížnostech a reklamách zboží; - dodržuje zákonné povinnosti při prodeji zboží. 	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence <ul style="list-style-type: none"> - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - bezpečnost technických zařízení Provoz školního bufetu <ul style="list-style-type: none"> - vytvoření dokladů pro oběh a evidenci zboží v prodejně a jejich vedení - evidence zboží v prodejním prostoru a skladech - vlastní prodej zboží - objednávky u dodavatelů - příjem a přejímka zboží - průzkumy spotřebitelské poptávky - propagace zboží - příprava prodejních akcí a jejich propagace - komunikace se zákazníky - vyřizování reklamací - průzkumy spokojenosti 	2 vyučovací hod týdně

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účinně prezentuje a nabízí gastronomické, ubytovací a další služby cestovního ruchu 	<p>Pracoviště hotelů a restaurací, pracoviště městských úřadů</p> <ul style="list-style-type: none"> - činnosti administrativní a řídicí na úrovni operačního a středního managementu - plánování, organizace a kontrola ubytovacího a stravovacího provozu
<ul style="list-style-type: none"> - provádí běžné ekonomické a administrativní činnosti - vystavuje faktury, vede knihy hostů a další doklady - využívá ekonomické informace k řízení provozních úseků - pracuje s rezervačním a registračním systémem a dalšími prostředky informačních technologií - komunikuje kultivovaně při jednání se zákazníkem i v rámci pracovního týmu uplatňuje principy sebekontroly a pohotovosti - uplatňuje prvky neverbální komunikace - uplatňuje estetická hlediska při formování prostředí - zná právní a majetkové postavení hotelů - orientuje se v organizačních složkách hotelu (úsek ubytovací, personální, technický, ekonomický, stravovací, úsek ředitele) a jejich fungování - orientuje se ve struktuře hotelových služeb (základní, doplňkové), v jejich náplni, funkci, koordinaci - poskytuje hotelové služby a kontroluje jejich úroveň - zná reklamační, ubytovací a provozní řád a umí jej aplikovat 	<p>Recepční služby hotelu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rezervace pokojů - příjem hosta - přidělení pokojů - registrace hostů - směnárenská činnost - inkaso za ubytování - vydávání klíčů od pokojů - předávání pošty - vyřizování vzkazů - nošení zavazadel - podávání informací - zajišťování služeb v hotelu - zajišťování požadavků hosta mimo hotel - styk s cestovními kancelářemi <p>Základní operativní evidence v recepci ubytovacího zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - domovní kniha, kniha ubytovaných, recepční kniha/hotelové štafle/ - kniha vydaných faktur /účtů za ubytování / - kniha buzení - pořadník objednávek ubytování - kniha objednávek ubytování /rezervační kniha/, ubytovací seznam /rooming list/ - waiting

<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s organizací informačních center a cestovní kanceláře - je seznámen s činností ekonomického úseku tak, aby měl dostatečnou představu o jeho jednotlivých částech - je seznámen s prací personálního a mzdového oddělení - seznámí se se způsobem zabezpečování služeb CK, nabídkou CK, organizací práce, zásadami společenského a profesního jednání v oblasti prodeje jednotlivých produktů CK, s formou prezentace produktu - seznámí se s formou reklamy a s jejím významem - během praxe je seznámen i s řešením reklamací - je seznámen i s konkurencí na trhu a dokáže si najít informace o jejich 	<p>Pracoviště cestovních kanceláří, pracoviště informačních služeb</p> <p>Management informačních center a cestovních kanceláří Organizační struktura Práce s klientem Propagace, distribuce Prodejní a informační činnost podniku</p>
<p>nabídkách a porovnat cenu a nabízené služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivně se podílí na prodeji služeb - je seznámen s tvorbou akčních nabídek, slev, výhod a o dalších doplňkových aktivitách - při tvorbě katalogu dokáže využít internet ke zjištění potřebných informací - aktivně se podílí na tvorbě katalogů 	

5 MATERIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VÝUKY

Název školy:	Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s. r. o.
Adresa školy:	Hradská 276, 396 01 Humpolec
Zřizovatel:	SČMSD Praha 3, U Rajske zahrady 3/1912
Název ŠVP:	Obchodník – Specialista na cestovní ruch
Kód a název oboru:	66-41-L/01 Obchodník
Datum platnosti od:	1. 9. 2025

5.1.1 Základní materiální zabezpečení

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, Hradská 276, Humpolec. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách. Pro výuku jazyků mají učitelé k dispozici jazykovou učebnu.

Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně. Vybavení tělocvičny umožňuje výuku gymnastiky, sálových her a kondiční přípravu. Pro další sportovní aktivity je využívána školní zahrada, Zimní stadion Humpolec a Stadion AFC Humpolec. V prvním ročníku je zařazen výběrový lyžařský kurz, který probíhá v zimním středisku.

Výuka informační a komunikační technologie probíhá v odborných učebnách, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet. V učebnách je dále velkoplošná projekce, tiskárna, skener. Počítače jsou připraveny pro práci s digitálními fotoaparáty a videozáznamy.

Ve škole se vzdělávají žáci z regionu Pelhřimov, Havlíčkův Brod, Ledec nad Sázavou, Světlá nad Sázavou, Jihlava. Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování je k dispozici domov mládeže.

5.1.2 Základní personální zabezpečení

Předměty oboru obchodník vyučují učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jedná se o pedagogy s dlouhodobou pedagogickou praxí, kteří mají i zkušenosti z výrobní praxe. Doplnění potřebné kvalifikace je v zájmu školy i pedagogů. V průběhu každého školního roku absolvují pedagogové v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují své metodické a odborné kompetence.

Péči o žáka se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole výchovný poradce, který je členem týmu Školního poradenského pracoviště. Dále v něm spolupracují: školní metodik prevence, školní psycholog a školní speciální pedagog.

5.1.3 Organizační zajištění

Příprava žáků je organizována jako čtyřleté denní studium.

Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu, je školní řád SŠ. Školní řád upravuje pravidla chování žáků v teoretickém vyučování, obsahuje práva a povinnosti žáků.

Školní řád dále rozvádí některá ustanovení Organizačního řádu SŠ a Pracovního řádu týkající se zaměstnanců SŠ. Všichni zaměstnanci a žáci jsou povinni seznámit se se školním řádem a řídit se jím. Seznámení žáků se Školním řádem probíhá každý rok první vyučovací den školního roku a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Na začátku školního roku organizuje škola pro žáky prvních ročníků seznamovací soustředění. Zde se žáci seznámí nejen se svými studijními povinnostmi, ale také naváží první kontakty se svými spolužáky a učiteli. Tato akce přispívá k vytváření vhodného klima ve třídním kolektivu a ke snadnějšímu zařazování žáků do kolektivu.

Hodnocení žáků se řídí Klasifikačním řádem školy (viz příloha), který uvádí kritéria hodnocení chování žáků, výchovná opatření, kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a podmínky opravných zkoušek.

Z charakteristiky školy vyplývá, že i pro perspektivně následné období si ponechá strategii integrity, to znamená aktuální nabídku studijních programů zakončených závěrečnou a maturitní zkouškou.

Pro velmi příznivý ohlas bude pokračovat i v realizaci formy denního nástavbového studia. Vzhledem k tomu, že apely z široké veřejnosti regionu vyjadřují potřeby dalšího vzdělávání v oblastech souvisejících se strategickou koncepcí školy, předpokládáme nabídku moderních forem získávání požadovaných kvalifikací, např. formou distančního studia.

5.1.4 BOZ při vzdělávacích činnostech

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je nedílnou součástí výuky a vychází z požadavků platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat Vyhlášce č. 410/2005 Sb.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených s výukou. Se všemi těmito riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů. Podrobné zpracování oblastí BOZP, PO a ochranných prostředků jsou detailně zpracovány ve vnitřních předpisech školy, které jsou každoročně aktualizovány.

Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

- Seznámení s dislokací objektů a umístěním lékárniček první pomoci
- Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů
- Traumatologický plán SŠ
- Nařízení vlády č. 361/2007, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci
- Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů
- Zákoník práce
- Vyhláška č. 288/2003 Sb., o pracích zakázaných mladistvým
- Proškolení z poskytování první pomoci
- Proškolení z požární ochrany dle Tematického plánu školení SŠ (zákon 133/1985 Sb. v platném znění
- Vyhláška č. 246/2001 Sb., výklad o požárním nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentací, umístěním ohlašovacího požárů

6 SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

Název školy:	Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s. r. o.
Adresa školy:	Hradská 276, 396 01 Humpolec
Zřizovatel:	SČMSD Praha 3, U Rajske zahrady 3/1912
Název ŠVP:	Obchodník – Specialista na cestovní ruch
Kód a název oboru:	66-41-L/01 Obchodník
Datum platnosti od:	1. 9. 2022

Spolupráce se sociálními partnery je založena v první řadě na spolupráci při zajišťování odborné praxe. Žáci konají odbornou praxi pod vedením instruktorů na smluvních pracovištích u jednotlivých firem. Podle možnosti mohou žáci pracovat na smluvním pracovišti v místě bydliště. Uvedený model spolupráce školy vyhovuje, komunikace s partnery je velmi dobrá.

Vzhledem k tomu, že v regionu existují zahraniční firmy spotřebitelské obchodní povahy s pestrou nabídkou služeb, roste možnost migrace a uplatnění kvalifikovaných pracovních sil v rámci EU a s tím i vysoké požadavky na jazykovou úroveň vyprodukovaných subjektů a jejich schopnosti mnohostranně využívat moderní informační komunikační systémy.

Při přípravě žáků na své budoucí povolání se naše škola setkává s mnohými jevy, které je vhodné akceptovat a vhodným způsobem na ně reagovat. Z tohoto hlediska je nutné zabývat se otázkami; jaké je naše poslání, jaké absolventy náš regionální trh práce potřebuje, co se od nás očekává, jakými prostředky stanovených požadavků dosáhneme.

Významnou činností pedagogických pracovníků je vyhledávání talentů v oboru. Úkolem učitele je zjistit charakter osobnosti žáka, rozvíjet jeho schopnosti a dovednosti a individuálně se mu věnovat

Je třeba zdůraznit, že naším produktem je každý žák, nejen talentovaný. Všichni žáci by měli být připraveni pro pracovní trh a tomu je podřízen celý školní vzdělávací program. Vnějšími faktorem, který musíme pozorně sledovat, reagovat na něj, ale nemůžeme jen přímo ovlivnit, jsou legislativní změny a jejich promítnutí do perspektivy školy.

Zásadním přínosem ve výchovně vzdělávací činnosti je spolupráce školy s Úřady práce v regionu Vysočina. Tento partner se snaží být nápomocen při výchově a vzdělávání žáků. Pracovníci ÚP se zajímají o činnost školy a jsou zvaní na akce pořádané naší školou. Zúčastňují se informačních dnů školy určených budoucím kandidátům studia a rodičovské veřejnosti.

Škola spolupracuje s místními podnikateli, kde žáci vykonávají odbornou praxi. Spolupráce se sociálními partnery je na velmi dobré úrovni a je nezbytná i do budoucna.

7 AUTORSKÝ KOLEKTIV

Školní koordinátor

Ing. Olga Krankusová, ředitelka školy

Jazykové vzdělávání

CJL	Mgr. Lenka Lutnerová
ANJ	Ing. Stanislava Bendová, Mgr. Libuše Nádvorníková
NEJ	Bc. Lenka Hernová
SPA	Mgr. Taťána Culková

Společenskovědní vzdělávání

DEJ	Mgr. Taťána Culková
ZSV	Mgr. Lenka Lutnerová

Přírodovědné vzdělávání

ZPV	Mgr. Martina Dalíková, Ing. Olga Krankusová
-----	---

Matematické vzdělávání

MAT	Ing. Jiří Krčil
-----	-----------------

Vzdělávání pro zdraví

TEV	Mgr. Eva Andělová
-----	-------------------

Odborné vzdělávání

EKO	Ing. Olga Krankusová
OBL	Jana Červená
MAN	Ing. Olga Krankusová
MAJ	Mgr. Petr Súkenník
OBK	Mgr. Martina Veletová
UCE	Bc. Veronika Kamešová
APS	Mgr. Martina Veletová
PRN	Mgr. Petr Súkenník
SOS	Mgr. Martina Dalíková
CER	Mgr. Eva Andělová

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

ICT	Ing. Olga Krankusová
-----	----------------------

Vzdělávání v odborném výcviku

ODV	Jana Červená
VCR	Bc. Veronika Kamešová
VPK	Bc. Veronika Kamešová
VFF	Bc. Veronika Kamešová

Jazyková úprava Mgr. Lenka Lutnerová

Typografická úprava Ing. Olga Krankusová