



Střední škola
informatiky a cestovního ruchu
SČMSD Humpolec, s.r.o.



DOKUMENTACE ŠKOLY
SMĚRNICE č. 4

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento příkaz ředitele slouží pouze pro interní potřebu školy a její poskytování jiným osobám než k tomu určeným, je možné pouze s jeho souhlasem.

Zpracoval:	Ing. Olga Krankusová	Podpis:	
------------	----------------------	---------	--

Platnost a účinnost od:	1. 9. 2026
-------------------------	------------

1 Úvod a cíl

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán Střední škola informatiky a cestovního ruchu SČMSD Humpolec, s.r.o. (dále jen „škola“) tuto směrnici – školní řád. Školní řád je závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

2 Použité zkratky

MŠMT ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky

SČMSD – Svaz českých a moravských spotřebních družstev

ODV – odborný výcvik

ŘŠ – ředitel školy

ZŘŠ – zástupce ředitele školy

ŘPP – ředitelem pověřený pracovník

SŠ – střední škola

TU – třídní učitel

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

3 Popis činností

3.1 Působnost školního řádu

Působnost školního řádu se vztahuje jen k činnosti školy, tj. k samotnému poskytování vzdělávání, které se odehrává zejm. při vyučování a na dalších akcích pořádaných školou (školní výlet, exkurze, lyžařský výcvik).

Seznámení se s tímto školním řádem je povinen žák a zaměstnanec školy potvrdit svým podpisem.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

3.2 Poskytování a ochrana osobních údajů

Škola pracuje s osobními údaji žáků, a proto postupuje podle nařízení EU 2016/679 (GDPR).

Žák je povinen oznamovat škole všechny údaje potřebné pro vedení školní matriky a v průběhu studia neprodleně ohlašovat změny v těchto údajích.

Osobní údaje o žákovi škola zpracovává v rozsahu, v jakém je žák poskytl v souvislosti s žádostí o smluvní či jiný právní vztah, nebo v souvislosti s jakýmkoliv smluvním či jiným právním vztahem uzavřeným mezi ním a školou, nebo v rozsahu v jakém je škola shromáždila v souladu s platnými právními předpisy jinak. Takto shromážděné osobní údaje škola zpracovává pro následující účely:

- subjekt údajů udělil souhlas pro jeden či více konkrétních účelů,
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby,
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů.

Pokud žák písemně požádá školu, má právo v souladu s platnou právní úpravou na poskytnutí informace o osobních údajích o něm zpracovávaných, účelu a povaze zpracování osobních údajů. Žák je dále oprávněn požádat školu o opravu osobních údajů, zjistí-li, že školou zpracovávané osobní údaje neodpovídají skutečnosti. Pokud žák zjistí nebo se domnívá, že škola provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života žáka nebo v rozporu s právními předpisy, je oprávněn požadovat po škole vysvětlení, případně je oprávněn požadovat, aby škola odstranila takto vzniklý závadný stav. Žák má právo obrátit se v případě porušení povinností školy na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě. V případě nezletilých žáků, vztahují se práva na jeho zákonné zástupce

3.3 Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců

3.3.1 Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na vzdělání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- volit a být volen do školské rady
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání
- v případě pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí na přezkoumání výsledků hodnocení žáka podle §69 odst. 9 školského zákona
- zúčastňovat se akcí pořádaných školou
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání
- na konzultace s vyučujícími v konzultačních hodinách; mimo tuto dobu jen po předchozí dohodě
- obrátit se s námitkou na příslušného pedagoga, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, zástupce ředitele školy či ředitele školy, pokud jsou přesvědčeni, že jsou jejich práva porušována
- na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení
- na slušné chování ze strany zaměstnanců školy, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáků i jejich specifické poruchy učení
- vyjádřit svobodně svůj názor a řešit své osobní problémy s třídním učitelem, pracovníky školního poradenského pracoviště
- využívat pod dohledem učitelů zařízení a techniku určenou k výuce
- půjčovat si zdarma odborné časopisy a knihy ve školní knihovně
- používat při vyučování notebooky, popř. jiné prostředky výpočetní techniky se souhlasem vyučujícího
- na bezpečnost a ochranu zdraví během vzdělávání ve škole
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- obracet se se svými náměty, žádostmi, podněty, připomínkami a stížnostmi na v dané věci kompetentní zaměstnance školy.

Pedagogičtí pracovníci školy poskytují informace o vzdělávání žáků v konzultačních hodinách a po předchozí dohodě i v jiném termínu. Bude-li požadovat žák informace jinou než osobní formou, škola vyhoví této žádosti až po hodnověrném ověření totožnosti žadatele.

Při všech akcích, které s výukou přímo nesouvisejí (např.: poslední zvonění, maturitní ples, zhotovení

tabla tříd, apod.), mohou žáci či jejich zákonní zástupci používat jméno školy, popřípadě její symboly pouze tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména školy nebo ke znevážení těchto symbolů, a to pouze s písemným souhlasem ředitele školy.

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, protipožární předpisy a hygienické zásady, řády odborných učeben, s nimiž byli seznámeni
- chránit si a neohrožovat své zdraví a zdraví ostatních, dbát na čistotu a pořádek a dodržovat hygienické zásady
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ve škole šetřit užívaný majetek, zacházet s ním hospodárně, poškození majetku neprodleně ohlásit vyučujícímu
- dodržovat zásady kulturního a slušného chování vůči všem pracovníkům školy a spolužákům
- neprodleně ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi jakýkoli případ šikany, výskytu drog či jiných omamných a psychotropních látek ve škole nebo na pracovišti.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo které by mohly ohrozit bezpečnost práce či zdraví osob
- své absence ve škole řádně omluvit v Bakalářích, dle pokynů třídního učitele. Oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat.
- neprodleně informovat školu o změně osobních údajů poskytnutých škole (tj. zejména o změně jména, příjmení, rodného čísla, adresy trvalého pobytu, korespondenční adresy, telefonního čísla, e-mailové adresy) a změně osob, které jsou zákonnými zástupci žáka
- plnit závazky vyplývající ze smlouvy o studiu, včetně platby školného v řádném termínu
- do školy chodit slušně, přiměřeně, vhodně a čistě upraveni - měřítkem je nejen hygienická norma, ale také norma etická, estetická a společenská.
- dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí, zejména uklidit si svoji lavici či pracoviště.
- nemít při sobě předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz
- být na výuku připraven, nosit do školy potřebné pomůcky k výuce, školní potřeby a na hodiny TEV sportovní oblečení a boty
- být v době vyučovací hodiny v učebně na svém místě nebo na místě určeném vyučujícím.
- být v učebně nejméně 5 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny.
- neopouštět budovu školy během vyučování a přestávek - opustit ji je možné jen se souhlasem vyučujícího.
- v době výuky musí být mobilní telefon a jiná podobná elektronická zařízení v tichém režimu a mimo pracovní plochu (v tašce mimo lavici) - jejich používání je povoleno pouze v době přestávek, volných hodin a využití při výuce dle pokynů vyučujícího (omezení používání mobilních telefonů při vyučování koresponduje s právem žáka na vzdělávání podle § 21 odst. 1 písm. a) i s povinností žáků řádně se vzdělávat, v souladu s § 22 odst. 1 písm. a) školského zákona), vyučující má právo mobilní telefon žákovi odebrat, pokud nerespektuje zákaz používání ve vyučovací hodině
- okamžitě nahlásit učiteli všechny okolnosti ohrožující zdraví žáka či jiných osob
- přezouvat se v budově školy a nepoužívat jako přezůvky sportovní obuv
- dokládat případnou SPU či její změnu originálem nebo úředně ověřenou kopií platné zprávy ze školského poradenského zařízení.
- chovat se tak, aby nenarušovali práci vyučujících ani svých spolužáků
- doplnit si veškeré zameškané učivo v termínu stanoveném vyučujícím daného předmětu

- splnit podmínky klasifikace - podmínky klasifikace určují vyučující jednotlivých předmětů v závislosti na formě studia.

Žákovi je zakázáno:

- vyhazovat jakékoli předměty z oken
- pořizovat ve škole jakékoli audio, audiovizuální či vizuální nahrávky bez předchozího výslovného souhlasu vyučujícího
- nechávat své učební pomůcky a školní potřeby v budově školy mimo vyučování, vyjma jejich uložení v přidělené uzamčené šatní skříňce
- v celém areálu školy, na pracovišti a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, požívat alkohol, tabákové výrobky, bylinné výrobky určené ke kouření, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, nikotinové sáčky bez obsahu tabáku, výrobky bez tabáku obsahující nikotin pro orální užití, které nejsou upraveny přímo použitelným předpisem Evropské unie (dle zákona 59/2023 Sb.). Přechovávání, distribuce a zneužívání drog a návykových látek je hodnoceno vždy jako velmi hrubý přestupek proti školnímu řádu.

3.3.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci nezletilých žáků, rodiče zletilých žáků a osoby plnící vyživovací povinnosti vůči zletilým žákům mají právo na informace o vzdělávání žáků. Mají právo volit a být voleni do školské rady a mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
- zúčastnit se na vyzvání ředitele školy projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, popř. zdravotních potíží nezletilého žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

3.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy a postup pro vyřizování podnětů žáků

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- žáci se vždy zdržují hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči všem pracovníkům školy, tyto se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu
- všichni zaměstnanci školy
 - budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilím, využíváním a jakýmkoliv formami diskriminace
 - budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
 - nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence.

3.5 Vyučování a vnitřní chod školy

Není-li žák z objektivních příčin připraven na vyučovací hodinu, omlouvá se vyučujícímu na začátku hodiny. V odborných učebnách žáci dodržují vnitřní řády těchto učeben, které jsou uvedeny v příloze.

Žádost o uvolnění z vyučování některého předmětu (např. z tělocviku) se podává řediteli maximálně na období jednoho školního roku. Pokud důvody žádosti trvají i v následujícím školním roce, musí být žádost podána na začátku dalšího školního roku opětovně.

Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Zvonění je závazné pro žáky i pedagogické pracovníky. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou stanoveny takto:

1. hodina	7:40 – 8:25
2. hodina	8:30 – 9:15
3. hodina	9:20 – 10:05
4. hodina	10:25 – 11:10
5. hodina	11:15 – 12:00
6. hodina	12:05 – 12:50
7. hodina	12:55 – 13:40
8. hodina	13:45 – 14:30

Zaměstnanci školy vykonávají nad žáky dohled dle stanoveného rozpisu, který obsahuje jména zaměstnanců pověřených dohledem nad žáky a lokaci místa dohledu a který je zveřejněn v informačním systému školy Bakaláři.

V průběhu vyučování smí žák opustit budovu školy pouze v souladu s pravidly pro uvolnění žáka z vyučování. Nezletilý žák je povinen předložit písemnou žádost o uvolnění podepsanou zákonným zástupcem nebo zprávu v Bakalářích zaslanou zákonným zástupcem. V případě, že tuto žádost nezletilý žák nepředloží, smí budovu školy opustit pouze v doprovodu svého zákonného zástupce a oznámení této skutečnosti pedagogickému pracovníkovi školy. O případném zásahu Zdravotnické záchranné služby a převozu nezletilého žáka do lékařského zařízení informuje pracovník školy zákonného zástupce žáka o této skutečnosti bez zbytečného odkladu.

3.5.1 Povinnosti pořádkové služby

Službu vykonávají žáci určení třídním učitelem podle stanoveného plánu. Při dělených hodinách může vyučující stanovit další službu dle potřeby.

Služba zajišťuje pomůcky pro výuku podle pokynu vyučujících, stará se o tabuli, kontroluje pořádek v učebnách, ze kterých žáci odcházejí; po poslední vyučovací hodině odpovídá za zhasnutí světla, zavřená okna, smazanou tabuli a zvednuté židle. Přesouvá-li se třída z učebny, popřípadě končí výuku v daném dni, upozorní na tuto skutečnost vyučujícího.

Nedostaví-li se vyučující do třídy, hlásí tuto skutečnost služba do 5 minut zástupci ředitele školy popř. v kanceláři školy.

3.6 Vzdělávání distančním způsobem

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel této přílohy školního řádu, pak níže uvedena ustanovení, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Distanční výuka bude probíhat v těchto případech:

- po dobu trvání krizového patření,
- z důvodu nařízení mimořádného opatření,
- z důvodu nařízení karantény, není-li možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků nejméně jedné třídy.

Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Komunikace se studenty - školský informační systém Bakalář, e-learningové prostředí Moodle, školní email.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet předáváním písemných materiálů,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- školského informačního systému Bakalář,
- písemnou korespondencí (email, dopis), telefonicky, osobně
- online třídními schůzkami

3.7 Provoz a vnitřní režim školy při praktickém vyučování

Režim praktického vyučování je dán plánem praxí a odborného výcviku školy.

3.8 Organizace učebního dne

V praktickém vyučování je vyučovací jednotkou učební den. Délka směny je 6 až 7 hodin (dle ročníků), délka jedné vyučovací hodiny je 60 minut. Začátek a konec učebního dne je stanoven takto:

- 1. ročníky - začátek v 7:00 hodin, konec ve 20:00 hodin,
- 2. ročníky - začátek v 6:00 hodin, konec ve 21:00 hodin,
- vyšší ročníky - začátek v 6:00 hodin, konec ve 22:00 hodin se souhlasem ŘŠ.

3.9 Povinnosti žáků při praktickém vyučování

Pravidla odborného výcviku samostatně upravuje směrnice č. 8 REALIZACE ODBORNÉHO VÝCVIKU.

3.10 Chování žáků při akcích konaných mimo střední školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům nebo ŘŠ pověřený zletilý žák.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog BOZP žáků na předem určeném místě 15 minut před

dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, adaptační kurz platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

6. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

3.11 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti v teoretickém vyučování denního studia

Uchazeč se stává žákem školy podpisem smlouvy o studiu a prvním dnem školního roku, popř. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené a zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka (dále omlouvající), zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám (dále omlouvající). Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu, předá informaci třídnímu učiteli
- na jeden den – třídní učitel,
- na více než jeden den – třídní učitel po předchozím souhlasu ŘŠ na základě písemné žádosti omlouvajícího a písemného stanoviska třídního učitele.

Musí-li žák během vyučování opustit školu ze závažných a neodkladných důvodů, které nebyly předem známy, požádá o uvolnění z výuky před začátkem vyučovací hodiny, kterou bude chybět, a to vyučujícího této hodiny. Současně svůj odchod oznámí i třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti ZŘŠ). Vyučující dané hodiny zapíše odchod žáka do třídní knihy a do poznámky zapíše, že žák informoval třídního učitele.

Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, považují se vyučovací hodiny počínaje odchodem žáka z vyučování a konče návratem žáka do vyučování (nejdéle však poslední vyučovací hodina toho dne) za neomluvené. Pokračuje-li neúčast žáka ve vyučování i další dny, postupuje se dle zásad omlouvání delší absence žáka na vyučování.

Žák je povinen nejpozději do 3 pracovních dnů teoretického vyučování předložit třídnímu učiteli omluvný list s písemným zdůvodněním nepřítomnosti:

- písemné zdůvodnění musí obsahovat konkrétní uvedení důvodu nepřítomnosti, vágní formulace (např. rodinné důvody) budou považovány za nedostačující
- na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci (č. II, odst. 3 metodického pokynu MŠMT, č. j.: 10 194/2002-14). Z tohoto důvodu se žákovi doporučuje v případě nemoci neodkládat návštěvu lékaře
- opakuje-li se nepřítomnost žáka častěji (s odůvodněním návštěvy lékaře či nemoci), může v odůvodněných případech třídní učitel vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře (dle č. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT, č. j.: 10 194/2002-14) o návštěvě lékaře

- nedoloží-li žák v předepsaném termínu zdůvodnění nepřítomnosti nebo bude-li zdůvodnění nepřítomnosti posouzeno třídním učitelem jako nedostatečné, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje třídní učitel její věrohodnost.

Neomluvenou absenci v počtu:

- do 10 hodin řeší s žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je žák pozván prokazatelnou formou a informuje zákonného zástupce
- nad 10 hodin řeší třídní učitel s pracovníky školního poradenského pracoviště – výchovná komise

ŘŠ může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ŘŠ uvolní žáka z vyučování na žádost zákonného zástupce nebo zletilého žáka a dle písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Žák, který je zcela uvolněn z vyučování některého předmětu, vyučování tohoto předmětu nenavštěvuje, pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce.

3.12 Žákovská samospráva

Žáci volí ze svých řad představitele třídní samosprávy a školskou radu. Třídní samospráva spolupracuje s třídním učitelem, školská rada s vedením školy.

Školská rada je orgán školy, který se zřizuje podle § 167 a § 168 školského zákona. Její funkční období je tříleté, a členem rady nemůže být ředitel školy. Školská rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a její jednání se písemně zaznamenávají. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí žakovští voliči a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy.

3.13 Docházka, školní stravování a ubytování žáků v době, kdy konají maturitní nebo závěrečnou zkoušku, připravují na její konání

V době po uzavření klasifikace v posledním ročníku středního vzdělávání se žáci již zpravidla nezúčastňují výuky (výuka v jejich ročníku neprobíhá), ale účastní se pouze maturitních nebo závěrečných zkoušek.

Škola není povinna požadovat po žácích, aby v tomto období do školy docházeli, nemají-li právě naplánován termín zkoušky. Může však žákům nabídnout např. semináře, konzultace nebo možnost připravovat se k maturitní zkoušce v prostorách školy (případně může i tyto aktivity stanovit jako povinné, nepřekrývají-li se s termíny zkoušek). Stanovení rozsahu, povahy a způsobu plnění školních povinností žáků a nabídky nepovinných aktivit v tomto období záleží zásadně na řediteli školy.

Pokud škola tuto nabídku pro žáky vytvoří, má po dobu přítomnosti žáků ve škole vůči nim stejný vztah jako v době vyučování.

Pokud žáci nemusí být ve škole a ani nevyužijí možnosti do školy docházet, pohlíží se na vztah školy k žákům obdobně jako třeba v době prázdnin. Případná nepřítomnost při zkouškách je právními předpisy upravena samostatně (např. § 81 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů).

Z hlediska své odpovědnosti škola postupuje v souladu s ustanovením § 391 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, podle kterého odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém nebo praktickém vyučování, nebo v přímé souvislosti s ním, tj. vždy při činnosti organizované školou pro žáky. Odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáka má škola také v případě, že žák školu navštíví např. kvůli vyřízení administrativních záležitostí.

3.14 Hrubé porušení školního řádu

Za porušení školního řádu zvláště hrubým způsobem se považují např.:

- činy vedoucí k úmyslnému poškození zdraví svých spolužáků či zaměstnanců školy,
- odcizení nebo poškození majetku školy (i software), spolužáků nebo zaměstnanců školy či jiných osob přítomných v prostorách školy nebo na školních akcích,
- chování žáků vedoucí k šikaně,
- držení, distribuce a požívání alkoholu, drog či jiných nebezpečných látek ve škole, v její blízkosti nebo na školních akcích,
- jednání v rozporu s dobrými mravy a proti školnímu řádu, které je způsobeno vlivem předchozího požití alkoholu, návykových látek či jiných nebezpečných látek,
- výroky a chování žáků mající charakter porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
- propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv či k rasové nesnášenlivosti (např. fašismus, komunismus, antisemitismus apod.),
- opakovaná nespolupráce žáka se školou (např. při omlouvání absencí, plnění studijních povinností, nápravě nevhodného chování atp.),
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy,
- neomluvená absence v teoretickém a praktickém vyučování
- ukončení spolupráce smluvního partnera ODV z důvodu nevhodného chování žáka

Vznikne-li podezření, že žák užil omamnou látku (včetně alkoholu), oznámí učitel toto podezření neprodleně ŘŠ nebo ZŘŠ. Zletilý žák bude vyzván k tomu, aby se neprodleně podrobil laboratornímu vyšetření a u podezření z požití alkoholu orientační dechové zkoušce za účasti Policie ČR nebo zdravotnické záchranné služby. U nezletilého žáka je okamžitě informován zákonný zástupce, Policie ČR nebo zdravotnická záchranná služba. V případě, že žák prokázaným způsobem užil omamnou látku (včetně alkoholu), rozhodne ŘŠ o kázeňském opatření (zpravidla podmíněné vyloučení žáka). V případě opakovaného užití omamné látky (včetně alkoholu) bude žákovi uděleno zpravidla kázeňské opatření vyloučení ze školy.

3.15 Podmínky zajištění BOZP a PO u žáků školy

Žáci jsou povinni:

- účastnit se školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při školních činnostech včetně BOZP se vztahem k odbornému výcviku a školení požární ochrany
- řídit se pokyny zaměstnanců školy a užívat ochranné prostředky dle pokynů učitelů
- zdržet se prací nebo činností, jejichž výkon by neodpovídal jejich schopnostem a zdravotní způsobilosti
- neprodleně hlásit učiteli nedostatky a závady ve škole či na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví
- zdržet se jakýchkoliv negativních, nepřátelských nebo násilných projevů vůči všem osobám, zvláště pak vůči těm, které jsou odlišného pohlaví, rasy, náboženského vyznání, sexuální orientace, etnické příslušnosti, mají jakýkoliv zdravotní handicap či jiné kulturní návyky a zvyklosti
- bezodkladně oznámit učiteli jakýkoliv školní úraz, pokud mu to zdravotní stav dovolí.

- bezodkladně oznámit učiteli úraz jiné osoby, jehož byli svědkem
- chovat se takovým způsobem, aby nezvyšoval riziko vzniku školního
- spolupracovat při sepisování záznamu o úrazu a při šetření příčin úrazu

Žákům je zakázáno:

- vstupovat bez pedagogického doprovodu do odborných učeben a prostorů, které nejsou určeny pro žáky
- žákům je zakázáno používat takové stroje, přístroje a zařízení, o nichž se byt jen domnívají, že by mohly být poškozené či vadné.

3.16 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků školy

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada ze strany žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli
- žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- žáci jsou povinni učebnice a učební texty vrátit v řádném stavu nejpozději do konce příslušného školního roku

3.17 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena ve směrnici č. 5 Hodnocení žáků.

3.18 Projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se na vyzvání ředitele školy nebo jím pověřeného pracovníka školy (zpravidla výchovného poradce nebo třídního učitele žáka) v souladu s § 22 odst. 3. písm. b) školského zákona) se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka. Takového projednání se zpravidla účastní třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence nebo zástupce ředitele školy nebo ředitel školy, a to dle povahy jednání. Ředitel školy vyzývá zákonné zástupce nezletilého žáka nebo žáka školy k účasti na tomto projednání prokazatelným způsobem.

3.19 Další ustanovení

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřeno vedení SŠ.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. Zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.
- Seznámení žáků je zaznamenáno v třídních knihách.

3.20 Společná ustanovení

Záležitosti neupravené tímto školním řádem jsou upraveny příslušnými ustanoveními obecně platných právních předpisů, zejména pak školským zákonem č. 561/2004 Sb. a prováděcí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/05 Sb. o středním vzdělávání v platném znění.